

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelő neve: Makkoshotycai Óvoda És Konyha
Címe (hivatalos levelezési cím): 3959 Makkoshotyka, Kossuth Lajos utca 2.
E-mail cím: adatvedelem@vajdacska.hu
Honlapjának elérhetősége:
Telefonszáma: +36 47 593000
Adószáma: 15818607-2-05
Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám: 818601
Képviselője neve: Szűcs Imréné
Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve: Blue Key Kft.
Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége: dposupport@bluekey.hu
Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: 3959 Makkoshotyka, Kossuth Lajos utca 2.
Magatartási kódex elérhetősége:

Adatkezelések:

Adatkezelés	MV-A0001	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. § Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Természetes személyazonosító adatok; Társadalombiztosítási Azonosító Jel; Adóazonosító jel; Lakcím, tartózkodási hely; Iskolai végzettségre vonatkozó adatok (pl. végzettség, képzettség, oklevélszám); Nyelvvizsga adatok; Elérhetőség; Jövedelmi adatok; Korábbi munkáltatónál munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban töltött idő; Aláírás		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0002	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólapp az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor.		

Adatkezelési nyilvántartás

	Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató igazolást ad a munkavállaló részére kiadott apasági szabadság vagy szülői szabadság tartalmáról, amelyben feltünteti a korábbi munkáltató által kiadott apasági szabadság szabadság vagy szülői szabadság tartalmát is. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 36/A. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Számviteli, könyviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0003	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztviselőkre, vezető tisztviselőkre, kisdózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott biztosítottak
Adatok forrása	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított TAJ száma		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés	MV-A0004	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékról és egyéb adatokról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 50. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 18. §, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Adózó/bevallásban érintett természetes személyek
Adatok forrása	Munkáltató meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett személyazonosító adatai, neme, állampolgársága; Érintett adóazonosító jele, TAJ száma; Biztosítási jogviszonyra vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Családi adókedvezményre vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Első házasság kedvezményére vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményére vonatkozó adatok; 25 éven aluliak kedvezményére vonatkozó adatok; Jövedelmi adatok, jutalékra, járulékra, adóelőlegre vonatkozó adatok; Art 50. § (2) bekezdésben meghatározott, a bevalláshoz szükséges további adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0005	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó -, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §.		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
Adatok forrása	Kifizető meglévő nyilvántartásai	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat		Automatizált	

Adatkezelési nyilvántartás

dátum, eredmény		döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0006	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély
Adatok forrása	Munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve, aláírása; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma; Nyilatkozat szerinti további személyes adatok; Kifizetőre, munkáltatóra vonatkozó adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	NAV		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0007	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Területileg illetékes vármegyei kormányhivatal családtámogatási és társadalombiztosítási főosztálya, vármegyei ;		

Adatkezelési nyilvántartás

	kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: vármezei kormányhivatal járási hivatala		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0008	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvény).		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat		
Adatkezelés felelőse	Pénzügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja
Adatok forrása	Érintett magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Költség nem számolható el
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0009	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Az apasági szabadság nyilvántartásának mellékletét képező, a jogosultságot igazoló okiratokról szóló munkavállalói nyilatkozatok megőrzése a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével történik. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybevételéről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 115. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása; Munkavállalói nyilatkozatok; Munka- és pihenőidőre vonatkozó adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	

Adatkezelési nyilvántartás

Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0010	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pótszabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, szülői szabadság, apasági szabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118-125. §, 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybeviteléről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 57-59. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonnyról 6. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 101-107. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Pótszabadság nem vehető igénybe.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló személyazonosító adatai; 16 éven aluli gyermek neve, születési adatai; Egyéb hatósági (pl. örökbefogadást engedélyező) határozat, születési vagy halotti anyakönyvi kivonat (bemutatásra); Pótszabadság jogcíme, mértéke; 16 éven aluli gyermek fogyatékoságára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont); Megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, vakok személyi járadékára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0011	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2019. évi CXVII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképeség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonnyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 109-114. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, gyermeke
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához (9. cikk (2) b pont)		

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal vármegyeszékhely szerinti járási hivatala		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0012	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonas alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiából a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások kedvezménye, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, 25 év alatti fiatalok kedvezménye, 30 év alatti anyák kedvezménye, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 29-29/F. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékosnak minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról, 596/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet a 30 év alatti anyák kedvezményéről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak/gyermek
Adatok forrása	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme; Eltartott/Gyermek neve; Eltartott/Gyermek adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély aláírása; Munkáltatóra vonatkozó adatok; Jogosultság jogcíme; Rokkantsági járadékot megállapító határozat (9. cikk (2) b pont); Várandóság ténye (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0013	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Megváltozott munkaképességű személyek adatkezelése, adókedvezmény	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A megváltozott munkaképességű személy után a foglalkoztatót szociális hozzájárulási adókedvezmény illeti meg. Az adókedvezmény igénybevételeéhez foglalkoztató mint adatkezelő szükségszerűen kezeli a megváltozott munkaképességű személy e minőségét igazoló dokumentumot, személyes adatait. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 13. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §, 2011. évi CXCI.		

