

## Adatkezelési nyilvántartás

**Adatkezelő neve:** Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal  
**Címe (hivatalos levelezési cím):** 3961 Vajdácská, Fő utca 8.  
**E-mail cím:** adatvedelem@vajdacska.hu  
**Honlapjának elérhetősége:** www.vajdacska.hu  
**Telefonszáma:** +36 47 593000  
**Adószáma:** 15807384-1-05  
**Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:** 807382  
**Képviselője neve:** Bányácskiné Daróczy Mónika  
**Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve:** Blue Key Kft.  
**Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége:** dposupport@bluekey.hu  
**Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:** 3961 Vajdácská, Fő utca 8.  
**Magatartási kódex elérhetősége:**

### Adatkezelések:

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0001	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. § Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Természetes személyazonosító adatok; Társadalombiztosítási Azonosító Jel; Adóazonosító jel; Lakcím, tartózkodási hely; Iskolai végzettségre vonatkozó adatok (pl. végzettség, képzettség, oklevélszám); Nyelvvizsga adatok; Elérhetőség; Jövedelmi adatok; Korábbi munkáltatónál munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban töltött idő; Aláírás		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közszolgálati alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0002	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor.		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató igazolást ad a munkavállaló részére kiadott apasági szabadság vagy szülői szabadság tartalmáról, amelyben feltünteti a korábbi munkáltató által kiadott apasági szabadság szabadság vagy szülői szabadság tartalmát is. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 36/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer</b> (Magyar Államkincstár) <b>Számviteli, könyviteli nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0003	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztviselőkre, vezető tisztviselőkre, kisdózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Foglalkoztatott biztosítottak
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított TAJ száma		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0004	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékról és egyéb adatokról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 50. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 18. §, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adózó/bevallásban érintett természetes személyek
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató meglévő nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett személyazonosító adatai, neme, állampolgársága; Érintett adóazonosító jele, TAJ száma; Biztosítási jogviszonyra vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Családi adókedvezményre vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Első házasság kedvezményére vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményére vonatkozó adatok; 25 éven aluliak kedvezményére vonatkozó adatok; Jövedelmi adatok, jutalékra, járulékra, adóelőlegre vonatkozó adatok; Art 50. § (2) bekezdésben meghatározott, a bevalláshoz szükséges további adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0005	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó -, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §.		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
<b>Adatok forrása</b>	Kifizető meglévő nyilvántartásai	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat</b>		<b>Automatizált</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>dátum, eredmény</b>		<b>döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0006	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Nyilatkozatot adó magánszemély
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve, aláírása; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma; Nyilatkozat szerinti további személyes adatok; Kifizetőre, munkáltatóra vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	NAV		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0007	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes vármegyei kormányhivatal családtámogatási és társadalombiztosítási főosztálya, vármegyei ;		

## Adatkezelési nyilvántartás

	kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: vármezei kormányhivatal járási hivatala		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0008	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvény).		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Pénzügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja
<b>Adatok forrása</b>	Érintett magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Költség nem számolható el
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0009	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munka- és pihenőidő nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Az apasági szabadság nyilvántartásának mellékletét képező, a jogosultságot igazoló okiratokról szóló munkavállalói nyilatkozatok megőrzése a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével történik. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítotttra, volt biztosítotttra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybevételéről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 115. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása; Munkavállalói nyilatkozatok; Munka- és pihenőidőre vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0010	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pótszabadság</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, szülői szabadság, apasági szabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118-125. §, 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybeviteléről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Új Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 57-59. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonnyról 6. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 101-107. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Pótszabadság nem vehető igénybe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló személyazonosító adatai; 16 éven aluli gyermek neve, születési adatai; Egyéb hatósági (pl. örökbefogadást engedélyező) határozat, születési vagy halotti anyakönyvi kivonat (bemutatásra); Pótszabadság jogcíme, mértéke; 16 éven aluli gyermek fogyatékoságára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont ); Megváltozott munkaképesség, fogyatékos, vakok személyi járadékára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0011	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2019. évi CXVII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképeség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonnyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 109-114. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, gyermeke
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához (9. cikk (2) b pont )		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal vármegyeszékhely szerinti járási hivatala		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0012	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonas alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiából a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások kedvezménye, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, 25 év alatti fiatalok kedvezménye, 30 év alatti anyák kedvezménye, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 29-29/F. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékosnak minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról, 596/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet a 30 év alatti anyák kedvezményéről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak/gyermek
<b>Adatok forrása</b>	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme; Eltartott/Gyermek neve; Eltartott/Gyermek adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély aláírása; Munkáltatóra vonatkozó adatok; Jogosultság jogcíme; Rokkantsági járadékot megállapító határozat (9. cikk (2) b pont); Várandóság ténye (9. cikk (2) b pont)		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0013	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési		

## Adatkezelési nyilvántartás

	kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügytípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülési idejéig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0014	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Titoktartási nyilatkozat kiállítás (egyres munkakörökhez)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése, munkatársai
<b>Adatok forrása</b>	Természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0015	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyres munkakörökhez)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítése, fenntartása szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy		



## Adatkezelési nyilvántartás

	<p>törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	<p>2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról 71-75/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 44/A. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 258. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2. § (10), 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20. §</p>		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy
<b>Adatok forrása</b>	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolásának hiányában a foglalkoztatásra nem kerülhet sor.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása (Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Állampolgárság; Bűnügyi személyes adat (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0016	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló-, titoktartási- és tudomásulvételi nyilatkozatok, a munkavállalók mint érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelő érdeke, hogy a GDPR és az Infotv. előírásainak maradéktalanul megfeleljen, melyre tekintettel, az adatvédelmi megfelelés érdekében munkáltató adatkezelő megfelelően dokumentálja, nyilvántartja a munkavállalók GDPR megfelelőség érdekében tett nyilatkozataikat, valamint az érintetti kérelmeket és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 12. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	A szervezet vezetése	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tud megfelelni az adatvédelmi követelményeknek.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, elérhetősége, egyéb azonosító adata; Munkavállaló aláírása; Kérelemben, nyilatkozatban szereplő személyes adatok; Munkáltatóra vonatkozó adat, kérelemre adott válasz, megtett intézkedés		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)</b> <b>Közalkalmazotti alapnyilvántartás</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0017	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén értesítés (egyes munkakörökre)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén a szükséges intézkedés megtétele, a munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy szerződésben álló megadott személyek értesítése. Adatkezelő a saját tulajdonban vagy a használatban álló épületrészekben, helyiségekben vagyonvédelmi rendszert működtet, az optimális védelmi szint elérésére távfelügyeleti szolgáltatást vesz igénybe, személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató vállalkozással szerződést kötött. Szolgáltató a megbízás teljesítéséhez, az értesítendő személyek telefonon történő értesítéséhez kezeli a szükséges adatokat (név, telefonszám). Adatkezelő közérdekből kezeli és adja át a szerződött távfelügyeleti szolgáltató felé a személyes adatokat a szerződés időtartama, illetve a jogviszony ideje alatt, az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 14/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Értesítendő természetes személyek
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, adatkezelő meglévő nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Értesítendő neve: 0 nap; Értesítendő telefonszáma: 0 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Távfelügyeleti rendszer</b> (Távfelügyeleti szolgáltató)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Távfelügyeleti szolgáltató ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2019.08.09
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0018	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Képviselők juttatásai, tiszteletdíja</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlévtárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Önkormányzati képviselő
<b>Adatok forrása</b>	Önkormányzati képviselő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Képviselők díja nem állapítható meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0019	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozata</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően a minden évben vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének (együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatát. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, ez alól kivételt képeznek az azonosító adatok. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló/ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló/ellenőrző bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. Az adatkezelés időtartama: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. A vagyonyilatkozat tartalmi követelményét a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. §, 2. melléklet, 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 103. §, 2. melléklet, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (U515)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Vagyonnyilatkozatvizsgáló bizottság	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Képviselők és közös a háztartásban élő házas-, élettárs, gyermek
<b>Adatok forrása</b>	Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő e tiszttségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó neve; Nyilatkozatot adó házastársa, élettársa, gyermeke neve; Vagyonnyilatkozat szerinti adatok (ingatlanra, ingóra, tartozásra, egyéb közlendőre vonatkozó adatok); Jövedelemnyilatkozat; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozatok; Aláírás		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0020	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közalkalmazotti alapnyilvántartás (Önkormányzat)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Munkáltató a közalkalmazottról - a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő - nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó a dat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat. A közalkalmazotti alapnyilvántartásba betekintésre jogosultak körét törvény határozza meg, az adatbetekintésre a vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából kerülhet sor. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó</p>		

## Adatkezelési nyilvántartás

	szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 83/B-83/D. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Közalkalmazott, gyermeke
<b>Adatok forrása</b>	Közalkalmazott	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermekek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismeret; Korábbi jogviszony adatai; Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok; Állampolgárság; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Betekintésre és adatátvétellel jogosult szervek (pl. bíróság, ügyészség)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0021	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közszolgálati tisztviselők közszolgálati alapnyilvántartásának célja a kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszony alanyai számára. Kérdésként nyilvános adatnak minősül a kormánytisztviselő/köztisztviselő neve, állampolgársága, a foglalkoztató szerv neve, a jogviszonya kezdete, a jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, munkakörének megnevezése és a betöltés időtartama, vezetői kinevezésének és megszűnésének időpontja, címadományozás adatai, illetménye. A közszolgálati alapnyilvántartásba - az eljárásban indokolt mértékig - jogosult betekintőket, adatátvevőket a Kttv. határozza meg. A kormánytisztviselő/köztisztviselő kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő/köztisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajtot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolni (személyi anyag). Az elektronikusan vezetett közszolgálati alapnyilvántartásból a foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén haladéktalanul és véglegesen törölni kell a közszolgálati tisztviselő személyazonosító adatait.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 177. §, 184. §, 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról 21. §, 2020. évi CLXII. törvény a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről 2. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	A kormánytisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Közszolgálati tisztviselő, gyermekei
<b>Adatok forrása</b>	Közszolgálati tisztviselő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Tisztviselő családi és utóneve (születési családi és utóneve), neve; Tisztviselő születési helye, ideje; Tisztviselő anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma; Tisztviselő családi állapota, állampolgársága; Tisztviselő adóazonosító jele; Tisztviselő társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő fizetési számlaszáma; Tisztviselő email címe, a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége; Tisztviselő 5 évnél nem régebbi fényképe; Tisztviselő önéletrajza; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) családi és utóneve;		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Tisztviselő eltartott gyermeke(i) születési helye, ideje; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) adóazonosító jele; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő legmagasabb iskolai végzettsége(i); Tisztviselő szakképzettsége(i); Tisztviselő iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tisztviselő tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete; Tisztviselő képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai; Tisztviselő korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatai; Szolgálati jogviszonyra vonatkozó adatok, besorolás, jutalmazás, címadományozás, jubileumi jutalom, végkielégítés alapjául szolgáló időtartamok; Közigazgatási alap- és szakvizsga adatai; Esküokmány száma, kelte; Közigazgatási versenyvizsga adatai; Alkalmazó szervezethez vonatkozó adatok; Minősítés adatai; Hatályos fegyelmi büntetés; Pályázat adatai, Kompetenciaadatok; Próbaidő adatai; Távollét jogcíme és időtartama; Személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével; Összeférhetlenséggel összefüggő adatok; JOgviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, végkielégítés; Állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte (9. cikk (2) b pont ); Munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közszolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0022	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közszolgálatban álló személyek vagyonynyilatkozata</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közszolgálatban álló személy vagyonynyilatkozata: az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából a kötelezett törvényben meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről. A vagyonynyilatkozat egy példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és a törvényben foglaltaknak megfelelően bontható fel. A nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonynyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezetteknek. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonynyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi. A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős szabályzatban állapítja meg. Az adatkezelés kiterjed a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítése miatt keletkezett iratokban, feljegyzésekben foglalt személyes adatokra is.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2007. évi CLII. törvény egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Közszolgálatban álló személy (kötelezett), vele egy háztartásban élő hozzátartozó
<b>Adatok forrása</b>	Közszolgálatban álló személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kötelezett neve; Kötelezett születési helye és ideje; Kötelezett anyja neve; Kötelezett lakcíme; Kötelezett jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok; Kötelezett aláírása; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Állami adóhatóság (a vagyongyarapodási vizsgálat keretén belül, törvényi feltételek teljesülése esetén)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0023	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett személyek nyilvántartása és a szükséges intézkedések megtétele. A munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények betartása és teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozónak minősül. Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciók esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A kivizsgálásnak megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni - többek között - tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel, hogy az alkalmas legyen az okok felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 64-64/A. §, 65-67. §, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciók esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, munkáltató képviselője, foglalkozás-egészségügyi orvos, kivizsgálást végző, tanú
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve, születési neve: 5 év; Érintett anyja neve: 5 év; Érintett TAJ száma: 5 év; Érintett születési helye, ideje: 5 év; Érintett neme: 5 év; Érintett állampolgársága: 5 év; Érintett lakóhelye: 5 év; Érintett munkaköre: 5 év; Sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállás: 5 év (9. cikk (2) b pont ); 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a melléklete (munkabaleseti jegyzőkönyv) szerinti személyes és különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont ); Fokozott expozíciók esetről szóló jegyzőkönyv szerinti személyes és különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont )		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Baleseti napló Irratár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szakorvos, területileg illetékes munkavédelmi hatóság, elhunyt hozzátartozója		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0024	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 49. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 53. §, 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 30 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 30 év; Születési dátum: 30 év; Cím, lakcím: 30 év; Munkakör: 30 év; Vizsgálat oka: 30 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irratár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő	Nem történik harmadik országba	Magatartási kódex előírása	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>adattovábbítás garanciái</b>	adattovábbítás		
---------------------------------	----------------	--	--

