



**ROMA NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK
PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2023. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

ROMA-NEMZ-KUL-23

Meghirdetés dátuma: **2022. november 21**

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „Támogató”) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: „Lebonyolító”) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: „Pályázati kiírás”) **hirdet** Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2023. évi költségvetési támogatására

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);



BELÜGYMINISZTERIUM

- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás
- a **Kormány tagjainak feladat és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24) Korm. rendelet** (a továbbiakban: „Statútum rendelet”);
vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, a Statútum rendelet felhatalmazása alapján.

1. A Pályázati kiírás célja

A Pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség

- kulturális hagyományai ápolásának, tárgyi és szellemi kulturális értékei megőrzésének, méltó folytatásának támogatása;
- értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása, valamint;
- az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak azon

- **roma nemzetiségi önkormányzatok;**
- alapító okiratuk szerint **roma nemzetiségi feladatot ellátó** a magyarországi roma nemzetiség oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjtmenyi tevékenységet folytató **költségvetési szervek** (múzeumok, közérdekű



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

- muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtárak, közösségi házak), és más fenntartók által működtetett **roma nemzetiségi intézmények**;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási kulturális, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a **civil szervezetek** működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2020. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett **civil szervezetek**;
 - roma nemzetiségi önkormányzat által alapított **nonprofit gazdasági társaságok**;
 - a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az **egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról** szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett - roma nemzetiségi feladatot vállaló - egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházi jogi személyek, amelyek roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális feladatokat látnak el és saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55)

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2016-2021. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

A jelen Pályázati kiírás 6. pontja az egyes támogatott pályázatok tekintetében további követelményeket, kizáró okokat támaszthat.



BELÜGYMINISZTERIUM

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi roma nemzetiségi önkormányzat saját forrásként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez, azonban ugyanazon számlák nem számolhatóak el mindkettő támogatás terhére.

3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2022. november 21. – 2022. december 21.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2022. december 21. 23:59

A pályázat benyújtás módját a Pályázat kiírás 8. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati kiírás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2023. január 1. – 2023. december 15.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2023. december 23.



4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **160 000 000 Ft**, azaz százhatvanmillió forint amelyet a Támogató, a költségvetési törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok. cím, 5. Társadalmi felzárkózást elősegítő programok alcím, 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-T: 386328) terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1.A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”). Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: „nyertes pályázó” vagy „kedvezményezett”) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: „ÁFA”) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **500.000 Ft**, azaz ötszázezer forint.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **1.500.000 Ft**, azaz egymillió - ötszázezer forint.

5.4.A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

5.5. A támogatás intenzitása 100%.

5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.



BELÜGYMINISZTERIUM

- 5.8. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles
- 5.9. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható programelemek, eredmények

Jelen Pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- roma nemzetiségi napok, fesztiválok megszervezése (pl: Jeles Roma Napok: Romák Világnapja, Roma Holokauszt emléknap, Nemzetiségek Napja);
- roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló kulturális rendezvények, roma búcsúk, hitéleti programok, lelki gondozási események kulturális programjai, nemzetiségi találkozók, a felsorolt programokhoz kapcsolódó roma vonatkozású gyerekprogramok;
- roma képzőművészek műveinek bemutatását szolgáló rendezvények, kiállítások;
- roma előadóművészek által előadott könnyű-, illetve komolyzenei koncertek, előadások, színházi programok, előadások,irodalmi estek, rendezvények;
- roma nemzetiség kulturális identitásának alapját képező, helyi hagyományok felkutatását, közösségekben történő megismertetését, elmélyítését szolgáló programok;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak, közösségi házak roma vonatkozású kiállítási anyagának megőrzése, archiválása;
- roma nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése, megrendezése;
- romani/boás nyelven íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