Adatkezelési nyilvántartás

	törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott, megváltozott munkaképességű személy
Adatok forrása	Foglalkoztatott	Adatkezelés elmaradás következménye	Foglalkoztatott nem tudja érvényesíteni az adókedvezményt
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Foglalkoztatott személyazonosító adatai; Foglalkoztatott lakcíme; Foglalkoztatott TAJ száma, adóazonosító jele; Foglalkoztatott adatai; Kedvezmény igénybevételét igazoló okirat (pl. komplex minősítést igazoló dokumentum, határozat) (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0014	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügýtípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
Adatok forrása	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Irattár Közhatalmi alapnyilvántartás Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0015	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Titoktartási nyilatkozat kiállítás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének

Adatkezelési nyilvántartás

	(egyes munkakörökhez)		teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése, munkatársai
Adatok forrása	Természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0016	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhez)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítése, fenntartása szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítás iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról 71-75/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 44/A. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 258. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2. § (10), 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy
Adatok forrása	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolásának hiányában a foglalkoztatásra nem kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Állampolgárság; Bűnügyi személyes adat (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó		Érdekmérlegelés esetén dátum,	

Adatkezelési nyilvántartás

dokumentumok / feljegyzések		eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0017	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló-, titoktartási- és tudomásulvételi nyilatkozatok, a munkavállalók mint érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelő érdeke, hogy a GDPR és az Infotv. előírásainak maradéktalanul megfeleljen, melyre tekintettel, az adatvédelmi megfelelés érdekében munkáltató adatkezelő megfelelően dokumentálja, nyilvántartja a munkavállalók GDPR megfelelés érdekében tett nyilatkozataikat, valamint az érintetti kérelmeket és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 12. §		
Adatkezelés felelőse	A szervezet vezetése	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tud megfelelni az adatvédelmi követelményeknek.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, elérhetősége, egyéb azonosító adata; Munkavállaló aláírása; Kérelemben, nyilatkozatban szereplő személyes adatok; Munkáltatóra vonatkozó adat, kérelemre adott válasz, megtett intézkedés		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.) Közalkalmazotti alapnyilvántartás Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0018	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén értesítés (egyes munkakörökre)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén a szükséges intézkedés megtétele, a munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy szerződésben álló megadott személyek értesítése. Adatkezelő a saját tulajdonban vagy a használatban álló épületrészekben, helyiségekben vagyonvédelmi rendszert működtet, az optimális védelmi szint elérésére távfelügyeleti szolgáltatást vesz igénybe, személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytatott vállalkozással szerződést kötött. Szolgáltató a megbízás teljesítéséhez, az értesítendő személyek telefonon történő értesítéséhez kezeli a szükséges adatokat (név, telefonszám). Adatkezelő közérdekből kezeli és adja át a szerződött távfelügyeleti szolgáltató felé a személyes adatokat a szerződés időtartama, illetve a jogviszony ideje alatt, az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 14/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Értesítendő természetes személyek
Adatok forrása	Érintett, adatkezelő meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Értesítendő neve: 0 nap; Értesítendő telefonszáma: 0 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Távfelügyeleti rendszer (Távfelügyeleti szolgáltató)		

Adatkezelési nyilvántartás

Adatfeldolgozók	Távfelügyeleti szolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0019	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Képviselők juttatásai, tiszteletdíja	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Önkormányzati képviselő
Adatok forrása	Önkormányzati képviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Képviselők díja nem állapítható meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosító igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0020	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozata	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően a minden évben vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint a gyermekének (együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatát. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, ez alól kivételt képeznek az azonosító adatok. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló/ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló/ellenőrző bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. Az adatkezelés időtartama: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. A vagyonyilatkozat tartalmi követelményét a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. §, 2. melléklet, 2011. évi CLXXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 103. §, 2. melléklet, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (U515)		
Adatkezelés felelőse	Vagyonyilatkozatvizsgáló bizottság	Az adatkezelés érintettjei	Képviselők és közös a háztartásban élő házastárs, élettárs, gyermek
Adatok forrása	Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni