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0025	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozóznak minősül.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 55. §, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló munkaköre: 5 év; Munkavállaló aláírása: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár Közzolgálati alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0026	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Készség, képesség, kompetencia felmérésére irányuló alkalmassági vizsgálat</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkavállaló valamely készség, képesség, kompetencia felmérésére irányuló, előzetes tájékoztatást követően elvégzett alkalmassági vizsgálata a munkaviszony létesítése előtt, munkaviszony fennállása alatt. A munkavállalótól csak olyan adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az eredményeket kizárólag a vizsgált munkavállaló és a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. Munkáltató a vizsgált személy a munkára alkalmasságára, az ehhez szükséges feltételek biztosítására vonatkozó információit ismerheti meg, a vizsgálat részleteit, annak teljes dokumentációját nem. Pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapokkal végzett vizsgálat kizárólag anonim módon történő adatfeldolgozással, a munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával akkor, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalóhoz (anonimitás biztosítása szükséges). Adatkezelés ideje: jogviszony megszűnése, vagy - ellenkező ellenkező tájékoztatás hiányában - az adatfelvételtől számított 1 év		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	A munkakörben történő foglalkoztatásra való alkalmasság nem igazolható, a munkakör nem tölthető be
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Felmérés eredménye, személyes kompetencia, adatlapok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Közzolgálati alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés

## Adatkezelési nyilvántartás

			egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2019.08.09
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0027	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közzolgálati tisztviselők továbbképzésben való részvétele</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A köztisztviselő köteles a központilag vagy a közigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni. A továbbképzési kötelezettség teljesítése céljából a munkáltató a köztisztviselő személyes adatait kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXCV. törvény a közzolgálati tisztviselőkről 80. § (1), 176-183/C. §, 184. §, 226. §, 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Köztisztviselő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Alíírás: 0 év; Név, születési név: 50 év; Születési hely, idő: 50 év; Anyja neve: 50 év; Állampolgárság: 50 év; Nem: 50 év; E-mail cím: 50 év; Munkakör: 50 év; Továbbképzésre vonatkozó adatok: 50 év; Megszerzett tanulmányi pontok: 50 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)</b> <b>Közzolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	A továbbképzést biztosító intézmény (Nemzeti Közzolgálati Egyetem, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0028	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kép-, hangfelvétel nyilvánosságra hozatala</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő a munkavállalók kép-, ill. hangfelvételét honlapján, kommunikációs anyagokban nyilvánosságra hozza az ügyfelek, érdeklődők tájékoztatása, az intézmény bemutatása, népszerűsítése, a kapcsolat megszemélyesítése, valamint az intézménybe vetett bizalom növelése érdekében. Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, illetőleg a fenti célokból történő felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges, amennyiben nem tömegfelvétel készül. Az adatkezelési hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje a jogviszony megszűnéséig tart. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonható vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét és/vagy jogviszony megszűnését követő időszakra köti Adatkezelőt.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9. §, 2011. évi CXCV. törvény a közzolgálati tisztviselőkről 11-12. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Képmás vagy hangfelvétel nem kezelhető, nem hozható nyilvánosságra.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Kép-, hangfelvétel: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Honlap, webfelület</b> (Honlap/webfelület üzemeltető) <b>Informatikai eszköz</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Honlap/webfelület üzemeltető ( )		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum,</b>	



## Adatkezelési nyilvántartás

dokumentumok / feljegyzések		eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0029	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztonsági kamerás megfigyelés - munkavállalók (önálló önkormányzat, intézmény)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdek mérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 11/A. §, 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról 67. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Kamerarendszerrel védett területen tartózkodók, munkavállalók
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Vagyonvédelmi kamerarendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	Eredmény: A munkavállalók alapvető jogait és szabadságát az adatkezelés egyáltalán nem, vagy csak csekély mértékben korlátozza, joguk nem élvez elsőbbséget munkáltató jogos érdekével szemben, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az észszerű elvárásait. Az adatkezelés szükséges és arányos, munkáltató jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2019.08.09
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0030	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásolt állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a		

## Adatkezelési nyilvántartás

	<p>munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelemben beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeként. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszondás mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszervezés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Közalkalmazotti alapnyilvántartás</b> <b>Közfelügyeleti alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2020.03.18
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0031	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az</p>		

## Adatkezelési nyilvántartás

	<p>állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghíúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles a munkavégzésre biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Munkáltató által biztosított informatikai eszközökön tárolt személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Informatikai eszköz		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0032	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználattal kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból ellenőrzi.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő informatikai eszköze	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó); Meglátogatott weboldal; Internethasználattal kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Informatikai eszköz		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0033	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Munkahelyi internethasználat ellenőrzése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja a munkahelyi internethasználat ellenőrzése, az internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése, az érintett jelenléte nélkül is. Munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltotta. Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internethasználatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban a munkavégzésre használja-e. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból is ellenőrizheti. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Társaság annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információk rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére, a személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltételezhető, hogy az adott adatot tartalmazó fájl, dokumentum stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait. Amennyiben hardveres/szoftveres figyelemmel kísérésre, monitorozásra is sor kerül, az önálló adatkezelés. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő informatikai eszköze	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 1 év; E-mail cím: 1 év; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó): 1 év; Internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk: 1 év; Meglátogatott weboldalak: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0034	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és céges elérhetőségét. Az elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók magáncélú használata során a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásul veszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésének az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a		

## Adatkezelési nyilvántartás

	továbbiakban már nem lennének elérhető – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszköze mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ( )		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0035	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkahelyi levelezés, e-mail fiók ellenőrzése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja a munkáltató által kizárólag munkaköri feladatok céljára biztosított e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten megtiltotta. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. A levelezőrendszerben tárolt adatok ellenőrzésre a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója vagy a kijelölt felelős jogosult. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhető – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszköze mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. A fokozatosság elvének megfelelően elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha a szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között személyes levelezését haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt megíúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben az e-mail tárgyából egyértelműen megállapítható magánleveleket annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0036	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Egyéni védőeszköz, védőruházat</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0037	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Elektronikus iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés) során keletkezett személyes adatok kezelése. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján árnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Iratkezelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél, természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0038	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Iratkezelés, iktatás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A közfeladatot ellátó szerv köteles a hozzá érkezett és az általa készített, a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adatot tartalmazó iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni, a nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint vezetni, a köziratokról vezetett nyilvántartásban metaadatként rögzíteni az irat beazonosításához szükséges adatokat - ideértve az irat beküldőjének vagy címzettjének nevét, címét, elérhetőségét -, valamint az irat tárgyának meghatározásához elengedhetetlen személyes adatokat. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, Iratkezelési szabályzat		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Iratkezelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél, természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok (pl. név, cím, elérhetőség); Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár) <b>Postaküldemények feladókönyve</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0039	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0040	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0041	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (ügyfél kérelme/hozzájárulása alapján)</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv az ügyfél kérelme alapján, a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0042	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------



## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Elektronikus ügyintézés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézését biztosító szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus úrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 36-37. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>		<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfelek, meghatalmazottak
<b>Adatok forrása</b>	ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0043	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adóhatósági irat hirdteményi közlése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adóhatósági irat hirdteményi közlése során kezelt személyes adatok. A közlést hirdtemény útján kell teljesíteni, ha a) az adózó elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, lakcíme, székhelye ismeretlen, vagy a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel, b) a jogutód nem ismert, c) az adózó nem jelölt meg kézbesítési meghatalmazottat, d) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy e) azt törvény vagy kormányrendelet előírja. A hirdteményt az adóhatóság hirdetőtábláján, valamint a honlapján helyezi el. A döntés közlésének napja a hirdtemény kifüggesztését követő 15. nap. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról 76. § (3) b), 77/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eljárásban érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Eljáró hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve: 10 év; Adózó adóazonosító jele: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0044	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Az ügyszökhöz kapcsolódó iratokat adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatigénylő, adatigényléssel érintett
<b>Adatok forrása</b>	Adatigénylő természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatigénylés nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adatigénylő neve; Adatigénylő elérhetőségi adata (lakcím, értesítési cím vagy e-mail cím); Adatigénylő aláírása; Az adatigényre adandó válasz; Költségtérítés esetén az adatigénylő adóazonosító jele/adószáma, egyéb releváns adata (pl. bankszámlaszám)		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0045	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Panasz és a közérdekű bejelentés (Önk.)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja adatkezelőhöz beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása, amelyek elintézése nem tartozik más, így különösen bírósági, közigazgatási eljárás hatálya alá. A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1-12. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Panaszos, bejelentő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név, személyazonosító adatok: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt		

## Adatkezelési nyilvántartás

	szóbeli panasz kivételével): 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0046	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Érdeklődőkkel való kapcsolattartás, levelezés</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő az érdeklődőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás, válaszadás céljából kezeli az érintett által adatkezelő elérhetőségein között személyes adatokat. Az érintett az üzenet (e-mail vagy postai úton) elküldésével hozzájárul személyes adatai kezeléséhez. Adattárolás ideje a hozzájárulás visszavonásáig vagy ennek hiányában az ügyintézés lezártaig tart. A hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	GDPR, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kapcsolatfelvételt kezdeményező személy (érdeklődő)
<b>Adatok forrása</b>	Kapcsolatfelvételt kezdeményező személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Kapcsolattartás, tájékoztatás, válaszadás e-mailben vagy postai úton nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Érdeklődő neve: Visszavonásig vagy 0 év; Érdeklődő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0047	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelővel üzleti kapcsolatba lépő személyek (szerződött partnerek) törvényben meghatározott adatainak kezelése az adatkezelő részére előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szerződött partner/képviselője
<b>Adatok forrása</b>	Szerződött partner/képviselője	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szerződött partner neve, címe, adószáma: 8 év; Egyéb, a pénzügyi teljesítéssel, jogszabályi kötelezettséggel kapcsolatos adat: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár) <b>Számviteli, könyvviteli nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0048	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt felelősök	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
<b>Adatok forrása</b>	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázati írók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdemérlelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0049	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Érintetti joggyakorlás biztosítása, GDPR megfelelés igazolása, adatvédelmi előírások teljesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelés igazolása GDPRReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatkezelő jogos érdeke, hogy a GDPR és az Infotv. előírásainak maradéktalanul megfeleljen, melyre tekintettel, az adatvédelmi megfelelés érdekében adatkezelő megfelelően dokumentálja, nyilvántartja az érintetti kérelmeket és az ezzel összefüggő intézkedéseket. Adatkezelés ideje a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére		

