

MEGÁLLAPODÁS

a

MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELLŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJÉRŐL

mely létrejött

- **Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhelye: 3961 Vajdácská, Fő u. 8.) képviseli: Bányácskiné Daróczi Mónika jegyző, mint Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testülete által kijelölt gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), és
- **Makkoshotycai Óvoda és Konyha** (székhelye: 3959 Makkoshotyka, Kossuth u. 2.) képviseli: Szücs Imréné intézményvezető), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** (továbbiakban: Intézmény) között.

I.

A munkamegosztás és felelősségvállalás általános szabályai

Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Makkoshotycai Óvoda és Konyha (továbbiakban: Intézmény) alapító okiratában döntött arról, hogy az Intézmény gazdálkodási feladatait a Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el. A Hivatal által ellátott feladatokat helyileg a Makkoshotycai Kirendeltség végzi.

Jelen megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét határozza meg melyek az alábbiakra:

- a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása és felhasználása végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása;
- az Intézmény működtetése, az Intézmény használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése.

(a továbbiakban együtt: *gazdálkodási feladatok*)

Az Intézmény szakmai önállóságát a „Megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” (a továbbiakban: Megállapodás) nem érinti. Ennek értelmében e megállapodás kizárólag a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozatható. A megállapodásának célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

A Hivatal és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért. A feladatok ellátását a gazdálkodási jogkörök gyakorlására, az ésszerűségi szempontokra, továbbá a költségvetési beszámoló alátámasztásának a valóságnak megfelelő és teljes körű biztosítására figyelemmel kell megszervezni. A kialakított rendszer egyik legfontosabb alapeleme, hogy oda kell telepíteni a feladatot, ahol az információ keletkezik, illetve ahol a legkedvezőbb feltételek mellett végezhető.

A Hivatal vezetője a Hivatal, az Intézmény vezetője az Intézmény vonatkozásában felelős a megállapodásban foglaltak végrehajtásáért.

A megállapodást megalapozó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.).

Gazdálkodási feladatok ellátásáért való felelősség megosztása

- Az Intézmény vezetője felelős az általa ellátott gazdálkodási részfeladatok végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásáért, a kötelezettségvállalások szabályszerű előkészítéséért, a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség megvalósításáért.
- Az Intézmény vezetője felelős a munkamegosztásban meghatározott Intézményt érintő feladatok—előírásszerű végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért.
- A gazdálkodás szabályszerű végrehajtása a Hivatal és az Intézmény vezetőjének közös felelőssége.
- A Hivatal vezetője vagy írásbeli megbízása alapján megbízottja jogosult e megállapodás alapján az Intézmény feladatául megjelölt kérdésekben a jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és az Intézmény gazdálkodási tevékenységét ellenőrizni.
- A Hivatal felelős a jogkörébe tartozó feladatok előírásszerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért. A Hivatalnál fenti feladatok ellenőrzése elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során érvényesül.
- A Hivatal felel a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.
- Az Intézmény vezetője felel az állami normatívák igényléséhez és elszámolásához szolgáltatott adatok szabályszerűségéért.

II.

A munkamegosztás területei és feladatai

1. A költségvetés tervezése és a végrehajtás folyamata

1.1. A költségvetési előirányzatok megalapozása

Az Intézmény vezetője készíti el és szolgáltat adatot a szakmai és fejlesztési feladataira vonatkozó elképzeléseiről a tárgyévet megelőző december 15. napjáig a Hivatal részére

A javaslatok elkészítésénél minden esetben figyelembe kell venni:

- a gazdálkodást befolyásoló Kormányzati elképzeléseket,
- a Képviselő-testület gazdasági programját,
- a hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség szempontjait.

A költségvetés előkészítéséhez az előirányzatok kialakítása a működtetési előirányzatok esetében az előző évi teljesítések, a szerkezeti változások és szintrehozások figyelembevételével történik.

1.2. A költségvetés tervezése

- Az elemi költségvetés összeállításához a Hivatal az előző évi előirányzatokat és azok teljesülését tartalmazó pénzforgalmi jelentést az Intézmény vezetőjének rendelkezésére bocsátja olyan időpontban, hogy az elemi költségvetés tervezetét határidőre el tudja készíteni.
- Az elemi költségvetés tervezetének szakmai egyeztetésén részt vesz:
 - az Intézmény vezetője,
 - a Jegyző,
 - az Intézmény gazdálkodási feladatát ellátó, a Hivatal állományába tartozó jegyző által kijelölt gazdálkodási ügyintéző,
- A Hivatal az egyeztetéseket követően elkészíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását.

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. július 19. napján du. 15 órai kezdettel megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

A döntéshozatalban 4 fő vett részt.

Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
210/2021.(VII.19.) KT határozata**

**Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal és a Makkoshotycai Óvoda és
Konyha Közötti Munkamegosztás és Felelősségvállalás rendjéről szóló
megállapodás jóváhagyása**

Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal és a Makkoshotycai Óvodai és Konyha közötti Munkamegosztás és Felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást jóváhagyja.

A megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.


Felelős: Bányácskiné Daróczi Mónika jegyző

Szücs Imréné intézményvezető

Határidő: azonnal

Szabó János
alpolgármester




Bányácskiné Daróczi Mónika
jegyző