Adatkezelési nyilvántartás

			juttatást, költségtérítést nem kaphat. Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó neve; Nyilatkozatot adó házastársa, élettársa, gyermeke neve; Vagyoni nyilatkozat szerinti adatok (ingatlanra, ingóra, tartozásra, egyéb közlendőre vonatkozó adatok); Jövedelemnyilatkozat; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozatok; Aláírás		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0021	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közalkalmazotti alapnyilvántartás (Önkormányzat)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkáltató a közalkalmazottról - a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő - nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból betekintésre jogosultak körét törvény határozza meg, az adatbetekintésre a vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából kerülhet sor. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint igitatja, és az igitatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 83/B-83/D. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató	Az adatkezelés érintettjei	Közalkalmazott, gyermeke
Adatok forrása	Közalkalmazott	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermekek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismeret; Korábbi jogviszony adatai; Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok; Állampolgárság; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Betekintésre és adatátvitelre jogosult szervek (pl. bíróság, ügyészség)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0022	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közszolgálati alapnyilvántartás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés leírása	Közszolgálati tisztviselők közszolgálati alapnyilvántartásának célja a kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszony alanyai számára. Közérdekből nyilvános adatnak minősül a kormánytisztviselő/köztisztviselő neve, állampolgársága, a foglalkoztató szerv neve, a jogviszonya kezdete, a jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, munkakörének megnevezése és a betöltés időtartama, vezetői kinevezésének és megszűnésének időpontja, címadományozás adatai, illetménye. A közszolgálati alapnyilvántartásba - az eljárásban indokolt mértékig - jogosult betekintőket, adatátvevőket a Kttv. határozza meg. A kormánytisztviselő/köztisztviselő kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő/köztisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolni (személyi anyag). Az elektronikusan vezetett közszolgálati alapnyilvántartásból a foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén haladéktalanul és véglegesen törölni kell a közszolgálati tisztviselő személyazonosító adatait.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 177. §, 184. §, 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról 21. §, 2020. évi CLXII. törvény a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről 2. §		
Adatkezelés felelőse	A kormánytisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője	Az adatkezelés érintettjei	Közszolgálati tisztviselő, gyermekei
Adatok forrása	Közszolgálati tisztviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Tisztviselő családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme; Tisztviselő születési helye, ideje; Tisztviselő anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma; Tisztviselő családi állapota, állampolgársága; Tisztviselő adázonosító jele; Tisztviselő társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő fizetési számlaszáma; Tisztviselő email címe, a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége; Tisztviselő 5 évnél nem régebbi fényképe; Tisztviselő önéletrajza; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) családi és utóneve; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) születési helye, ideje; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) adázonosító jele; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő legmagasabb iskolai végzettsége(i); Tisztviselő szakképzettsége(i); Tisztviselő iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tisztviselő tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete; Tisztviselő képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai; Tisztviselő korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatai; Szolgálati jogviszonyra vonatkozó adatok, besorolás, jutalmazás, címadományozás, jubileumi jutalom, végkielégítés alapjául szolgáló időtartamok; Közigazgatási alap- és szakvizsga adatai; Esküokmány száma, kelte; Közigazgatási versenyvizsga adatai; Alkalmazó szervezetre vonatkozó adatok,; Minősítés adatai; Hatályos fegyelmi büntetés; Pályázat adatai, Kompetenciaadatok; Próbaidő adatai; Távollét jogcíme és időtartama; Személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével; Összeférhetlenséggel összefüggő adatok; JOgviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, végkielégítés; Állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte (9. cikk (2) b pont); Munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0023	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közszolgálatban álló személyek vagyonynyilatkozata	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Közszolgálatban álló személy vagyonynyilatkozata: az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából a kötelezett törvényben meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről. A vagyonynyilatkozat egy példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és a törvényben foglaltaknak megfelelően bontható fel. A nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonynyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat - jogviszony,		

Adatkezelési nyilvántartás

	beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonynyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi. A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős szabályzatban állapítja meg. Az adatkezelés kiterjed a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítése miatt keletkezett iratokban, feljegyzésekben foglalt személyes adatokra is.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2007. évi CLII. törvény egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Közszolgálatban álló személy (kötelezett), velem egy háztartásban élő hozzátartozó
Adatok forrása	Közszolgálatban álló személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kötelezett neve; Kötelezett születési helye és ideje; Kötelezett anyja neve; Kötelezett lakcíme; Kötelezett jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok; Kötelezett aláírása; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Állami adóhatóság (a vagyongyarapodási vizsgálat keretén belül, törvényi feltételek teljesülése esetén)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0024	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett személyek nyilvántartása és a szükséges intézkedések megtétele. A munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények betartása és teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozóként minősül. Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A kivizsgálásnak megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni - többek között - tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel, hogy az alkalmas legyen az okok felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 64-64/A. §, 65-67. §, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, munkáltató képviselője, foglalkozás-egészségügyi orvos, kivizsgálást végző, tanú
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve, születési neve: 5 év; Érintett anyja neve: 5 év; Érintett TAJ száma: 5 év; Érintett születési helye, ideje: 5 év; Érintett neme: 5 év; Érintett állampolgársága: 5 év; Érintett lakóhelye: 5 év; Érintett munkaköre: 5 év; Sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállás: 5 év (9. cikk (2) b pont); 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a melléklete (munkabaleseti jegyzőkönyv) szerinti személyes és különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont); Fokozott expozíciós esetről szóló jegyzőkönyv szerinti személyes és különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Baleseti napló Irtattár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szakorvos, területileg illetékes munkavédelmi hatóság, elhunyt hozzátartozója		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő	Nem történik harmadik országba	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelési nyilvántartás

adattovábbítás garanciái	adattovábbítás		
--------------------------	----------------	--	--