## Adatkezelési nyilvántartás

	vonatkozó jogszabályi követelmények szerint, a mindenkor hatályos irattári tervben kerül meghatározásra.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 25/E-25/F. § 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmet/beadványt benyújtó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatvédelmi megfelelés és az érintetti joggyakorlás nem biztosítható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett neve, elérhetősége, egyéb azonosító adata; Érintetti kérelemben közölt egyéb adat; Érintetti kérelemre adott válasz, megtett intézkedés; Érintetti kérelemben közölt különleges adat (ha van) (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0050	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása állami és önkormányzati szervek esetén</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Állami és önkormányzati szervek esetén az elektronikus információs rendszereknek hely adó létesítményekbe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépésekről szóló információk megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése, a belépő személyek adatainak kezelése, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszeremlek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrizni kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek hely adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésekre utalnak. Az ügyfél/látogatói belépések nyilvántartásának megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Portaszolgálat, kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Belépő ügyfél, látogató, látogatót fogadó
<b>Adatok forrása</b>	Belépő ügyfél, látogató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az elektronikus információs rendszereknek hely adó létesítményekbe, helyiségekbe a belépés nem történhet meg, ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Belépő neve: 1 év; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 év; Belépés célja: 1 év; Be- és kilépés időpontja: 1 év; Látogatót fogadó neve: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Belépési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0051	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés adott állás betöltésére</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja a pályázó által önkéntesen benyújtott, adatkezelő által meghirdetett álláspályázat során az önéletrajzban, illetőleg kísérő levelében foglaltak alapján a jelentkező motivációjának és képességeinek megismerése, a betöltendő munkakörre való alkalmasság megállapítása, személyes interjú szervezése, a pályázó kiértékelése. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is. Kérjük pályázóinktól, hogy végzettséget, képzettséget igazoló oklevél és egyéb okirat másolatát előzetesen ne küldjék meg! Az ilyen dokumentumok azonnal megsemmisítésre, törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje az adott munkakör betöltéséig tart. Adatkezelés időtartamának lejártakor, a cél megvalósulását követően (ha az önéletrajzot benyújtóval az adott jogviszony létrejön) vagy a benyújtó visszavonja hozzájárulását, a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerül. A felvételi eljárás folyamata során adatkezelő megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó
<b>Adatok forrása</b>	Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés valamennyi adatra vonatkozóan, a hozzájárulás hiányában az adat nem kezelhető.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Név: Visszavonásig vagy 0 év; Megadott telefonszám/e-mail, cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 0 év; Önéletrajz, kísérőlevelével és az azokban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 0 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0052	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés, folyamatos pályáztatás</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja a pályázó által önkéntesen benyújtott, adatkezelő által meg nem hirdetett álláspályázat során az önéletrajzban, illetőleg kísérő levelében foglaltak alapján a jelentkező motivációjának és képességeinek megismerése, betölthető munkakörökre való alkalmasság megállapítása, személyes interjú szervezése, a pályázó kiértékelése. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is. Kérjük pályázóinktól, hogy végzettséget, képzettséget igazoló oklevél és egyéb okirat másolatát előzetesen ne küldjék meg! Az ilyen dokumentumok azonnal megsemmisítésre, törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje – eltérő tájékoztatás hiányában – 1 év. Adatkezelés időtartamának lejártakor, a cél megvalósulását követően (ha az önéletrajzot benyújtóval az adott jogviszony létrejön) vagy a benyújtó visszavonja hozzájárulását, a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerül. A felvételi eljárás folyamata során adatkezelő megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatok forrása</b>	Állás pályázatot, önéletrajzot benyújtó	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés valamennyi adatra vonatkozóan, a hozzájárulás hiányában az adat nem kezelhető.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Név: Visszavonásig vagy 0 év; Megadott telefonszám/e-mail, cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 0 év; Önéletrajz, kísérőlevél és az azokban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 0 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közzolgálati alapnyilvántartás</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0053	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Statisztikai célú cookie</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Teljesítményt biztosító cookie, weboldal látogatókról információk gyűjtése, statisztikák készítése (analitika, követő). Statisztikai jellegű adatgyűjtés a weboldal látogatók keresési szokásairól, technikai információkról (pl. IP cím, látogatás időpontja, megtekintett oldal). Google analytics használati statisztika (a weboldal első látogatása/cookie elfogadást követően, további információ: <a href="http://www.google.com/intl/hu/policies/">http://www.google.com/intl/hu/policies/</a> ). Adatkezelés ideje: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, böngésző beállításától történő cookie letiltásáig. Az érintett a weboldal beállításától függetlenül megakadályozhatja, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is) az alábbi plugin letöltésével és telepítésével: <a href="https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu">https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu</a> . A naplóállományok elemzése során felmerült adatokat más információval nem kapcsoljuk össze. Az adatkezelés időtartama egyedi, üzemeltető által beállított.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 13/A. § (4) - (6)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Honlap látogatók
<b>Adatok forrása</b>	Szolgáltató webszervere	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Weboldal bizonyos funkcióinak korlátozott működése. A cookie-k alkalmazásának tiltásával a felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Egyedileg meghatározott adat(ok), pl. az IP cím, a látogató által használt operációs rendszer és böngésző típusa és más információk: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Szolgáltató informatikai rendszere</b> (Google Inc.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.)		
<b>Címzettek</b>	Honlap üzemeltető által igénybe vett külső szolgáltatásoktól függő, pl. Google		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0054	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hagyatéki ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Hagyatéki ügykezelés, leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatainak támogatására, hagyatéki leltár készítése céljából. Halottvizsgálati bizonyítvány, hagyatéki leltár, örökhatyó elhalálása időpontjában szokásos tartózkodási helyének megállapításához szükséges adatok, örökhatyó hozzátartozói nyilatkozata, fennmaradó ingó és ingósággal kapcsolatos, az eljárás során keletkezett dokumentumok, illetve az		

## Adatkezelési nyilvántartás

	örökhatály, a hagyaték, az érdekeltek adatainak kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtehető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról 21. §, 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (H802)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hagyatéki ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél hozzátartozó, közjegyző iroda
<b>Adatok forrása</b>	Központi adatbázis, hozzátartozó	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Eljárás nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtehető Hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy neve; Hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy lakóhelye és tartózkodási helye; Hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy születési helye, ideje; Hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy anyja neve; Hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy elérhetősége; Hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy eljárásban való érdekelttségét megalapozó ok; Törvényes képviselő neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakó- és tartózkodási helye, elérhetőségei; Hagyatéki eljárásban érdekelt jogalany képviselőjének neve, címe és elérhetőségei; Hagyatéki eljárásban közreműködő természetes személy neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakó- és tartózkodási helye, elérhetőségei; Örökhatály írásban tett végintézkedését őrzőjének vagy szóbeli végrendeletéről tudomással bíró személynek, illetve gondnokának neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakó- és tartózkodási helye, elérhetőségei; Örökhatály személyes adatai; Aláírás; 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 1-2. mellékletében szereplő adatok; Örökhatály különleges adatai (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Közjegyző (a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet alapján), fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0055	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hirdetmények (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet is) kifüggesztéséről igazolás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Hirdetmények, föld adásvételi és haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos iratokban keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról 77/A. §, 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 21-22. §, 49-50. §, 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hatósági ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Tulajdonos neve: 2 év; Tulajdonos születési helye, ideje: 2 év; Tulajdonos anyja neve: 2 év; Tulajdonos lakóhelye, értesítési címe: 2 év; Tulajdonos aláírása: 2 év; Vevő, haszonbérletlő neve: 2 év; Vevő, haszonbérletlő születési helye, ideje: 2 év; Vevő, haszonbérletlő anyja neve: 2 év; Vevő, haszonbérletlő lakóhelye, értesítési címe: 2 év; Vevő, haszonbérletlő aláírása: 2 év; Vevő, haszonbérletlő állampolgársága: 2 év; Egyéb a csatolt dokumentumokban (adás-vételi szerződés, haszonbérleti szerződés) szereplő adatok: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes vármegyei kormányhivatal földhivatala, eljáró meghatalmazott ügyvédi iroda		