- a roma nemzetiség hagyományainak, nyelvének ápolását, a roma nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység, valamint nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
- roma közösség helyi, megyei vagy országos szintű kulturális-közéleti tájékoztatását szolgáló roma nemzetiségi folyóiratok, nemzetiségi hírlevelek, magazinok iskolai újságok (*az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);
- roma nemzetiség nyelvű (romani/beás) irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
- romani/beás nyelvű hitéleti programok, anyanyelvi vallásgyakorláshoz szükséges kiadványok;
- konferenciák, tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei publikálásának támogatása;
- képzőművészeti katalógusok, roma nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok, naptárak, térképek, kalendáriumok (évkönyvek), CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb digitális kép- és hanghordozók;
- roma nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjainak létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalombővítése (*az Országos Roma Önkormányzat, központi költségvetésből azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi média újságok, lapok, honlapok nem pályázhatnak*);

Figyelem! A kétnyelvű kiadványok esetében a romani/beás nyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.

A támogatás nem használható fel: falunapok, mikulás napi rendezvények, karácsonyi ünnepek, gyereknapi rendezvények, a támogatás tárgya kifejezetten a roma kultúrát

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-23 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2023. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

7. oldal



BELÜGYMINISZTERIUM

bemutató kulturális esemény kell, hogy legyen, amely megfelel a fenti követelményeknek. Nem támogatható önmagában a gasztrokultúra bemutatása, csak kizárólag mint kísérő esemény.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A Pályázati kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott pályázat időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

7.2. A pályázat megvalósítása keretében az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- **Adminisztráció költségei** alsonon nyomtatvány, irodaszer beszerzés költségei számolhatók el **maximum 50 000 Ft**, azaz ötvenezer forint összegben;
- **Szerzői jogdíj** alsonon szerzői jogdíj megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés számolható el;
- **Nyomdaköltség alsonon elszámolható költségek:** nemzetiségi hagyományörző kiadvány készítés nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás) és hagyományörző cd, dvd készítés költségei;
- **Honlap karbantartás költségei** az alsonon elszámolható költségek: domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége az elnyert támogatás 10%-áig, maximum 80 000 Ft, azaz nyolcvanezer forint összeghatárig;
- **Előadók, fellépők költségei** alsonon elszámolható az oktatók, előadók, fellépők díja;
- **Rendezvények költségei** alsonon elszámolható az elnyert támogatás legfeljebb 20%-a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, zene-, tánc szolgáltatás költsége,



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

- terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja költségelemekre;
- **Útiköltség, szállás- és étkezés költsége** alsonon lehet elszámolni: a kulturális és képzési programok megrendezése során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig;
 - **Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei** alsonon elszámolható a kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei;
 - **Pályázatírás költségei** alsonon jelen pályázat előkészítésének, kezelésének, elszámolásának költsége **maximum 50 000 Ft** (pl. pályázatírás, pályázatkezelés, pályázati tanácsadás költsége) összegben;
 - **Kommunikációs költség** alsonon az elnyert támogatásból maximum 30 000 Ft, azaz harmincezer forint számolható el a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltségre: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron);
 - **Hitéleti programok, nemzetiségi találkozók költségei** alsonon lehet elszámolni: a hitéleti programok megrendezése során felmerülő költségeket (pl.: zarándokút,) nem helyben megrendezendő nemzetiségi találkozó költségeit;
 - **Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), Egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** alsonon elszámolható szerzői jogdíj, megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
 - Fenti költségek csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel. közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a **többletfeledat** csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység előzetes

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-23 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2023. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM

írásbeli szerződés alapján a konkrét feladat elvégzésére irányulhat. *Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.*

A programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el, rendezvényszervezés, közvetített szolgáltatás nem számolható el.

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok költségei számolhatók.

Kizárólag magyar pénznemben kiállított számla számolható el a támogatás terhére.

Az elszámolható költségekről a Pályázati Útmutató végén található „Segédlet az alsorokon elszámolható költség típusokhoz” pályázonkénti táblázatában található bővebb információ.