Adatkezelés	MV-A0025	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 49. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 53. §, 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 30 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 30 év; Születési dátum: 30 év; Cím, lakcím: 30 év; Munkakör: 30 év; Vizsgálat oka: 30 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0026	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozónak minősül.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 55. §, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkavállaló, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló munkaköre: 5 év; Munkavállaló aláírása: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0027	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közszolgálati tisztviselők továbbképzésben való részvétele	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés leírása	A köztisztviselő köteles a központilag vagy a közigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni. A továbbképzési kötelezettség teljesítése céljából a munkáltató a köztisztviselő személyes adatait kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 80. § (1), 176-183/C. §, 184. §, 226. §, 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Köztisztviselő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Alírárs: 0 év; Név, születési név: 50 év; Születési hely, idő: 50 év; Anyja neve: 50 év; Állampolgárság: 50 év; Nem: 50 év; E-mail cím: 50 év; Munkakör: 50 év; Továbbképzésre vonatkozó adatok: 50 év; Megszerzett tanulmányi pontok: 50 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közzolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	A továbbképzést biztosító intézmény (Nemzeti Közzolgálati Egyetem, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0028	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kép-, hangfelvétel nyilvánosságra hozatala	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Adatkezelő a munkavállalók kép-, ill. hangfelvételét honlapján, kommunikációs anyagokban nyilvánosságra hozza az ügyfelek, érdeklődők tájékoztatása, az intézmény bemutatása, népszerűsítése, a kapcsolat megszemélyesítése, valamint az intézménybe vetett bizalom növelése érdekében. Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, illetőleg a fenti célokból történő felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges, amennyiben nem tömegfelvétel készül. Az adatkezelési hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje a jogviszony megszűnéséig tart. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonható vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét és/vagy jogviszony megszűnését követő időszakra köti Adatkezelőt.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 11-12. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Képmás vagy hangfelvétel nem kezelhető, nem hozható nyilvánosságra.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Kép-, hangfelvétel: Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Honlap, webfelület (Honlap/webfelület üzemeltető) Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók	Honlap/webfelület üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0029	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztonsági kamerás megfigyelés - munkavállalók (önálló önkormányzat, intézmény)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések,		

Adatkezelési nyilvántartás

	bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdek mérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 11/A. §, 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról 67. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Kamerarendszerrel védett területen tartózkodók, munkavállalók
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Vagyonvédelmi kamerarendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0030	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus beléptető rendszer: rendszeres belépési joggal rendelkező személyek adatainak kezelése	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Elektronikus beléptető rendszer, proximity kártya adatainak kezelése a rendszeres belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása céljából. Adatkezelés/adatfeldolgozás: elektronikus és nyomtatott naplózás útján történik. Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A rögzített adatok alkalmasak arra, hogy a kiadásra kerülő állandó és eseti proximity kártyák tulajdonosainak a mozgását a beléptető rendszerrel védett területeken jogosultsággal ruházzák fel, és azokat a felhasználási szintekhez igazítva szelektálják, a beléptetőrendszerrel védett területeken tartózkodó személyeket egyedi formában elektronikus kártyaszám naplózás mellett azonosíthatják. A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (névét, szükség esetén lakcímét) a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított három hónap elteltével meg kell semmisíteni. Adatkezelő döntésének megfelelően az élőerős őrzést végző személyzet számára a belépni kívánó személy azonosítására fénykép kezelésére is sor kerül, melynek kezelési ideje a belépési jogosultság ideje. A belépési adatbázis adatai csak a vagyonvédelmi szolgálat, illetőleg bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át. A beléptető rendszer által rögzített személyes adatokhoz a jogszabályban meghatározott időtartam alatt az adatkezelő arra felhatalmazott és kijelölt munkatársai, továbbá az adatkezelő hivatalosan megbízott adatfeldolgozó partnerei (mind a rendszer kezelése, mind annak felügyelete, karbantartása tekintetében), annak kijelölt munkatársai férhetnek hozzá.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Védett területre belépő természetes személyek