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0056	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági megkeresés, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 25. §, 27. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi következményének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező anyja neve: 5 év; Kérelmező lakcíme: 5 év; Kérelmező családi állapota: 5 év; Kérelmező által igazolni kért adat: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0057	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Birtokvédelmi ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Birtoksértő magatartás megszüntetése, bejelentés alapján történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 5:5. §, 5:8. §, 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról 2. § (2), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv, H.7. Igazságügyi igazgatás)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Jegyző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Birtokvédelmet kérő fél, Ellenérdekű fél, illetve helyszíni szemle, meghallgatás során nyilatkozatot tevő személyek
<b>Adatok forrása</b>	Birtokvédelmet kérő fél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Eljárás nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Birtokvédelmet kérő fél neve: 5 év; Birtokvédelmet kérő fél lakóhelye: 5 év; Birtokvédelmet kérő fél aláírása: 5 év; Birtokvédelmet kérő fél elérhetősége: 5 év; Ellenérdekű fél neve: 5 év; Ellenérdekű fél lakóhelye: 5 év; Ellenérdekű fél aláírása (jvk felvétele esetén): 5 év; Ellenérdekű fél elérhetősége: 5 év; Helyszíni szemle, meghallgatás során nyilatkozatot tevő személyek neve, lakcíme, elérhetősége, aláírása: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>NOVA SZNYR Szabálysértési Nyilvántartó Rendszer</b> (Belügyminisztérium) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatfeldolgozók</b>	Belügyminisztérium (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes vármegyei kormányhivatal járási hivatala		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0058	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, belföldi és külföldi megkeresés iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás iratai, anyakönyvbe történő betekintés iratai, anyakönyvi események egyeztetése és egyéb ügyek során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 12. §, 15. § (3), 84-84/A. §, 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén az anyakönyvi kivonatot nem lehet kiállítani.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kivonatot kérő neve, személyi azonosítója, lakóhelye, személyi igazolvány száma, érvényessége, kiállítója, aláírása: 5 év; Érintett (akiról a kivonatot kéri) neve, házassági neve, születési helye és ideje, személyi azonosítója, anyja neve: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Irártár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Nemzeti Levéltár vármegyei szervezeti egysége		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0059	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Anyakönyvi és állampolgársági ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Anyakönyvi és állampolgársági ügyek, anyakönyv, anyakönyvi alapirat, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apa adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés valamint állampolgársági eskü során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról, a 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a közfeladat nem végezhető el.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Név; Személyi azonosító; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Aláírás		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Irratár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0060	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Állampolgársági egyéb ügyek, hazai anyakönyvezési, névváltoztatási, házassági névmódosítási, családi e. szertartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Állampolgársági egyéb ügyek, hazai anyakönyvezési kérelem, névváltoztatási kérelem felterjesztésével, továbbá házassági névmódosítási kérelem áttételével kapcsolatos iratok, családi események polgári szertartásánál kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi LV. törvény a magyar állampolgárságról, 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. az általános közigazgatási rendtartásról törvény a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete: Az egységes irattári terv ( Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén az előterjesztett kérelem elutasításra kerül.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 2 év; Személyi azonosító: 2 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 2 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 2 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 2 év; Születési dátum: 2 év; Születési hely: 2 év; Anyja neve: 2 év; Cím, lakcím: 2 év; Aláírás: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Irratár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Elektronikus Anyakönyvi Rendszer		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0061	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Külföldön történő házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolathoz tanúsítvány kiállításával kapcsolatos ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Állampolgárok külföldön történő házasságkötéshez kapcsolódó igazolások kiadása során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén az igazolás nem adható ki.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Az érintett családi és utóneve: 5 év; Az érintett születési helye, ideje: 5 év; Az érintett neme: 5 év; Az érintett állampolgársága: 5 év; Az érintett személyazonosító adatai: 5 év; Az érintett anyja családi és utóneve: 5 év; Az érintett apja családi és utóneve: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0062	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása. A nyilvántartásban a képzelt szülők adatai kerülnek rögzítésre. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 69/C. §, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, törvényes képviselő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél (törvényes képviselő), egészségügyi szolgáltató, egyéb szerv	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Gyermek neve, előző neve; Gyermek születési helye és ideje; Gyermek állampolgársága; Anya (képzelt, vagy hatósági döntéssel megállapított) neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, lakó- és tartózkodási helye; Törvényes képviselő neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, lakó- és tartózkodási helye; Apa (képzelt személy, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tett, illetve bírósági döntéssel megállapított) neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, lakó- és tartózkodási helye		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Adott esetben a területileg illetékes vármegyei bíróság, területileg illetékes vármegyei kormányhivatal gyámügyi és igazságügyi főosztálya		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0063	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Vásár, piac rendezésének engedélyezése, helyi termelői piac és bevásárlóközpont üzemeltetésének bejelentése és kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Vásár, piac rendezésének engedélyezésével, helyi termelői piac és bevásárlóközpont üzemeltetésének bejelentésével, adatmódosítási kérelmekkel és hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre (pl. adatszolgáltatás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 21-29. §, 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről, 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hatósági ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Fenntartó, üzemeltető, hasznélvező, tulajdonostárs
<b>Adatok forrása</b>	Fenntartó, üzemeltető	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a jogszabályi kötelezettség nem teljesíthető, kereskedelmi egység jogszerűen nem működhet.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Fenntartó neve, címe, e-mail címe: 10 év; Fenntartó egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi száma: 10 év; Üzemeltető neve, címe, e-mail címe: 10 év; Területhasználat jogcíme, a jogcíme vonatkozó okirat: 10 év; Hasznélvező/tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat: 10 év; Az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó jogszabályban meghatározott adatok: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Fogyasztóvédelmi hatóság, munkavédelmi hatóság, illetékes rendőrkapitányság, NAV, a népegészségügyi, valamint élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási hivatal, a növény- és talajvédelmi, valamint fogyasztóvédelmi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0064	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely megszűnése és kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, a tevékenység folytatásának hatósági ellenőrzése, az arról készült jegyzőkönyv vagy feljegyzés és az esetleges jogkövetkezmények alkalmazása során, továbbá a szálláshely megszűnésének bejelentése során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről 2. § 23., 39. §, 6/D.-6/I. §, 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 21-29. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hatósági ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szálláshely-szolgáltató, hasznélvező, tulajdonostárs
<b>Adatok forrása</b>	Szálláshely-szolgáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szálláshely-szolgáltató neve: 10 év; Szálláshely-szolgáltató címe: 10 év; Szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma, statisztikai számjele: 10 év; Szálláshely használatának jogcímének igazolására szolgáló okirat: 10 év; Hasznélvező/tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okiratban foglalt személyes adatok: 10 év; Tevékenységre vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb adatok: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ, Központi Statisztikai Hivatal, fogyasztóvédelmi hatóság, a területileg illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal munkavédelmi hatósági és munkaügyi hatósági feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal, Országos Mentőszolgálat		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0065	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kintlévőségkezelés, követelések behajtása, végrehajtási eljárás kezdeményezése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kintlévőségkezelés, követelések behajtása, végrehajtási eljárás kezdeményezése során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról, 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adós ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Adós neve, születési neve: 5 év; Adós születési helye és ideje: 5 év; Adós anyja neve: 5 év; Adós adóazonosító jele: 5 év; Adós bankszámlaszáma: 5 év; Adós lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Adós elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó adatok: 5 év; Jogi személy adós esetén a jogi személy székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, törvényes képviselő neve, meghatalmazott képviselő személyazonosító adatai: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Közjegyző, bíróság, végrehajtó		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0066	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Telepengedélyek és bejelentéshez, illetve engedélyezéshez kötött tevékenységek nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Telepengedélyek és bejelentéshez, illetve engedélyezéshez kötött tevékenységek nyilvántartása. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között 15 évig kezeli majd levéltárba adja. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint		

## Adatkezelési nyilvántartás

	iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 21-30. §, 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 8. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv, Ipari igazgatás)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejteztető Név; Lakcím; Tevékenység megjelölése; Adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatok; Engedély száma, tevékenység területi és időbeli korlátai, bejelentés időtartama; Egyéb, az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete szerinti adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Nemzeti Levéltár vármegyei szervezeti egysége		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0067	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közigazgatási bírság</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Természetes személlyel szembeni kiszabható közigazgatási bírság során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról 3-4. §, 714/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény végrehajtásáról, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H.8. Egyéb igazgatási ügyek)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Eljáró közigazgatási szerv alkalmazottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Jogsértő személy
<b>Adatok forrása</b>	Jogsértő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név, születési név: 3 év; Anyja neve: 3 év; Születési hely, idő: 3 év; Állampolgárság: 3 év; Közigazgatási bírság típusa, összege: 3 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NOVA SZNYR Szabálysértési Nyilvántartó Rendszer</b> (Belügyminisztérium) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Belügyminisztérium (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Rendőrség, végrehajtó iroda		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0068	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Telepengedélyezési eljárások, telepengedélyhez, illetve bejelentéshez és engedélyezéshez kötött</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

## Adatkezelési nyilvántartás

	<b>tevékenységek folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei</b>		
<b>Adatkezelés leírása</b>	Telepengedélyezési eljárások, telepengedélyhez, illetve bejelentéshez és engedélyezéshez kötött tevékenységek folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 25. §, 30. §, 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 11. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a közfeladat nem végezhető el.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 10 év; Lakcím: 10 év; Tevékenység megjelölése: 10 év; Adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatok: 10 év; Engedély száma, tevékenység területi és időbeli korlátai, bejelentés időtartama: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0069	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása és nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása és nyilvántartása során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Nem selejtezhető.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15. § (4) a), 94. §, 134-142. §, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 83/A. §, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek, gyermek szülei
<b>Adatok forrása</b>	Érintett képviselője	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Jogi kötelezettség nem teljesíthető, a gyermek nem kerül nyilvántartásba.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakó- és tartózkodási helye, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, állampolgársága, elérhetősége: 25 év; Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma, egyéb rokon neve és születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, állampolgársága: 25 év; Házastárs, élettárs neve és születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, állampolgársága: 25 év; Gyermekei neve és születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, állampolgársága: 25 év; Nagykorú gyermek, saját jogán kérelmező szüleinek, szülő házastársának/élettársának, testvéreinek neve és születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, állampolgársága: 25 év; Alacsony foglalkoztatottságot igazoló dokumentumokban szereplő adatok: 25 év; Jövedelmi adatok: 25 év; Vagyonai adatok: 25 év; Kérelmező aláírása: 25 év; Környezettanulmányban szereplő személyes adatok: 25 év		



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár) Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Megkeresés alapján az illetékes vármegyei területi gyermekvédelmi szakszolgálat, étkeztetését biztosító intézmény		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0070	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása és nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása és nyilvántartása során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 19-20/B. §, 134-142. §, helyi rendelet, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 65-67/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező ügyfél neve, születési neve: 25 év; Kérelmező ügyfél anyja neve: 25 év; Kérelmező ügyfél születési helye, ideje: 25 év; Kérelmező ügyfél állampolgársága: 25 év; Kérelmező ügyfél neme: 25 év; Kérelmező ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye: 25 év; Kérelmező ügyfél TAJ száma: 25 év; Gondozó családban élő gyermekek személyes adatai a kérelemben meghatározottak alapján: 25 év; Gondozó család további tagjaira vonatkozó adatok a kérelemben meghatározottak alapján: 25 év; Jövedelmi adatok: 25 év; Vagyon adatok: 25 év; Környezetanulmányban szereplő személyes adatok: 25 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár) Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Gyermekekétkeztetését biztosító intézmény, Magyar Államkincstár, köznevelési és felsőoktatási intézmény		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0071	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Jegyzői igazolás lakásépítési kedvezményhez, pénzügyi hitelhez</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A Magyar Államkincstár által nyújtható lakásépítési kedvezmény és /vagy kiegészítő kamattámogatás, otthonteremtési támogatás igénybevételevaló jogosultság megállapítása során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	12/2001.(I.31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Jegyző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás</b>	Hiányzó személyes adat esetén az igazolást

## Adatkezelési nyilvántartás

		<b>következménye</b>	nem lehet kiadni.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye és ideje: 5 év; Kérelmező lakóhelye: 5 év; Kérelmező személyi igazolvány száma: 5 év; Kérelmező családi állapota: 5 év; Kérelmező aláírása: 5 év; Házastárs/élettárs neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelye, személyi igazolvány száma: 5 év; Együttköltöző gyermekek neve, születési helye és ideje, anyja neve: 5 év; Együttköltöző más személyek neve, születési helye és ideje, anyja neve: 5 év; Jogszabályban meghatározott egyéb személyes adatok, különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0072	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Állattartás, állatvédelmi ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Állategészségügyi, állattartási, állatvédelmi hatósági ügyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről 48/A. § (3)-(4), 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról, 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról, 32/1999. (III. 31.) FVM rendelet a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv, Általános rész)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hatósági ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő, bejelentésben érintett
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete MVH regisztrációs szám: 5 év; Állattartó tulajdonos neve: 5 év; Állattartó tulajdonos születési helye és ideje: 5 év; Állattartó tulajdonos lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Állattartó tulajdonos elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0073	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Méhészeti tevékenység bejelentése és annak nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A település közigazgatási területén méhészeti tevékenységet folytató méhészek személyes adatait bejelentő lap alapján saját nyilvántartásban kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtehető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről 2. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012.		

## Adatkezelési nyilvántartás

	(XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (M115)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hatósági ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Méhész bejelentő
<b>Adatok forrása</b>	Méhész bejelentő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a közfeladat nem végezhető el.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Méhész neve; Méhész lakcíme; Méhész telefonszáma; Méhek állandó telephelye; Bejelentő aláírása		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0074	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Fúrt kutak bejelentése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A településen fúrt kúttal rendelkező ingatlantulajdonos bejelentési kötelezettséghez kapcsolódó személyes adatainak kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 4. §, 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról 24. §, 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Tulajdonos
<b>Adatok forrása</b>	Tuladonos	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a közfeladat nem végezhető el.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező neve: 2 év; Kérelmező lakóhelye: 2 év; Kérelmező születési helye, ideje: 2 év; Kérelmező anyja neve: 2 év; Kérelmező elérhetősége: 2 év; Tulajdonos aláírása: 2 év; Kérelemmel érintett ingatlan adatai: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0075	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Választási eljárással és választási rendszerrel kapcsolatos jogorvoslati kérelmek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A választási bizottságokhoz a 2013. évi XXXVI. törvény alapján kifogás és fellebbezés típusú jogorvoslati kérelem nyújtható be. Kifogást a választásra irányadó jogszabály, illetve a választás és a választási eljárás alapelveinek megsértésére hivatkozással lehet benyújtani a kifogás elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező választási bizottsághoz. A választási bizottság elsőfokú határozata ellen az ügyben érintett természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet fellebbezést nyújthat be személyesen, levélben, telefaxon vagy elektronikus levélben. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 212. §, 224. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv,		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Általános rész)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Választópolgár, érintett természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Választásra jogosult nem érvényesítheti jogait.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kifogás/fellebbezés benyújtójának neve: 5 év; Kifogás/fellebbezés benyújtójának lakcíme és postai értesítési címe: 5 év; Kifogás/fellebbezés benyújtójának személyi azonosítója: 5 év; Kifogás/fellebbezés benyújtójának telefonszáma vagy elektronikus levélcíme: 5 év; Külföldön élő, személyi azonosítóval, magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár személyazonosságát igazoló hatósági igazolványának típusa és száma: 5 év; Kézbiztosított neve és telefonszáma vagy elektronikus levélcíme: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) NVR Nemzeti Választási Rendszer (Nemzeti Választási Iroda) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Nemzeti Választási Iroda (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Választási Bizottság, kifogás/fellebbezés elbírálására jogosult választási bizottság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0076	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Népszavazás, népi kezdeményezés iratai</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Alírásgyűjtés alapján kezdeményezett helyi Képviselő-testület felé indítványozó kérdésekben, valamint döntés megváltoztatására során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Nem selejtezhető, 15 év után levéltárba átadandó.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi CCXXXVIII. törvény a népszavazás kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról 36. § (3), 44. § (2)-(3), 51. §, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv, H.3. Választásokkal kapcsolatos ügyek)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Helyi Választási Iroda Vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, állampolgár, Helyi Választási Iroda
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Kezdeményezés nem valósul meg, a kezdeményező érdekei sérülnek.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Népszavazást, népi kezdeményezést kezdeményező neve: 15 év; Népszavazást, népi kezdeményezést kezdeményező lakcíme: 15 év; Népszavazást, népi kezdeményezést kezdeményező személyi azonosítója: 15 év; Népszavazást, népi kezdeményezést kezdeményező aláírása: 15 év; Választópolgár családi és utóneve, személyi azonosítója, anyja neve, aláírása: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irártár NVR Nemzeti Választási Rendszer (Nemzeti Választási Iroda) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Nemzeti Levéltár vármegyei szervezeti egysége		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0077	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Választási szerv tagjainak nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Választási szervek, választási bizottság, helyi választási iroda tagjainak, póttagoknak és megbízott tagok személyes és		