7.3. A Pályázati kiírás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- párhuzamosan meghirdetett roma nemzetiségi pályázati kategóriák (ROMA-NEMZ-CISZ-23, ROMA-NEMZ-TAB-23, ROMA-NEMZ-PED-23) nevesített céljának megvalósítási költsége;
- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni). Adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszecital; dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-23 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2023. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- munkába járás költségtérítése;
- rendezvényszervezői díj,
- külföldi szervezet által kiállított számla összege,
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, (mely nem haladhatja meg a megítélt támogatási összeg 20 %-át) bérleti díjak és a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó írásbeli szerződések alapján támogathatóak.

7.5. A pályázó hivatalos képviselője, illetve a támogatott pályázat megvalósításába közreműködőként bevont, a hivatalos képviselő által képviselt más önkormányzat, civil, vagy gazdasági szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések nem számolhatók el.



FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: „Támogatói okirat”), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) és a pályázati útmutató (a továbbiakban: „Pályázati Útmutató) tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

- 8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven.
- 8.2. Egy pályázó – különböző célokra – kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon pályázat részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen Pályázati kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.tef.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

- 8.3. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásihatáridejéig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő kiírás vonatkozásában **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint.** A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság,** és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.



FIGYELEM! A regisztrációs díjat a 2023. évi roma nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a roma nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (ROMA-NEMZ-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban.

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Lebonyolító számlájára befizetni. Magánszemély számlájáról történő befizetést a Lebonyolító nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

8.4. Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Támogatásirányítási Főosztály

Budapest

Szegedi út 35-37.

1135

8.5. Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton



BELÜGYMINISZTERIUM

legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

9. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum	Benyújtás módja
<p>a) A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata, illetve közhiteles nyilvántartásból származó dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek részéről a roma nemzetiségi tevékenység végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges.▪ Roma nemzetiségi önkormányzatok esetében az ellenőrzés a Magyar Államkincstár adatbázisából történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felolóssága. Dokumentum beküldése nem szükséges;	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

<p>▪ jogi státuszú pályázó esetében: a pályázat benyújtásakor hatályos létesítő okirat rögzítése kötelező (Civil szervezetek esetében az ellenőrzés a https://birosag.hu oldalon található adatok alapján történik. Az adatok megfelelősége a civil szervezet felelőssége. Dokumentum beküldése nem szükséges)</p> <p>Figyelem! Befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótolható!</p>	
<p>b) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat.</p> <p>Figyelem! Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat.</p> <p>Kivételt képez a saját beszerzésű élelmiszer/étkezés, melyhez a mellékletek között megtalálható költségkalkuláció sablon kitöltése szükséges!</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
<p>c) A regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
<p>d) Tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezéséhez kapcsolódó pályázat esetén a szakmai referenciák rövid szöveges bemutatása, a konferenciák adatainak (időpont, helyszín, várható létszám, konferencia előadóinak, témáinak, kutatóprogram</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

bemutatása) feltüntetése.	
e) Közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadásához, illetve publikálásához kapcsolódó pályázat esetén a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája, árral megjelölve/árajánlat (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) Hitéleti programokhoz kapcsolódó pályázat esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) Roma nemzetiségi önkormányzatok esetén szükséges a pályázat megvalósításához kapcsolódó pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a a pályázat felületén
h) Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

10. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

A pályázatokat a Lebonyolító ellenőrzi.

BELÜGYMINISZTERIUM



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

10.1. A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati kiírás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Lebonyolító ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 9. a) és b) pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok, valamint az ott megadott esetekben az adószám alapján ellenőrzi.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Lebonyolító.