Adatkezelési nyilvántartás

Adatok forrása	Védett területre belépő természetes személyek	Adatkezelés elmaradás következménye	Belépési jogosultság nélkül a szerződés vagy jogi kötelezettség nem teljesíthető, a védett zónába a belépés nem történhet meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok: név, lakcím: 3 hónap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja (az adat keletkezésétől számítva): 3 hónap; Fénykép (adatkezelő döntésének megfelelően): 3 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Beléptetőrendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0031	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus beléptetőrendszer: alkalmi belépési joggal rendelkező személyek adatainak kezelése	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Elektronikus beléptető rendszer, proximity kártya adatainak kezelése, az alkalmi belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása céljából. Adatkezelés/adatfeldolgozás: elektronikus és nyomtatott naplózás útján történik. Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak a rra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (névét és lakcímét) és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni. A belépési adatbázis adatai csak a vagyonvédelmi szolgálat, illetőleg bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Védett területre belépő természetes személyek
Adatok forrása	Védett területre belépő természetes személyek	Adatkezelés elmaradás következménye	Belépési jogosultság nélkül a szerződés vagy jogi kötelezettség nem teljesíthető, a védett zónába a belépés nem történhet meg
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatai: név, lakcím: 1 nap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja: 1 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Beléptetőrendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0032	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A munkáltató által biztosított gépjárművek vezetéséhez szükséges dokumentumok, adatok kezelése, ha a munkakör betöltéséhez szükséges vagy engedélyezett a gépjárműhasználat, az adatok kezelése jogi kötelezettség miatt indokolt. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig vagy a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.		

Adatkezelési nyilvántartás

Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:15. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Gépjármű vezetésére megbízott/felhatalmazott munkavállalók
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Ha a munkakör betöltéséhez szükséges a gépjárműhasználat, akkor a munkavállaló nem tudja elvégezni munkaköri feladatait.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Vezetői engedély száma; Vezetői engedély érvényességi ideje; Munkavállaló neve; Munkavállaló születési helye, ideje; Munkavállaló anyja neve; Munkavállaló lakóhelye, tartózkodási helye; Gépjármű vezetői engedély adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Közföldügyi alapszolgáltatás KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0033	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	GPS járműkövető rendszer alkalmazása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A munkáltató gépjárművek GPS alapú járműkövető rendszer adatainak kezelése, a munkaszervezés, a logisztika, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a gépjárműhasználat, a gépjármű helyzetének beazonosíthatósága, vagyonbiztonság érdekében. Munkáltatói érdekmérlegelés alapján kezelheti a személyes adatot, ha az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza. A munkavállaló a gépjármű rendszáma alapján azonosítható. Adatkezelés idejét adatkezelő egyedileg határozza meg, az az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, legkésőbb az adatok keletkezésétől számított egy hónapig tart. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. A gépjármű magáncélú használata engedélyezett/nem engedélyezett (pontosítás és érdekmérlegeléssel összehangolás szükséges!!!)		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Gépjárműhasználatra kijelölt munkavállaló
Adatok forrása	Gépjárműbe épített GPS jeladó	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató érdeke más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével nem valószínűsíthető, jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez, a munkaszervezéshez, ellenőrzéshez.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 1 hónap; GPS adatok (jármű, munkavállaló) tartózkodási helye, vezetési szokása: 1 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GPS helymeghatározó rendszer (GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató)		
Adatfeldolgozók	GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	Eredmény: Az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2020.03.18
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0034	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés leírása	<p>Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásoltság alatti állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelemben beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeként. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszondás mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár Közalkalmazotti alapnyilvántartás Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	Eredmény: Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2020.03.18
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0035	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott</p>		

Adatkezelési nyilvántartás

	informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghiúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles munkavégzésre biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikait, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Munkáltató által biztosított informatikai eszközökön tárolt személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0036	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználattal kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból ellenőrzi.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő informatikai eszköze	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó); Meglátogatott weboldal; Internethasználattal kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés	MV-A0037	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkahelyi internethasználat ellenőrzése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Az adatkezelés célja a munkahelyi internethasználat ellenőrzése, az internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése, az érintett jelenléte nélkül is. Munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltotta. Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internethasználatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban a munkavégzésre használja-e. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból is ellenőrizheti. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Társaság annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférése, az adatok észlelésére, a személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltételezhető, hogy az adott adatot tartalmazó fájl, dokumentum stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait. Amennyiben hardveres/szoftveres figyelemmel kísérésre, monitorozásra is sor kerül, az önálló adatkezelés. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő informatikai eszköze	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 1 év; E-mail cím: 1 év; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó): 1 év; Internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk: 1 év; Meglátogatott weboldalak: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0038	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és céges elérhetőségét. Az elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók magán célú használata során a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásul veszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek személyes adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok		

Adatkezelési nyilvántartás

	<p>tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0039	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkahelyi levelezés, e-mail fiók ellenőrzése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>Az adatkezelés célja a munkáltató által kizárólag munkaköri feladatok céljára biztosított e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten megtiltotta. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. A levelezőrendszerben tárolt adatok ellenőrzése a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója vagy a kijelölt felelős jogosult. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. A fokozatosság elvének megfelelően elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha a szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között személyes levelezését haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghiúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben az e-mail tárgyából egyértelműen megállapítható magánleveleket annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>		