## Adatkezelési nyilvántartás

	különleges adatainak kezelése, nyilvántartása. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 245. § (1) b) és c) pontja, 304. § c) és d) pontja, 311. § (1) c) és d) pontja, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (H304)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Választási szerv tagjai, megbízott tagok
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Választási szerv tagjának neve; Választási szerv tagjának lakcíme; Választási szerv tagjának elérhetősége; Megbízott tag neve, lakcíme, személyi azonosítója, elérhetősége; Jelölő szerv megnevezése (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0078	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szavazóköri névjegyzék</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Választójoggal rendelkező állampolgárok választójog biztosítása és szavazóköri átjelentkezés céljából a szavazóköri névjegyzékben szereplő személyes adatainak kezelése. A névjegyzék megőrzési ideje a szavazást követő 90. nap utáni első munkanap.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 13/C. §, 83. § (2), 101. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Választásra jogosult állampolgár
<b>Adatok forrása</b>	Választásra jogosult állampolgár	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a választásra jogosult nem kerül a választási névjegyzékbe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Választó állampolgár neve; Választó állampolgár születési családi és utóneve; Választó állampolgár lakcíme; Választó állampolgár személyi azonosítója; Választó állampolgár aláírása; Fogytékossággal élő választópolgár igényelt szavazási segítségének megjelölése (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda) <b>Választási Névjegyzék</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0080	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Házasságkötés anyakönyvezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Házasságkötés anyakönyvezése, valamint a házasságkötéssel kapcsolatos név adat és a családi állapot változásának átvezetése az országos adatbázisban, EAK rendszerben. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 4-12/B. §, 28-30. §, 73/A. § (3), 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő érintett személyek
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő érintett személyek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Érintettek születési családi és utóneve, házassági neve; Érintettek születési helye, ideje; Érintettek személyi azonosítója; Érintettek anyja születési családi és utóneve; Érintettek apja születési családi és utóneve; Érintettek neme; Érintettek családi állapota; Érintettek állampolgársága; Érintettek lakóhelye; Házasságkötésben részt vevő tanúk és tolmács családi és utóneve; Anyakönyvvezető családi és utóneve; Aláírás		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0081	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Házassági név módosítása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A házassági név megváltoztatására irányuló eljárás anyakönyvezése a házasság megszűnése esetén (pl. házastárs halála vagy válás), az özvegy/éltelt érintett személy nevének átvezetése az országos személyi- és lakcímnnyilvántartásban, EAK rendszerben. Amennyiben a fel(ek) nem tett(ek) automatikus okmánykiállítást megakadályozó nyilatkozatot, az anyakönyvvezető a személyazonosító okmányok esetében egy alkalmazás használatával felvételezi, majd feltölti a fénykép és aláírás adatokat. Az ujjnyomat felvételezése a személyazonosító igazolvány és az útlevél kiállításához szükséges. Rögzítése automatikusan nem jár annak nyilvántartásban történő tárolásával, azonban a házasság polgár az okmány pótlása céljából az ujjnyomat tárolásához hozzájárulhat. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 4-12/B. §, 20. § (2), 51. §, 1203/2019. (IV. 17.) Korm. határozat a családok számára nyújtott támogatásokhoz és egyes élethelyzetekhez kapcsolódó eljárások egyszerűsítéséről, 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Érintett ügyfél születési családi és utóneve, házassági neve; Érintett ügyfél születési helye; Érintett ügyfél anyja születési családi és utóneve; Érintett ügyfél családi állapota; Érintett ügyfél személyi azonosítója, annak hiányában születési ideje; Érintett ügyfél házasságkötésének, bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének helye és ideje; Érintett ügyfél lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye/értesítési címe; Érintett ügyfél személyazonosságát és magyar állampolgárságát igazoló okiratának típusa, száma és érvényességi ideje; Érintett ügyfél neme; Érintett ügyfél állampolgársága; Házasságkötés helye és ideje; Érintett ügyfél új névként viselni kívánt neve; Érintett ügyfél aláírása, írásképtelenség vagy írástudatlanság ténye; Érintett ügyfélről helyben készült képmása; Érintett ügyfél ujjnyomata (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
---	---	-----------------------------------	--

  

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0082	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Születési névváltozás anyakönyvezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Magyar állampolgár születési családi és utónevének megváltoztatását az anyakönyvi szerv engedélyezheti a kérelemben szereplő indok és megalapozó ok alapján. A születési név megváltoztatására irányuló eljárásban a kérelmező kizárólag a saját vagy kiskorú gyermeke születési nevének megváltoztatását kérelmezheti. Amennyiben a kérelem a családi és utónév együttes megváltoztatására irányul (teljes születési név megváltoztatása), a kérelmet a családi név és az utónév vonatkozásában külön meg kell indokolni. Az anyakönyvvezető az adatokat átvezeti az országos személyi- és lakcímnnyilvántartásban, EAK rendszerben. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 49-52. §, 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Érintett ügyfél születési családi és utóneve, házassági neve; Érintett ügyfél születési helye; Érintett ügyfél anyja születési családi és utóneve; Érintett ügyfél állampolgársága; Érintett ügyfél személyi azonosítója, annak hiányában születési ideje; Érintett családi állapota; Érintett lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye, értesítési címe; Érintett neve; Érintett személyazonosságát és magyar állampolgárságát igazoló okiratának típusa, száma és érvényességi ideje; Érintett kiskorú gyermeke(i) születési neve, születési helye, anyja születési neve, személyi azonosítója (hiányában születési idő), törvényes képviselő neve, korlátozottan cselekvőképes kiskorú hozzájáruló nyilatkozata; Érintett viselni kívánt neve		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

  

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0083	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Örökbefogadás anyakönyvezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az örökbefogadást a születési anyakönyvbe az anyakönyvvezető a gyámhatóság jogerős határozata alapján jegyzi be. Az anyakönyvvezető az örökbe fogadónak a gyámhatóság előtt előterjesztett kérelmére az örökbefogadás tényét a születési anyakönyv „Utólagos bejegyzések” rovatába bejegyzi és adatokat átvezeti az országos személyi- és lakcímnnyilvántartásban, EAK rendszerben. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 128/A. §, 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 73/A. § (2), 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett szülők, törvényes jogi képviselő, lakóhely szerinti illetékes gyámhivatal
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Érintett örökbefogadott születési családi és utóneve; Érintett örökbefogadott születési helye, ideje; Érintett örökbefogadott lakóhelye; Érintett örökbefogadott személyi azonosítója; Érintett örökbefogadott állampolgársága; Vér szerinti szülők születési családi és utóneve; Vér szerinti szülők állampolgársága; Örökbefogadó szülők születési családi és utóneve; Örökbefogadó szülők állampolgársága; Örökbefogadó szülők lakóhelye; Örökbefogadó szülők születési helye, ideje; Örökbefogadó szülők családi állapota		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Érintett szülők, törvényes jogi képviselő, lakóhely szerinti illetékes gyámhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0084	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Apa adatainak törlése születési bejegyzésben</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Születési bejegyzésében az apa adatainak törlése kapcsán a gyermek családi nevének módosítása és a névváltozás átvezetése az országos személyi és lakcímnnyilvántartásban EAK rendszerben. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 70. §, 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Érintett születési családi és utóneve; Érintett születési helye, ideje; Érintett anyja neve; Érintett állampolgársága; Érintett lakóhelye; Érintett változást követő családi neve; Szülők születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Érintett ügyfél, törvényes jogi képviselő, lakóhely szerinti illetékes gyámhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0085	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hazai anyakönyvezés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményéhez, valamint a nem magyar állampolgár anyakönyvi eseményéhez kapcsolódó, törvényben meghatározott adatoknak az anyakönyvbe történő bejegyzése, azok módosítása és törlése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 58. § (4), 65-68. §, 73/A. §, 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Kérelmező születési családi és utóneve; Kérelmező lakcíme; Kérelmező elérhetősége; Kérelmező személyazonosságát igazoló okmányának típusa, azonosítója és érvényességi ideje; Kérelmező aláírása; Anyakönyvezendő személy adatai (születési családi és utóneve, neme, születési helye és ideje), nyilatkozatai, szüleiire vonatkozó adatok, jogállása, házasságkötésére vonatkozó adatok; Házastársak adatai, nyilatkozatai, házasságkötés helyére és idejére vonatkozó adatok, felbontott vagy érvénytelenné nyilvánított házasságra vonatkozó adatok; Elhalt személy adatai, családi állapotára vonatkozó adatok, elhalt házastársának/bejegyzett élettársának személyes adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0086	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az érintettek a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándékot személyes bejelentést követően az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a családi állapot változását az országos személyi és lakcímnnyilvántartásban, EAK rendszerben átvezeti. A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv egy évig érvényes. Az érintettek, a már bejegyzett élettársi kapcsolatról anyakönyvi kivonatot kapnak. (Ha a felek egyike – magyarországi lakcímmel nem rendelkezik – a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándékát – a külföldi hatóság (közjegyző, anyakönyvvezető), illetve a magyar konzuli tisztviselő előtt tett hitelesített és hiteles magyar nyelvű fordítással ellátott nyilatkozatával – írásban is bejelentheti.)		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 4. § - 12/B. §, 39-42. §, 73/A. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő érintett személyek
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő érintett személyek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Érintettek születési családi és utóneve; Érintettek születési helye, ideje; Érintettek személyi azonosítója; Érintettek neme; Érintettek anyja és apja születési családi és utóneve; Érintettek állampolgársága; Érintettek lakóhelye; Érintettek családi állapota; Tanúk és a tolmács születési családi és utóneve, lakcíme, bemutatott személyazonosságát igazoló okmányának típusa, azonosítója, érvényességi ideje		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0087	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Születés anyakönyvezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Születés anyakönyvezése és az érintett rögzítése, nyilvántartásba vétele az országos személyi- és lakcímnnyilvántartásban, EAK rendszerben. Az anyakönyvi kivonatot a kiállítását követően a szülő vagy szülők részére az anyakönyvvezető átadja. Apa nélkül anyakönyvezett gyermek esetén, a születési anyakönyvi kivonatot a született bejegyzett lakóhely szerinti illetékes gyámhivatal részére megküldik, családi jogállásának rendezése érdekében. Adatkezelő az adatkezelés során		