10.2. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Lebonyolító végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati kiírásban foglalt célokkal;
- a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 8.2. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám vagy felhasználónév, kiírás kódja (ROMA-NEMZ-23));
- a Pályázó nem rendelkezik korábban elnyert Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

10.3. Amennyiben a **Lebonyolító** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati kiírásban, Pályázati Útmutatóban és az adatlapban (EPER elektronikus felülete) foglalt feltételeknek, a **pályázót 1 (egy) alkalommal, az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitérésével, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.**

A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra **kizárólag a Lebonyolító által meghatározott időben kerülhet sor.**

10.4. A következő esetekben hiánypótlásra nem kerül sor, a pályázat érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- a Pályázati kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint amennyiben a pályázatban bemutatott pályázat a Pályázati kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

- a pályázat olyan pályázat megvalósítására került benyújtásra, amely párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi Pályázati kiírás (ROMA-NEMZ-CISZ-23, ROMA-NEMZ-TAB-23, ROMA-NEMZ-PED-23) keretében lett volna támogatható.

10.5. Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem,- vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a kiírásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Lebonyolító értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak.

Az érvényes pályázatokat a Lebonyolító továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

10.6. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv, annak célja;
- a 2023. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- a pályázat megvalósítása során tervezett együttműködések megalapozottsága és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre (országos, regionális, helyi érdekű);
- a roma nemzetiségi nyelv (romani/beás) használata;
- éves programterv;
- a pályázott pályázattal elérendő közösség nagysága, aránya a roma nemzetiségen belül.
- a helyi egyházakkal közösen megvalósított programok esetén – az EPER-ben a program részletes bemutatása során szükséges kifejteni az együttműködés tartalmát.



BELÜGYMINISZTERIUM

10.7. A benyújtott pályázatokról az Értékelő Albizottság (DEB) szakmai bírálata alapján, a Roma Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: „Bizottság”) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

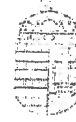
10.8. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozza meg.

11. Döntéshozatal és kiértésítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Lebonyolító a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Lebonyolító internetes honlapján közzéteszi, ezt követően EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

12. Támogatói okirat kiállítása

12.1. A Lebonyolító a nem központi költségvetési szervek formájában működő nyertes pályázó részére Támogatói okiratot (a továbbiakban: „Támogatói okirat”) állít ki, amennyiben minden, a 12.2. pont szerinti dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 (hatvan) napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

A központi költségvetési szervi formában működő nyertes pályázóval a Támogató költségvetési megállapodást köt.

12.2. A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

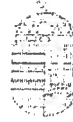
Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzügyi intézet által ellenjegyezve
4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott nemleges adóigazolás (beküldése)	papíralapú hitelesített példány

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-23 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések

2023. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	
<p>A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.</p> <p>Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!</p>	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával
Ha a támogatott pályázat megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, akkor szükséges a jogerős hatósági engedély hitelesített másolata vagy annak igazolása, hogy a hatósági engedély beszerzése iránti jogi lépéseket a nyertes pályázó megtette.	papíralapú hitelesített példány
Amennyiben a pályázónak nem volt a Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata, vagy a 2022. évhez képest a szervezet adataiban változás történt	
A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott	papíralapú hitelesített példány



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

<p>dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.</p>	
<p>A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata:</p> <ul style="list-style-type: none">• oktatási, nevelési, tudományos, kulturális, hagyományörző, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek részéről a roma nemzetiségi tevékenység végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges.• Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából nyomtatott adatlap (https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv) Civil szervezetek esetében https://birosag.hu; egyéb szervezet esetében www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött dokumentum.	<p>papíralapú példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával</p>
<p>Egyházi pályázó esetén: ha a pályázó egyház nyilvántartásba nem vett belső jogi személye, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a pályázó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a pályázó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti</p>	<p>papíralapú hitelesített példány</p>



TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG

BELÜGYMINISZTERIUM

egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik.	
Pénzforgalmi bankszámlaszereződés másolata	papíralapú hitelesített példány
Amennyiben a pályázónak volt Lebonyolítónál három éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:	
5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával

12.3. Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költségvetési sorok közötti átcsoportosítás lehetséges.

12.4. A Lebonyolító a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet az elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Lebonyolító erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Lebonyolító a Támogató döntéséről értesíti a kedvezményezettet.