Adatkezelési nyilvántartás

Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCVI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0040	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkáltató által biztosított mobiltelefon magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatással. A munkáltató a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Engedélyezi a mobiltelefon magáncélú használatát, de előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Ebben az esetben kezelt személyes adat: a telefonszámla kiállítása érdekében a munkavállaló lakcíme. Ahhoz, hogy munkáltató elkerülje a személyes adatok kezelését, de a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, az alábbi gyakorlatot alkalmazza: 1. A kimenő hívások két előhívóval vehetők igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. 2. Munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mert azokat a munkáltató képviselőjében hívta fel a munkavállaló. A mobiltelefon-hívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél neve, telefonszáma, mind a közöttük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefonhasználat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvételeket. Az adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/munkáltatói mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Mobiltelefon használatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, lakcíme; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0041	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
--------------------	----------	--	------------

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított mobiltelefon használat - magáncélú használat tiltással	Jogalap	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)
Adatkezelés leírása	Magáncélú használat tiltással történő munkáltató által biztosított mobiltelefon használat adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/céges mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkáltató kizárólag a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, tiltja az általa biztosított eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését (magán telefonszámok hívását, fogadását, üzenetek küldését, fogadását), személyes adatok kezelését, tárolását, beleértve a fényképek, videófelvételek készítését, tárolását. A mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti (beleértve a telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videókat is). A tájékoztatást követően a munkavállalók tisztában vannak azzal, hogy a munkáltató – élve az Mt. 11/A. §-ában szereplő ellenőrzési jogával – megismerheti a hívásokat annak érdekében, hogy a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, illetve a magáncélú hívások tényét rögzítse, bizonyítsa. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefon-használat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvételeket.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Céges mobiltelefonhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Érintett munkaköri feladatait nem tudja ellátni (kapcsolattartás).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai; Telefonon tárolt fényképek, videók; Telefonszámok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	Eredmény: Mivel a munkahelyi telefon magáncélú használatát a munkáltató megtiltotta, ezért abban nem szerepelhetnek a munkavállalóra vagy egyéb természetes személyekre vonatkozó személyes adatok. Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2022.04.27
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0042	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Nem engedélyezett magáncélú telefonhasználat ellenőrzése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A munkáltató által kizárólag a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára a munkavállalók számára biztosított mobiltelefon-használat ellenőrzése, a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználat elkülönítése, illetve a magáncélú hívások tényének rögzítése bizonyítása céljából, élve az Mt. 11/A. §-ában szereplő ellenőrzési jogával. Munkavállalót tájékoztatta arról, hogy nem engedélyezi a munkahelyi mobiltelefon magáncélú használatát, tiltja az általa biztosított eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését (magán telefonszámok hívását, fogadását, üzenetek küldését, fogadását), személyes adatok kezelését, tárolását, beleértve a fényképek, videófelvételek készítését, tárolását. A mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/a munkahelyi telefonhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkahelyi mobiltelefonhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai; Telefonon tárolt fényképek, videók; Telefonszámok; Ellenőrzés feljegyzései, dokumentumok		

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	Eredmény: Mivel a munkahelyi telefon magáncélú használatát a munkáltató megtiltotta, ezért abban nem szerepelhetnek a munkavállalóra vagy egyéb természetes személyekre vonatkozó személyes adatok. Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2020.03.18
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0043	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Tanulói jogviszony	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés alapján munkát végezhet a tanuló. A programban megszervezett szakmai gyakorlati képzésre, a foglalkoztatott hallgatót, megállapodás alapján díjazás illetheti. A biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	A 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 39. § (3) bekezdése, valamint 48/A-48/S. §-ai alapján a Hallgatónak magyar állami (rész)ösztöndíjban való részesítése tárgyában, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §,		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi előadó	Az adatkezelés érintettjei	Tanuló, hallgató
Adatok forrása	Tanuló, hallgató	Adatkezelés elmaradás következménye	Hiányzó személyes adat esetén jogviszony nem jön létre.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Hallgató neve; Hallgató születési helye, ideje; Anyja neve; Lakóhelye; Állampolgársága; Tartózkodási helye; Adóazonosító jele; TAJ száma; Bankszámlaszám (bankszámlára történő kifizetés esetén); Aláírás		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0044	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Egyéni védőeszköz, védőruházat	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges		

Adatkezelési nyilvántartás

	adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0045	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Elektronikus iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés) során keletkezett személyes adatok kezelése. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján árnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Iratkezelő	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél, természetes személy
Adatok forrása	Érintett ügyfél, természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Magyar Államkincstár		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0046	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Iratkezelés, iktatás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A közfeladatot ellátó szerv köteles a hozzá érkezett és az általa készített, a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adatot tartalmazó iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni, a nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint vezetni, a köziratokról vezetett nyilvántartásban metaadatként rögzíteni az irat beazonosításához szükséges adatokat - ideértve az irat beküldőjének vagy címzettjének nevét, címét, elérhetőségét -, valamint az irat tárgyának meghatározásához elengedhetetlen személyes adatokat. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, Iratkezelési szabályzat		
Adatkezelés felelőse	Iratkezelő	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél, természetes személy
Adatok forrása	Érintett ügyfél, természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása		