## Adatkezelési nyilvántartás

	keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 4-12/B. §, 73/A. § (2), 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, eljárásban résztvevők
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Gyermek születési családi és utóneve; Gyermek születési helye, ideje; Gyermek neve; Gyermek állampolgársága; Apa és az anya születési családi és utóneve, születési helye és ideje, személyi azonosítója, házassági neve, lakóhelye, állampolgársága, menekült vagy oltalmazott jogállása, aláírása; Anya családi állapota		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Érintett szülők, lakóhely szerinti gyámhivatal, személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt kiállító hatóság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0088	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Haláleset anyakönyvezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Anyakönyvi eljárásban érintett személy halálesetének anyakönyvezése, átvezetése az országos személyi és lakcímnnyilvántartásban, EAK rendszerben. A halálesetet követően a halotti anyakönyvi kivonatot, hozzátartozó részére átadásra kerül. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 73/A. § (5), 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett hozzátartozó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett hozzátartozó	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Magánszemély bejelentő neve, születési családi és utóneve; Magánszemély bejelentő lakcíme; Magánszemély bejelentő személyazonosságát igazoló okmányának típusa, azonosítója és érvényességi ideje; Magánszemély bejelentő aláírása; Túlélő házastárs vagy bejegyzett élettárs születési családi és utóneve; Túlélő házastárs vagy bejegyzett élettárs személyi azonosítója; Túlélő házastárs vagy bejegyzett élettárs házassági neve; Eltemettetésre kötelezett neve; Eltemettetésre kötelezett aláírása; Elhalt személy apjának és anyjának születési családi és utóneve; Elhalt személy személyes adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Érintett hozzátartozó, területileg illetékes vármegyei kormányhivatala, hagyatéki előadó, központi idegenrendészeti nyilvántartást vezető szerv (nem magyar állampolgár halálesetének anyakönyvezéséről), menekültügyi hatóság (menedékes vagy befogadott jogállású személy esetén), személyazonosító igazolvány nyilvántartását és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0089	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Gyermek családi jogállásának rendezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A gyermek születését megelőzően vagy azt követően élettársi kapcsolatok esetén teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezhető a gyermek családi jogállásának rendezése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait – a törvényben meghatározott kivétellel – a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 4-12/B §, 70. §, 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (H102)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Anyakönyvvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Apa születési családi és utóneve, házassági neve; Apa születési helye, ideje; Apa személyi azonosító száma; Apa személyi azonosító okmányának típusa, azonosítója és érvényességi ideje; Apa állampolgársága; Apa lakcíme; Anya születési családi és utóneve, házassági neve; Anya születési helye, ideje; Anya személyi azonosító száma; Anya személyi azonosító okmányának típusa, azonosítója és érvényességi ideje; Anya állampolgársága; Anya lakcíme; Anya családi állapota; Gyermek utóneve, születési helye és ideje, személyi azonosítója		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EAK Elektronikus Anyakönyvi Rendszer</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0090	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Mozgórna kérelem és annak visszavonása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Mozgórna iránti kérelem és annak visszavonása a szavazókori névjegyzékben szereplő, mozgásában egészségi állapota vagy fogyatékosága, illetve fogvatartása miatt gátolt választópolgár nyújtja be az illetékes választási irodához a személyes adatainak megadásával. Az adatkezelés időtartama a szavazást követő kilencvenedik nap utáni munkanapig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 13/C. §, 103. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén mozgórna nem adható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Igénylő születési családi és utóneve; Igénylő viselt neve; Igénylő személyi azonosítója; Igénylő magyarországi lakcíme; Igénylő tartózkodási helye (ahova a mozgórna kivetelét kéri, ha az a magyarországi lakcímétől eltér); Igényelt szavazási segítség megjelölése (88. § szerint) (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>	Illetékes Választási Iroda		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0091	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szavazóköri névjegyzékbe való jelentkezés és annak visszavonása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az átjelentkezésre irányuló kérelmet az a lakcíme szerinti szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgár nyújthatja be, illetve vonhatja vissza az illetékes választási irodának személyes adatai megadásával, aki a szavazás napján Magyarország területén, de a magyarországi lakcíme szerinti szavazókörtől eltérő szavazókör területén tartózkodik. Az adatkezelés időtartama a szavazást követő kilencvenedik nap utáni munkanapig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 13/C. §, 250. §, 307/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Igénylő születési családi és utóneve; Igénylő viselt neve; Igénylő születési helye; Igénylő személyi azonosítója; Igénylő tartózkodási helye; Igénylő értesítési címe, elérhetősége		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>	Illetékes választási iroda		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0092	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Külfélpiseleti névjegyzékkel kapcsolatos ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A külfélpiseleti névjegyzékbe való felvételére, módosítására és visszavonására irányuló kérelmet, a szavazóköri névjegyzékben szereplő, a szavazás napján külföldön tartózkodó választópolgár nyújthat be, személyes adatai megadásával az illetékes helyi választási irodához. Az adatkezelés időtartama a szavazást követő kilencvenedik nap utáni munkanapig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 13/C. §, 259-263. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kérelmező születési családi és utóneve; Kérelmező viselt neve; Kérelmező születési helye, ideje; Kérelmező értesítési címe, elérhetősége; Kérelmező személyi azonosítója		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Választási Iroda, külfélpiselet		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0093	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Nemzetiségi névjegyzékbe vétel, módosítás és törlés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A szavazóköri névjegyzék tartalmazza a választópolgár nemzetiségének megnevezését, ha a választópolgár legkésőbb a szavazást megelőző tizenhatodik napon benyújtott kérelme alapján szerepel nemzetiségi választópolgárként a központi névjegyzékben. Nemzetiségi választópolgárként azt a választópolgárt kell felvenni a szavazóköri névjegyzékbe, aki legkésőbb a szavazást megelőző tizenhatodik napon benyújtott kérelme alapján szerepel nemzetiségi választópolgárként a központi névjegyzékben. Ha legkésőbb a szavazást megelőző tizenhatodik napon a választópolgár kérelmére a választópolgár nemzetiséghez tartozását a választási iroda törli a központi névjegyzékből, a szavazóköri névjegyzékből a		

## Adatkezelési nyilvántartás

	választópolgár nemzetiségi adatát törölni kell. Az adatkezelés időtartama a szavazást követő 90. nap utáni munkanap.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 13/C. §, 313-315. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kérelmező születési családi és utóneve; Kérelmező viselt neve; Kérelmező születési helye; Kérelmező értesítési adatai, elérhetősége; Kérelmező személyi azonosítója; Kérelmező aláírása; Kérelmező nemzetisége (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0094	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Fogyatékossgal élő választópolgárok segítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A fogyatékossgal élő választópolgár segítséget igényelhet választójogának gyakorlására személyes adatai megadásával az illetékes választási irodától. Az adatkezelés időtartama a választópolgár ellentétes tartalmú kérelmének helyt adó döntés meghozatalától számított 1 évig, vagy a polgár központi névjegyzékből való törléséig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 85. § (1), 88. §, 91. § (1)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Igénylő születési családi és utóneve: 1 év; Igénylő viselt neve: 1 év; Igénylő születési helye: 1 év; Igénylő személyi azonosítója: 1 év; Igénylő értesítési címe, elérhetősége: 1 év; Igénylő aláírása: 1 év; Segítség igénylése, fogyatékossg megnevezése: 1 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>	Illetékes választási iroda		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0095	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Más EU tagállam polgárainak névjegyzékbe vétele</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az Európai Unió más tagállama állampolgára a névjegyzékbe vételét, legkésőbb a szavazást megelőző tizenhatodik napon kérheti személyes adatainak megadásával, hogy a központi névjegyzékbe az Európai Parlament tagjainak választására is kiterjedjen. Az adatkezelés időtartama a választópolgár ellentétes tartalmú kérelmének helyt adó döntés meghozatalától számított 1 évig, vagy a polgár központi névjegyzékből való törléséig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 334.§ (1) bekezdés és a 91.§ (1) bekezdés		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Igénylő ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Igénylő ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Igénylő születési családi és utóneve: 1 év; Igénylő viselt neve: 1 év; Igénylő születési helye, ideje: 1 év; Igénylő személyi azonosítója: 1 év; Igénylő értesítési címe, elérhetősége: 1 év; Nyilatkozat a szavazati jogról: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Címzettek</b>	Helyi választási iroda		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0096	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Névjegyzékbe vétel, hosszabbítása és törlése nem magyarországi bejelentett lakcímmel rendelkezőknek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A névjegyzékbe vételét, meghosszabbítását, törlését, illetve a névjegyzékben szereplő adatai módosítását az a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár kérheti személyes adatainak megadásával, aki az e törvény hatálya alá tartozó bármely választáson választójogosult, az adott választást megelőző huszonötödik napig. Az adatkezelés időtartama, a választópolgár központi névjegyzékből való törlésére irányuló kérelmének helyt adó döntés meghozatalától számított 1 évig, automatikus törlésétől számított 1 évig, vagy ellentétes tartalmú kérelmének – ide nem értve a névjegyzékbe vétel, illetve törlés iránti kérelmet – helyt adó döntés meghozatalától számított 1 évig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 84. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező születési családi és utóneve: 1 év; Kérelmező viselt neve: 1 év; Kérelmező értesítési címe, elérhetősége: 1 év; Kérelmező születési helye, ideje: 1 év; Kérelmező személyazonosságát igazoló érvényes hatósági igazolványának száma: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0097	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szavazási levélcsoomag értesítési átvételi hely módosítása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A levélben szavazók névjegyzékében szereplő választópolgár kérheti a szavazási levélcsoomag személyes átvételét személyes adatainak megadásával. A Nemzeti Választási Iroda a levélben szavazás szavazólapjának elkészültét követően haladéktalanul megküldi a szavazási levélcsoomagot. Ha a választópolgár a kettős állampolgárságot tiltó országban lévő szavazólap-átvételi címet adott meg, a szavazási levélcsoomagot a külképviselet közreműködésével kézbesíti a Nemzeti Választási Iroda. Az adatok átvétele a névjegyzékben. Az adatkezelés időtartama a választópolgár központi névjegyzékből való törlésére irányuló kérelmének helyt adó döntés meghozatalától számított 1 évig, automatikus törlésétől számított 1 évig, vagy ellentétes tartalmú kérelmének – ide nem értve a névjegyzékbe vétel, illetve törlés iránti kérelmet – helyt adó döntés meghozatalától számított 1 évig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 84. § és a 277. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező ügyfél születési családi és utóneve: 1 év; Kérelmező ügyfél viselt neve: 1 év; Kérelmező ügyfél születési helye, ideje: 1 év; Kérelmező ügyfél értesítési címe, elérhetősége: 1 év; Kérelmező személyazonosságát igazoló érvényes hatósági igazolvány és annak száma: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>			

