

# **Makkoshotycai Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Makkoshotycai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 92. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Makkoshotycai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

### **1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése**

(1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Makkoshotycai Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 3959 Makkoshotyka, Ady Endre utca 16.

### **2. A nemzetiségi önkormányzat jelképei**

(1) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, 4 cm átmérőjű pecsét, körben Makkoshotycai Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal.

(2) A nemzetiségi önkormányzat pecsétjét kizárólag az elnök engedélyével lehet használni.

(3) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje használható:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületének üléseiről készült jegyzőkönyveken,
- b) testületi határozatokon,
- c) nemzetközi szerződéseken, megállapodásokon,
- d) a nemzetiségi önkormányzat életében meghatározó jellegű, kiemelt eseményeken,
- e) pályázatok benyújtásával kapcsolatos dokumentumokon.

### **3. A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre**

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatásköröket a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja.

### **4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete**

(1) A nemzetiségi önkormányzat testületi tagjainak száma: 5 fő.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

## **5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő nemzetiségi ügyekben a makkoshotycai roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő - az Njtv. 101. §-ában foglalt jogain és kötelezettségein túlmenően:

- a) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- b) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, személyes érintettségét bejelenteni.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatot a képviselő-testület által megválasztott két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonyilatkozatot kezelő képviselőket a 2. függelék tartalmazza. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.

(5) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlenségére az Njtv. 106. §-ában foglaltak az irányadók.

(6) A méltatlanság megállapítására az Njtv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.

(7) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba az Njtv. 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

## **6. A nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese**

(1) Az eskütétel és a megbízólevelek átvétele után a testület tagjai sorából minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkája segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök testülettel összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a testületi tagok munkáját,

- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - d) tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekben ez utóbbit véleményezési, egyetértési jog illeti meg.
- (3) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik jogosítványával.
- (4) Az elnök és az elnökhelyettes tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.
- (5) Az elnök tanácskozási joggal részt vesz Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésein. Javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

#### **7. A nemzetiségi önkormányzat működése**

- (1) A helyi önkormányzat a Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint:
- a) a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli,
  - b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
  - c) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) biztosítja,
  - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
  - f) az előzőekben felsorolt feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és a tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - viseli.

- (2) A nemzetiségi önkormányzat és Makkoshotyka Község Önkormányzata az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az önkormányzati működés feltételeinek biztosítására és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást kötnek. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
- (3) Az együttműködési megállapodásra a (2) bekezdésben foglaltakon túl az Njtv. 80. § (3)-(5) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

### **8. A képviselő-testület megalakulása**

- (1) Az alakuló ülést a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven az Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.

### **9. A nemzetiségi önkormányzat testületének működése**

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület szükség szerint, de legalább évi 4 ülést tart.
- (3) Az ülést az Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben kötelező összehívni.
- (4) A testület üléseit az elnök, illetve akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- (5) Az ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a testület ülésének napját megelőző legalább 3 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (6) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának és a napirend megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(7) A testület üléseire meg kell hívni:

- a) a testületi tagokat,
- b) a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásokkal rendelkező megbízottját,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a napirendekben érintett személyeket.

(8) A testület ülései nyilvánosak.

(9) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, az ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(10) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.

(11) Zárt ülés tartásának és elrendelhetőségének feltételeit az Njtv. 91. § (2)-(6) bekezdése szabályozza.

(12) A testület üléseinek helye Makkoshotyka Község Önkormányzata tanácskozóterme (3959 Makkoshotyka, Ady Endre utca 16.).

(13) A testület ülésének időpontjáról a lakosságot a meghívó a Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell tájékoztatni.

(14) A testület üléseit a képviselőkkel előre egyeztetett időpont szerint tartja.

(15) A testület ülésére az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(16) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját,
- c) a határozati javaslatot,
- d) szükség szerint a határidő és a végrehajtásért felelős megjelölését.

(17) A testület tagjai - az ülést megelőző 6 nappal - az elnöknél önálló indítványt terjeszhetnek elő.

(18) Az indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát, szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

## 10. Határozatkéesség

(1) Az ülés határozatképes, ha az ülésen és az adott döntéshozatalnál a testületi tagok több mint a fele jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú testületi tag nincs jelen, az ülés határozatlanképtelen. Határozatlanképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belül - ugyanazon napirendek tárgyalására - újra össze kell hívni.

(3) A határozatkéesség megállapítása során a jelenlevők létszámába be kell számítani:

a) a jelenlévő érintettet,

b) a döntéshozatalból kizárt képviselőt,

c) a be nem töltött képviselői helyet.

(4) A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(5) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(6) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt:

a) szervezete és működése részletes szabályairól,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a roma nemzetiség ünnepeiről,

c) vagyonelejtáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,

d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,

f) feladat- és hatáskör átvételéről,

g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

### **11. Tanácskozási rend**

(1) A képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) Testületi ülés vezetése során az elnök:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét,
- c) megadja vagy megtagadja a szót,
- d) megvonja a szót, felszólít a tárgyra térésre,
- e) tárgyalási szünetet rendel el,
- f) szavazást rendel el,
- g) megállapítja a szavazás eredményét,
- h) kimondja a határozatot.

(3) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonja,
- c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(4) Az elnök vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

### **12. A döntéshozatal szabályai**

(1) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(2) A testület döntéseit (határozatait) nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

(3) Az elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először a módosító és kiegészítő javaslatokat - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(6) Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(7) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(8) A testület határozatait a naptári év elejétől folyamatosan növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(9) A képviselő-testület határozatainak jelölésére az alábbi sorrendet kell alkalmazni:

a) a „Makkoshotycai Roma Nemzetiségi Önkormányzatának” megjelölést,

b) a határozat számát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a határozat kihirdetésének évét arab számmal,

e) zárójelben a határozat kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) az „RNÖ határozata” kifejezést és

g) a határozat címét.

### **13. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

(1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

(2) Az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a napirend előtti felszólalások lényegét,



- b) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- c) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- d) a testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(4) A testület ülésének jegyzőkönyvét az elnök és a testület által - a képviselők közül kijelölt - jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak.

(5) A testület üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

(6) A testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

#### **14. Közmeghallgatás**

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

(3) A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót 15 nappal korábban hirdetőtáblán közzé kell tenni.

#### **15. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása**

(1) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és pénzügyi gazdálkodásának részletes szabályait a hatályos, ide vonatkozó jogszabályok alapján Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodás rögzíti.

(2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására a hatályos jogszabályok és belső szabályzatok az irányadóak.

#### **16. Elnöki fogadóóra**

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke minden héten szerdán du. 13.00-15.30 óráig fogadóórát tart székhelyén.

(2) Amennyiben az elnök a fogadóóra megtartásában akadályoztatva van, úgy a fogadóórát helyettese tartja meg.

## **17. Záró rendelkezések**

### **20. §**

(1) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. október 27. napján lép hatályba.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezete 2023. augusztus 29. napján lép hatályba.

(3) E Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **1. FÜGGELÉK**

### **A MAKKOSHOTYKAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI**

Szilva Gergő András	elnök
Márton Markó Tamás	elnökhelyettes
Szabó Miklós	képviselő

## **2. FÜGGELÉK**

### **VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL MEGBÍZOTT KÉPVISELŐK**

Márton Markó Tamás elnökhelyettes

Szabó Miklós képviselő