Adatkezelési nyilvántartás

	Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok (pl. név, cím, elérhetőség); Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár) Postaküldemények feladókönyve		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0047	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Hatósági eljárásban érintettek
Adatok forrása	Ügytípustól függő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0048	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Hatósági eljárásban érintettek
Adatok forrása	Ügytípustól függő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat		Automatizált	

Adatkezelési nyilvántartás

dátum, eredmény		döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0049	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági eljárások során történő adatkezelés (ügyfél kérelme/hozzájárulása alapján)	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	A közfeladatot ellátó szerv az ügyfél kérelme alapján, a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzettek részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Hatósági eljárásban érintettek
Adatok forrása	Ügytípustól függő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0050	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus ügyintézés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézés biztosító szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikus elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus úrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 36-37. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről		
Adatkezelés felelőse		Az adatkezelés érintettjei	Ügyfelek, meghatalmazottak
Adatok forrása	ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)		
Adatfeldolgozók	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0051	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Adóhatósági irat hirdteményi közlése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adóhatósági irat hirdteményi közlése során kezelt személyes adatok. A közlést hirdtemény útján kell teljesíteni, ha a) az adózó elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, lakcíme, székhelye ismeretlen, vagy a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel, b) a jogutód nem ismert, c) az adózó nem jelölt meg kézbesítési meghatalmazottat, d) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy e) azt törvény vagy kormányrendelet előírja. A hirdteményt az adóhatóság hirdetőtábláján, valamint a honlapján helyezi el. A döntés közlésének napja a hirdtemény kifüggesztését követő 15. nap. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CLII. törvény az adóigazgatási rendtartásról 76. § (3) b), 77/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Eljárásban érintett személy
Adatok forrása	Eljáró hatóság	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve: 10 év; Adózó adóazonosító jele: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hivatali Kapu (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0052	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Átlátható szervezet tényleges tulajdonosi adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Átlátható szervezet tényleges tulajdonosi adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat. A kiadási előírások terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, a törvényben meghatározott adatokat kezelni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 41. § (6), 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 3. § (1) 1. pont		
Adatkezelés felelőse	Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett szervezet	Az adatkezelés érintettjei	Tényleges tulajdonosok
Adatok forrása	Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Tényleges tulajdonosok neve; Tényleges tulajdonosok születési helye, ideje; Tényleges tulajdonosok anyja neve; Nyilatkozatot tevő aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

Adatkezelési nyilvántartás

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
Adatkezelés	ÜGY-A0053	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgy körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Az ügysz. kapcsolódó iratokat adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Adatigénylő, adatigényléssel érintett
Adatok forrása	Adatigénylő természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatigénylés nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adatigénylő neve; Adatigénylő elérhetőségi adata (lakcím, értesítési cím vagy e-mail cím); Adatigénylő aláírása; Az adatigényre adandó válasz; Költségtérítés esetén az adatigénylő adóazonosító jele/adószáma, egyéb releváns adata (pl. bankszámlaszám)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0054	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Panasz és a közérdekű bejelentés (Önk.)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az adatkezelés célja adatkezelőhöz beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása, amelyek elintézése nem tartozik más, így különösen bírósági, közigazgatási eljárás hatálya alá. A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1-12. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy
Adatok forrása	Panaszos, bejelentő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete		

Adatkezelési nyilvántartás

	Név, személyazonosító adatok: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Alírási (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0055	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Érdeklődőkkel való kapcsolattartás, levelezés	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Adatkezelő az érdeklődőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás, válaszadás céljából kezeli az érintett által adatkezelő elérhetőségein közölt személyes adatokat. Az érintett az üzenet (e-mail vagy postai úton) elküldésével hozzájárul személyes adatai kezeléséhez. Adattárolás ideje a hozzájárulás visszavonásáig vagy ennek hiányában az ügyintézés lezártaig tart. A hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	GDPR, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Kapcsolatfelvételt kezdeményező személy (érdeklődő)
Adatok forrása	Kapcsolatfelvételt kezdeményező személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Kapcsolattartás, tájékoztatás, válaszadás e-mailben vagy postai úton nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Érdeklődő neve: Visszavonásig vagy 0 év; Érdeklődő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0056	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Árajánlat készítése	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötéséhez megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Árajánlat készítéséhez, árajánlatkérő azonosító és kapcsolattartási adatainak, egyéb opcionálisan megadott adatoknak a kezelése az ajánlatkérő azonosítása, kapcsolattartás (pl. adatpontosítás, helyszíni felmérés, időpont egyeztetés) céljából. Adatkezelés időtartama: ha a szerződés nem jön létre, akkor egyedileg meghatározva az ajánlat érvényességéig, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. § szerinti ajánlati köztéttség fennálltaig, maximum 1 évig. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatot elfogadja, akkor adatkezelő az adatokat egyéb adatkezelés során kezeli tovább.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 6:63. §-6:68. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Ajánlatkérő, természetes személy kapcsolattartója
Adatok forrása	Ajánlatkérő	Adatkezelés elmaradás következménye	Árajánlat nem készíthető
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Ajánlatkérő neve: 1 év; Ajánlatkérő címe: 1 év; Ajánlatkérő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: 1 év; Ajánlatkérő által megadott egyéb személyes adatok: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		