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0098	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Központi névjegyzék</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A központi névjegyzék a Választási Iroda által vezetett elektronikus nyilvántartás. A választójogát az a választópolgár gyakorolhatja, aki a központi névjegyzékben szerepel. Az adatkezelés időtartama a 2013. XXXVI. a választási eljárásról szóló törvényben meghatározottak szerint kerül megállapításra.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról 82.§ (1) bekezdés		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	HVI vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma A választópolgár neve, születési neve: 0 év; A választópolgár személyi azonosító: 0 év; A választópolgár magyarországi lakóhelyének és tartózkodási helyének címe: 0 év; A választópolgár anyja neve: 0 év; A választópolgár születési helye és ideje: 0 év; Egyéb személyes adat a 2013. évi XXXVI. törvény 2. melléklete szerint: 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>NVR Nemzeti Választási Rendszer</b> (Nemzeti Választási Iroda)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Nemzeti Választási Iroda ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0099	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Humánjárvánnyal kapcsolatos adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az élet biztonságát veszélyeztető elemi csapás, veszélyhelyzetnek minősülő tömeges megbetegedést okozó humánjárvány vagy járványveszély okán, annak megfékezése, következményeinek az elhárítása érdekében kihirdetett veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések bevezetése esetén történő adatkezelés. Amennyiben a munkavállaló az esetleges kitétsége vonatkozásában bejelentést tesz a munkáltató felé, vagy a munkáltató a kitétség gyanúját a munkavállaló által megadott adatokból megállapíthatónak véli, akkor a munkáltató rögzítheti a bejelentés időpontját, az érintett munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait, annak tényét, hogy a külföldi - adott esetben magáncélú - utazásának helyszíne és időpontja egybeesik-e a munkáltató vagy a Kormány tájékoztatójában felsorolt területekkel és időpontokkal. Rögzítésre kerülnek az előbbire vonatkozó adatok, valamint a munkáltató által megtett intézkedések. Munkáltató nem jogosult az érintett egészségügyi kórtörténetére vonatkozó adatok, egészségügyi dokumentáció kezelésére. Munkavállalónak az alapfeladat zavartalan ellátása, a veszélyhelyzet megfékezése, következményeinek elhárítása érdekében tájékoztatnia szükséges a munkáltatót, ha tudomása van a munkahelyet, további munkavállalókat, a munkavégzés során velük kapcsolatba kerülő harmadik személyeket érintő egészségügyi vagy egyéb kockázatról, ideértve saját potenciális fertőző megbetegedése fennállásának veszélyét, így az esetlegesen fertőzött személyekkel való feltételezett érintkezés tényét. Ha a munkáltató kockázatértékelés után szükségesnek tartja szűrővizsgálat bevezetését, csak egészségügyi szakember által vagy szakmai felelőssége mellett végzett vizsgálatokat rendelhet el és kizárólag a vizsgálatok eredményének a megismerésére jogosult. Az adatgyűjtés a veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések megszűnéséig tart. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról, 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő által kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, bejelentést tevő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatai: 10 év; Külföldi utazás helyszíne, időpontja: 10 év; Munkáltató által megtett intézkedések: 10 év; Adatkezelés céljához szükséges, a munkáltató		

## Adatkezelési nyilvántartás

	rendelkezésre bocsátott személyes adatok: 10 év (9. cikk (2) i pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irtatór</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0099	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztonsági kamerás megfigyelés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)
<b>Adatkezelés leírása</b>	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából, jogos érdek alapján. Adatkezelő érdekmérlegelés alapján kezeli a személyes adatot, érdekmérlegelésben megállapította jogos érdekét, az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozta meg, a rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználnak, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat/tájékoztató tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kamerarendszerrel védett területre belépők
<b>Adatok forrása</b>	Érintettek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nem kerülhet sor a kamerával védett területre való belépésre, ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete A megfigyelt területre belépők képmása, videofelvétel: 15 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonvédelmi kamerarendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján).		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: A megfigyelt területre belépő magánszemélyek alapvető jogait és szabadságát az adatkezelés egyáltalán nem, vagy csak csekély mértékben korlátozza, joguk nem élvez elsőbbséget az adatkezelő jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos. Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2022.05.06
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0100	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Technikailag elengedhetetlenül szükséges cookie</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A honlap megfelelő működésének biztosítása, a szolgáltatás nyújtása céljából a technikailag elengedhetetlen cookie kezelése. Szükséges, hogy a látogatók böngészhessék a weboldalt, zökkenőmentesen és teljeskörűen használhassák		



## Adatkezelési nyilvántartás

	annak funkciót, a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatásokat, pl. a látogató által az adott oldalakon végzett műveletek megjegyzését vagy a bejelentkezett felhasználó azonosítását a látogatás során. A munkamenet cookie esetén az adatkezelés időtartama a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, ill. a böngésző bezárásával a cookie automatikusan törlődik a kiszolgáló szerverről a szerveren meghatározott időtartam lejártával. Egyéb cookie esetén a tárolási időtartam egyedileg van meghatározva.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 13/A. § (3), 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról 5. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő vagy az általa kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Honlap látogató
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Egyedileg meghatározott adat(ok), pl. az IP cím, a látogató által használt operációs rendszer, böngésző típusa és más információk		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Honlap, webfelület</b> (Honlap/webfelület üzemeltető) <b>Informatikai eszköz</b> <b>Tárhely</b> (Tárhelyszolgáltató)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Honlap/webfelület üzemeltető (); Tárhelyszolgáltató ()		
<b>Címzettek</b>	Honlap üzemeltető által igénybe vett külső szolgáltatásoktól függő		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0101	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztonsági kamerás megfigyelés (hivatal, székhely önkormányzat)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli az Adatkezelő. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé. Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek, a felvételen szereplő személyek neve. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kamerarendszerrel védett területre belépők
<b>Adatok forrása</b>	Érintettek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonvédelmi kamerarendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal; Székhely Önkormányzat		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0102	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárások</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Hivatal felé jelzés az építésügy hatósági eljárásban (jogutódlás tudomásul vétele, használatbavétel tudomásul vétele) szereplő ügyfél személyes adatainak kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 6-6/B. §, 59. §, 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy
<b>Adatok forrása</b>	Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy születési neve: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy születési helye, ideje: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy anyja neve: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy lakcíme: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy ÉTDR azonosító száma: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy kamarai azonosítója: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>E-Építés portál</b> (Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. épület); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0103	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Egyéb építésügyi hatósági kötelezési ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Hivatal felé jelzés az építésügyi ellenőrzés során feltárt hiányosságok és szabálytalanságok véleményezése és annak betartatásánál szereplő ügyfél személyes adatai megadásával. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 6-6/B. §, 48-52. §, helyi rendelet, 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról 16. §, 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy
<b>Adatok forrása</b>	Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztály	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy neve, születési neve: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy születési helye, ideje: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy anyja neve: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy lakcíme: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy ÉTDR		

## Adatkezelési nyilvántartás

	azonosító száma: 10 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy kamarai azonosítója: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	E-Építés portál (Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.) Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. épület); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0104	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adó- és értékbizonyítvány</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A jegyző hatáskörében az illetékességi területén található ingatlanok esetében állítja ki az adó- és értékbizonyítványokat hagyatéki eljárás, gyámhivatali eljárás, végrehajtási eljárás, adósságrendezési eljárás és egyéb hatósági eljárások ügyében. Az értékbizonyítvány kiállítása ügyfél kérelmére vagy hatósági megkeresésre történik. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1990. évi XCIII. törvény az illetékről 101. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról 26. § (1), 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont; 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról 21/A. § (9) bekezdés b) pont, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 2006. évi V. törvény a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 117. § (7)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adóügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eljárásban érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Eljárást kezdeményező ügyfél vagy hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Eljárásban érintett adatai: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, adószám/adóazonosító jel: 8 év; Érték megállapításánál figyelembe vett tényezők: 8 év; Érintett ingatlan adatai, forgalmi értéke: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0105	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Lakcím, utcanévváltozások, hátszámrendezés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Lakcím, hátszám és utcanévváltozás eljárás során az érintettek személyes adatainak kezelése. Nem selejtezhető, 15 év után levéltárba átadandó (KCR). A személyi nyilvántartó katon 1 év után selejtezhető. Nem selejtezhető a elhalálozott, illetve Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar állampolgár személyi lapja. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról, 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, valamint értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról, 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 26. §, 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról 29. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, helyi rendelet, 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról, 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a		

## Adatkezelési nyilvántartás

	közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv, H.8. Egyéb igazgatási ügyek)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	KCR, lakcím adatbázis	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Érintett ügyfél neve; Érintett ügyfél lakcíme, tartózkodási címe; Érintett ügyfél elérhetősége		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>ESZF Egységes Szolgáltató Felület</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>KCR Központi Címregiszter</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár) <b>TSZR Települési Szolgáltató Rendszer</b> (Idomsoft Zrt.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.); Idomsoft Zrt. (1134 Budapest, Tűzér u. 41.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf. 133.)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0106	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fennmaradási engedélyezés, valamint ide tartozó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Hivatal felé történő jelzés bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fennmaradási engedélyezési eljárások, építésügyi vagy eljárási bírság kiszabása, bontási vagy átalakítási kötelezettség, végrehajtási eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás, telekalakítás telekrendezés során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 6-6/B. §, 59. §, 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Megyei Kormányhivatal Építésügyi Osztálya	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy születési neve: 15 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy születési helye, ideje: 15 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy anyja neve: 15 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy lakcíme: 15 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy ÉTDR azonosító száma: 15 év; Építési engedélyezési eljárásban szereplő személy kamarai azonosítója: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>E-Építés portál</b> (Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. épület); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0107	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Magánfőzött párlat berendezés bejelentése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Alkoholtermék magánúton történő előállítására alkalmas desztillálóberendezés tulajdonjogának és annak megszerzéséhez kapcsolódó eljárásban kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. (11. melléklet a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelethez) alapján.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról 5. §, 37. §, 105-106. §, 143. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adóügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő magánfőző
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő magánfőző	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányos személyes adat esetén a bejelentés elutasításra kerül.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Magánfőző neve: 5 év; Magánfőző születési helye, ideje: 5 év; Magánfőző anyja születési családi és utóneve: 5 év; Magánfőző adóazonosító jele: 5 év; Magánfőző lakóhelye és elérhetősége: 5 év; Magánfőző berendezés használati helyének adatai: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0108	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárás jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékkal kapcsolatosan</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közterületen jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék, személygépjármű roncs lakossági bejelentés ügyek, közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladéktalmentesítés, hulladékújrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság ügyek során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról 35. §, 61. §, 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról, 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Jegyző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Eljárás nem indítható meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő ügyfél neve: 5 év; Bejelentő ügyfél lakcíme: 5 év; Bejelentő ügyfél elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0109	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, figyelmeztetés ügyek	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Közterület tisztán tartása, felügyelete, valamint a lakóingatlan előtti terület, járda, árok tisztán tartása, gaz- és gyommentesítésének ellenőrzése, tulajdonos figyelmeztetése során történő személyes adatok kezelése. Kérelem, igény elbírálását követően a jogalap megváltozik, az adatkezelés közérdekű/közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a meghatározott ideig. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Jegyző	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél
Adatok forrása	Érintett ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett ügyfél neve: 5 év; Érintett ügyfél lakcíme: 5 év; Érintett ügyfél elérhetősége: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	HIV-A0110	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás hatósági megkeresésre	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Hatósági eljárás során a megkereső eljáró hivatali ügyekhez kapcsolódóan személyes adatokat kér. Az adatok hivatalunk nyilvántartásában szerepelnek, melyeket továbbít a megkereső osztály, szerv vagy hatóság részére. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig, vagy az adatszolgáltatás időtartamáig kezeli. A 78/2012 (XII.28.) BM rendelet alapján az adatkezelés időtartama 25 év, az 1997. évi XXXI. törvény 142. § (1) bekezdés szerint a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 25. §, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 23. § (1) és (2), 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról, 25/2000. (IX. 1.) BM rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, valamint a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért illetőleg értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42.§ (1)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Megkeresésben szereplő személy
Adatok forrása	Hivatal nyilvántartás	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett személy családi és utóneve; Érintett személy lakóhelye, tartózkodási helye, szálláshelye; Érintett személy egyéb, a megkeresésben szereplő természetes személyazonosító adata		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Eljárást folytató osztály, szerv vagy hatóság		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0111	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bejelentés a közösségi együttélés megsértéséről</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Önkormányzat Képviselő-testületének helyi rendeletben meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről. Közigazgatási eljárás lefolytatása, döntés és a döntés végrehajtása során kezelt személyes adatok.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Önkormányzat Képviselő-testületének helyi rendeletben meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 27. §, 2017. évi CLXXIX. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről 3. § (1), 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő személy, szabályszegő személy
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nincs
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő neve, elérhetősége: 5 év; Szabályszegő neve, címe /székhelye: 5 év; Cselekmény helyének, időpontjának és körülményeinek leírása: 5 év; Bizonyítási eszközök megjelölése (pl. tanúk neve, címe): 5 év; Bizonyítékok csatolása (pl. fotók): 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>NOVA SZNYR Szabálysértési Nyilvántartó Rendszer</b> (Belügyminisztérium) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Belügyminisztérium (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0112	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Veszélyhelyzetben alkalmazandó adatkezelések</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető veszélyhelyzet során az önkormányzatra átruházott feladatok teljesítése, az állampolgárok életének, egészségének, vagyonának megóvása érdekében elrendelt teendőkkel és intézkedésekkel kapcsolatban (pl. ellátásról való gondoskodás, étkeztetés). Az adatgyűjtés a veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések megszűnéséig tart. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 44-46.§, a veszélyhelyzet kihirdetésekor meghozott hatályos jogszabályok, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Veszélyhelyzetben érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Nyilvántartás, érintett személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekből, közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett személy személyazonosságának megállapításához szükséges adatok: 10 év; Adatkezelés céljához szükséges egyéb adatok: 10 év; Adatkezelés céljához szükséges, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok: 10 év (9. cikk (2) i pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>			
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Különleges jogrend alapján meghatározott előírt intézkedések kivitelezésében részt vevő társszervek		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
---	---	-----------------------------------	--