Roma nemzetiségi támogatások

ROMA-NEMZ-KUL-23 Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések
2023. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás



BELÜGYMINISZTERIUM

- 12.5. A kedvezményezettnek – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okirat kibocsátását a Lebonyolító végzi.
- 12.6. A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.
- 12.7. Biztosítékként a Támogatói okirat kibocsátásához a kedvezményezettnek be kell nyújtania a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatói okirat nem bocsátható ki.
- 12.8. Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki:
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
 - az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
 - a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
 - nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;



BELÜGYMINISZTERIUM

- a 2016-2021. év közötti nyertes Roma nemzetiségi támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a részletfizetési engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

13. Támogatás folyósítása

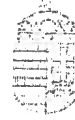
13.1. A támogatás folyósítására a nem központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a Támogatói okirat EPER-ben történő megküldésétől számított 30 (harminc) napon belül 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás folyósítása a nem központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén kizárólag pénzügyintézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13.2. A központi költségvetési szerv formájában működő nyertes pályázó esetén a támogatás biztosítása előirányzat-átcsoportosítással történik.

13.3. A roma nemzetiségi önkormányzatoknak az alábbi kötelezettségeiknek a nemzetiségi törvényben meghatározott határidőig eleget kell tenniük, ellenkező esetben részükre a támogatás nem folyósítható:

- Kincstárhoz benyújtották az előző évi költségvetési beszámolójukat, valamint
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották a 2022. évi költségvetésüket, és
- az illetékes kormányhivatalhoz benyújtották az előző évi zárszámadásukat.



14. Nyilvánosság

- 14.1. A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **Támogató Belügyminisztérium, valamint a Lebonyolító Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** megnevezését nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.
- 14.2. A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázatról szóló szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Lebonyolító nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót **honlapján közzéteszi** úgy, hogy az a pályázat lezárásától legalább 2024. december 31. napjáig elérhető legyen. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.
- 14.3. Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a 14.1. és 14.2. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.
- 14.4. A Lebonyolító a Pályázati kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a roma nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a program jellegétől függően – a pályázat tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.
- 14.5. Pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a támogatóit okiratban meghatározott támogatott pályázat módosítására kerül sor, vagy akadályoztatás esetén változás következik be.



14.6. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

15. Elszámolás

15.1. A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a támogatóit okirat vagy költségvetési megállapodás, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni.

15.2. A kedvezményezett a pályázatában tervezett pályázatról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A szakmai beszámolót a Kedvezményezettnek a 14.1. és 14.2. pontban foglaltakra figyelemmel kell elkészítenie.

15.3. Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Lebonyolító a kedvezményezettet az **EPER-ben küldött üzenetben**, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Lebonyolító az **EPER-ben küldött üzenetben**, 8 (nyolc) napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére. Amennyiben a kedvezményezett a második hiánypótlást sem teljesíti vagy nem teljeskörűen teljesíti,



BELÜGYMINISZTERIUM

úgy a támogatás felhasználása jogosulatlan igénybevételét állapítja meg a
Lebonyolító.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az **EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

15.4. **Figyelem!** A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteliu bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

15.5. **Figyelem!** A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait..

16. Kifogás

A pályázati úton biztosított támogatás esetén a támogatás államháztartáson kívüli igénylője, vagy a kedvezményezett, a Lebonyolítónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a Támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba, vagy a Támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.



A kifogásra vonatkozó további szabályokat a Pályázati Útmutató 19. pontja tartalmaz.

17. További információ

17.1. A Támogató, a Lebonyolító, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Lebonyolítót. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a Támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.2. A ROMA-NEMZ-KUL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-NEMZ-KUL-23 kódjelű Pályázati kiírás,
- ROMA-NEMZ-23 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.



17.3. **Melléletek:**

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet - Kedvezményezett nyilatkozata a Lebonyolítóhoz három éven belül benyújtott dokumentumokról.
- Lemondó nyilatkozat

17.4. A ROMA-NEMZ-KUL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és melléletei letölthetőek a Lebonyolító honlapjáról: www.tef.gov.hu

17.5. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.tef.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.