  

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0113	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Wifi használat</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő ingyenes wifi elérést biztosít, mely igénybevétele esetén, hozzájárulás alapján kezeli az igénybe vevő személyes adatait. Hozzájárulásnak az minősül, ha az igénybe vevő a kifüggesztett/adatkezelőtől elkérhető jelszóval csatlakozik a hálózathoz. A hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonásnak az minősül, amikor érintett bontja a kapcsolatot.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt felelős	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Igénybe vevő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Csatlakozás nem lehetséges
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Csatlakozás időpontja: Visszavonásig vagy 0 év; MAC cím, IP cím, eszköz megnevezése: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>			
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Internet szolgáltató		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

  

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0114	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Népszámlálás 2022. – számlálóbiztos hálózat biztosítása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelés célja a 2022. évben tartandó népszámlálásról szóló törvény, illetve végrehajtási rendeletében meghatározott számlálóbiztos hálózat biztosítása, a számlálóbiztos jelentkezéssel és a számlálóbiztos megbízási szerződés szerinti tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása. A helyi népszámlálási felelős (jegyző) feladata a KSH iránymutatása alapján számlálóbiztos hálózat létrehozása és folyamatos biztosítása az adatfelvétel végrehajtására, a számlálóbiztos megbízási szerződések megkötése, a számlálóbiztosok igazoló okmányokkal, összeíráshoz szükséges, a KSH által biztosított elektronikai eszközökkel és segédanyagokkal, nyomtatványokkal való ellátása. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2018. évi CI. törvény a 2021. évi népszámlálásról 4. § (2), 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelet a 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet módosításáról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Jegyző vagy az általa kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Számlálóbiztos (jelentkező)
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Számlálóbiztos (jelentkező) neve, születési neve: 10 év; Számlálóbiztos (jelentkező) születési helye, ideje: 10 év; Számlálóbiztos (jelentkező) anyja neve: 10 év; Számlálóbiztos (jelentkező) lakcíme: 10 év; Számlálóbiztos (jelentkező) elérhetőségi adatai: 10 év; Számlálóbiztos (jelentkező) iskolai végzettségére, nyelvtudására vonatkozó adatok: 10 év; Számlálóbiztos (jelentkező) foglalkozására/gazdasági aktivitására vonatkozó adatok: 10 év; Számlálóbiztos (jelentkező) számlálóbiztos feladatok elvégzéséhez szükséges készségei, tulajdonságai: 10 év; Számlálóbiztos aláírása: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7.)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0115	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2022.09.15
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Igényfelmérés a lakosság téli fűtéséhez szükséges tüzelőanyagról</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja, hogy a Belügyminisztérium felhívására felmérés készüljön a településen barnakőszén-tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkező lakosság 2022/2023. évi fűtési szezonra vonatkozó tüzelőanyag igényéről. Az igényfelmérésben való részvétel önkéntes, az adatlapot kitöltő/az igényfelmérésben résztvevő érintettek személyes adatait, az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat adatkezelő önkormányzat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratokat az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (Melléklet, Szociális Igazgatás)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselője vagy kijelölt felelős	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Igényfelmérésben résztvevő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett (képviselője)	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve: 2 év; Érintett lakcíme: 2 év; Fűtőberendezésre és tüzelőanyag mennyiségre vonatkozó adat: 2 év; E-mailben történő igénybejelentés esetén az e-mail cím: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>			
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0116	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2022.09.10
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Rezsikedvezmény igénybevétele családi fogyasztói közösség tagjai számára</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendeletben rögzített kedvezmény (földgáz vételezési kedvezmény) igénybevétele céljából a települési önkormányzat jegyzője kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egységek számáról. A hatósági bizonyítvány csak helyszíni szemle nyomán adható ki. Az adatkezelés célja a kérelem elbírálása, a hatósági bizonyítvány kiállítása a rezsikedvezmény igénybevétele érdekében.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról 7/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 36. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (Melléklet H803)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Jegyző vagy az általa kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmet benyújtó ügyfél (képviselője)
<b>Adatok forrása</b>	Érintett (képviselője)	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható, hatósági bizonyítvány kiállítása nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Ügyfél és képviselője azonosításához szükséges személyes adatok: 5 év; Ügyfél és képviselője elérhetőségi adatai: 5 év; Ingatlanra vonatkozó adatok: 5 év; Kérelem célja, benyújtásának helye, ideje, ügyfél vagy képviselő aláírása: 5 év; Képviselői jogot igazoló okirat: 5 év; Helyszíni szemle jegyzőkönyve: 5 év; Hatósági bizonyítvány adattartalma, kiállításának célja (földgáz vételezési kedvezmény igénybevétele): 5 év		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Építésügyi hatóság (mint felügyeleti szerv)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0117	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2022.08.01
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Népszámlálás - Jelentkezés számlálóbiztosi, felülvizsgálói feladatokra</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatok kezelésének célja a kiválasztás a felülvizsgálói, számlálóbiztosi feladatokra, és a kapcsolatfelvétel.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>			
<b>Adatkezelés felelőse</b>	a KSH tisztviselői és az Önálló Polgármesteri Hivatallal Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai beosztási okiratuknak megfelelően	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	A Népszámlálás felülvizsgálói, számlálóbiztosi feladatok ellátására jelentkezők
<b>Adatok forrása</b>		<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Név: Visszavonásig vagy 0 év; Születési év: Visszavonásig vagy 0 év; Lakcím: Visszavonásig vagy 0 év; Levelezési cím: Visszavonásig vagy 0 év; Telefonszám: Visszavonásig vagy 0 év; E-mail cím: Visszavonásig vagy 0 év; Iskolai végzettség: Visszavonásig vagy 0 év; Gazdasági aktivitás: Visszavonásig vagy 0 év; Büntetlen előéletéről való nyilatkozat: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7.)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0118	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2022.08.01
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Népszámlálás - Megbízási szerződések</b>	<b>Jogalap</b>	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötéséhez megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A helyi népszámlálási felelős (jegyző) szerződik a felülvizsgálókkal, számlálóbiztosokkal.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>			
<b>Adatkezelés felelőse</b>	KSH tisztviselői és a Hivatal alkalmazottai	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Az Önálló Polgármesteri Hivatallal/ Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló felülvizsgálók, számlálóbiztosok
<b>Adatok forrása</b>		<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Születési hely: 0 év; Születési dátum: 0 év; Anyja neve: 0 év; Cím, lakcím: 0 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 0 év; Adóazonosító jel: 0 év; Telefonszám: 0 év; E-mail cím: 0 év; Születési név: 0 év; Bankszámlaszám: 0 év; KASZ szám (Jogi ellenjegyzők esetén): 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Címzettek</b>	Állami Számvevőszék és Kormányzati Ellenőrzési Hivatal		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7.)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0119	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2022.08.01
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Népszámlálás - Feladatellátás</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az Adatgyűjtő Rendszer Körzet hozzárendelő-, E-learning-, Menedzser- és Kérdőív kitöltő alkalmazásaiban kerül sor személyes adatok kezelésére.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 8. S (2) d) pontja, valamint a 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi Cl. törvény) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	a KSH megyei, fővárosi népszámlálási felelős, KSH népszámlálási területfelelős és az Önálló Polgármesteri Hivatallal Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Az Önálló Polgármesteri Hivatallal/ Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló számlálóbiztosok
<b>Adatok forrása</b>		<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Telefonszám; E-mail cím; Cím, lakcím; Számlálóbiztos azonosító kódja		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Körzet hozzárendelő alkalmazás (GDI Magyarország Kft.)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	GDI Magyarország Kft. (1134 Budapest, Váci út 33. 9. em)		
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7.)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0120	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kulcskezelés rendje és kulcsnyilvántartás</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés kiterjed a munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, fő- és részfoglalkozású dolgozóira, illetve azokra, akik valamilyen jogviszony vagy szerződés alapján illetékesek kulcs(ok) használatára. Az érintett munkavállaló jogosult a hivatal irodáinak, valamint pánccsokról, illetve a használaton kívüli ingatlanok kulcsainak kezelésére, emellett a hivatali és az önkormányzati kulcsok kezelésére, használatára. A kulcsok használatra történő kiadása a kulcsnyilvántartásban - átadás-átvételt igazoló aláírással - történik. A kulcsnyilvántartó kijelölését a munkaköri leírás tartalmazza. Az adatkezelés időtartama a munkaviszony megszűnésével a kulcsok leadásával azonnal megszűnik.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Kulcskezelési szabályzat, Polgármesteri és jegyzői együttes utasítás és közös intézkedés alapján		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Felelősség és kulcs felvétele nem bizonyítható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Átadó neve, aláírása: 3 év; Átvéve neve, aláírása: 3 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Nyilvántartó rendszer (Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges))</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges) ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0121	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Zenés, táncos rendezvények engedélyezése és kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Zenés, táncos rendezvények rendezvénnyartási engedélyezése, adatváltozások bejelentése, tevékenység folytatásának ellenőrzése, helyszíni szemle és kapcsolódó ügyek során kezelt személyes adatok. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek hely adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője írásban nyújtja be. A jegyző az eljárás során az ügyfelek adatait és a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló építmény vagy terület tulajdonjogának igazolásához szükséges tulajdoni lapot az ingatlanügyi hatóság megkeresése útján vagy a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer használatával szerzi be.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlévtárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező, benyújtott okiratokon szereplő személyek
<b>Adatok forrása</b>	Üzemeltető, szervező (kérelmező), közhiteles nyilvántartás, hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező neve, címe: 10 év; Kérelmező egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 10 év; Építmény használatának jogcímét igazoló okirat adatai: 10 év; 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerinti egyéb adatok: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Országos Mentőszolgálat, fogyasztóvédelmi hatóság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0122	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kulturális szakemberek továbbképzése, képzési terv készítése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A kulturális intézmény vezetője a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezése és az élethosszig tartó tanulás elősegítése érdekében ötévenként képzési tervet készít. A képzési terv öt évre rögzíti, hogy a kulturális szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében milyen, az intézmény alaptevékenységének megfelelő továbbképzésben vesznek részt.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 94. §, 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről 2-3. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető vagy az általa kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Továbbképzésben részt vevő kulturális szakember
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Továbbképzésben résztvevő neve: 5 év; Továbbképzésben résztvevő munkaköre: 5 év; Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége, szakképzettsége: 5 év; Képzés típusa, tervezett ütemezés: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>lktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó)</b> <b>Informatikai eszköz</b> <b>Iráttár</b> <b>Nyilvántartó rendszer</b> (Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges))		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges) ( )		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Címzettek</b>	Fenntartó		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0123	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztonsági kamerás megfigyelés - munkavállalók (hivatal, székhely önkormányzat)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 11/A. §, 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról 67. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kamerarendszerrel védett területen tartózkodók, munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonvédelmi kamerarendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal; Székhely Önkormányzat		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

### Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)

9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

9. cikk (2) g) pont: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

9. cikk (2) i) pont: az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a

## **Adatkezelési nyilvántartás**

biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;