Adatkezelési nyilvántartás

Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0057	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kereskedelem/szolgáltatás nyújtása	Jogalap	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
Adatkezelés leírása	Kereskedelemmel és/vagy szolgáltatással kapcsolatos ügyfeladatok kezelése a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, ill. a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatban, ügyfél azonosítása, a többi ügyféltől való megkülönböztetése, kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, nyilvántartása, személyes kapcsolattartás (pl. időpont egyeztetés), a kereskedelemhez és/vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek, üzenet(ek) (pl. árubeérkezés, kiszállítás, stb.) eljuttatása céljából.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Természetes személy ügyfél vagy ügyfél természetes személy kapcsolattartója
Adatok forrása	Érdeklődő, ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Szerződés nem jön létre, szolgáltatás nem nyújtható
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok (pl. telefonszám, e-mailcím): 5 év; Szerződés teljesítésnek dokumentálásához szükséges személyes adatok: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Informatikai eszköz Iráttár Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0058	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelővel üzleti kapcsolatba lépő személyek (szerződött partnerek) törvényben meghatározott adatainak kezelése az adatkezelő részére előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Szerződött partner/képviselője
Adatok forrása	Szerződött partner/képviselője	Adatkezelés elmaradás következménye	Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szerződött partner neve, címe, adószáma: 8 év; Egyéb, a pénzügyi teljesítéssel, jogszabályi kötelezettséggel kapcsolatos adat: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár) Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

Adatkezelési nyilvántartás

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
Adatkezelés	ÜGY-A0059	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett iratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	<p>2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)</p>		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt felelősök	Az adatkezelés érintettjei	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
Adatok forrása	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont)</p>		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
Adatkezelés	ÜGY-A0060	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Települési térfigyelő kamerarendszer (közterület-felügyeleti intézmény, önálló költségvetési szerv)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>A térfigyelő rendszer üzemeltetés célja a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott célok közül különösen a település közbiztonságának növelése, a jogellenes köztéri magatartások megelőzése és felderítésük elősegítése, a közterületi rendre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, az önkormányzati vagyon védelme. A képrögzítő eszközön a megfigyelt területre belépők képmása, tevékenysége mint személyes adatnak is minősülő</p>		

Adatkezelési nyilvántartás

	felvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra. A felvételen beazonosítható természetes személyek jelenhetnek meg, különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is mint az érintettre vonatkozó következtetés. A rögzített képfelvétel felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatvédelmi szabályzat) tartalmazza. A képfelvételek elhelyezésére, a megfigyelt területre vonatkozó adatok, a kamerák pontos helyszíne, elhelyezése a település honlapján is közzé van téve.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az adatkezelés jogalapja: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 5. § (1) bek. a) pont - azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, ill. a település közterületei biztonságának és jogszerű használatának biztosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 17. pont, 17. §, 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről 1. §, 7. § (3) bek.		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Közterületi kamerák látóterében megjelenő személyek
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. Közbiztonsági, bűnmegelőzési cél nem teljesül.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett képmása, mozgása, ehhez köthető azonosító adatok, rendszám: 30 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Közterületi térfigyelő kamerarendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	A közterületi kamerák által készített kép és videofelvételek a Kftv. 7.§ (6) bekezdésében foglalt felhasználási célokból a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv részére, illetve a Kftv. 7. § (6a) bekezdésében meghatározott célból a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv és a közigazgatási hatósági eljárást lefolytató szerv részére kerülhetnek továbbításra. ; A felvételek továbbításáról az adatkezelő nyilvántartást vezet.		
További adatkezelő(k)	Közterület-felügyelet		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0061	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Érintetti joggyakorlás biztosítása, GDPR megfelelés igazolása, adatvédelmi előírások teljesítése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelés igazolása GDPRReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatkezelő jogos érdeke, hogy a GDPR és az Infotv. előírásainak maradéktalanul megfeleljen, melyre tekintettel, az adatvédelmi megfelelés érdekében adatkezelő megfelelően dokumentálja, nyilvántartja az érintetti kérelmeket és az ezzel összefüggő intézkedéseket. Adatkezelés ideje a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint, a mindenkor hatályos irattári tervben kerül meghatározásra.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 25/E-25/F. § 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Kérelmet/beadványt benyújtó
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatvédelmi megfelelés és az érintetti joggyakorlás nem biztosítható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett neve, elérhetősége, egyéb azonosító adata; Érintetti kérelemben közölt egyéb adat; Érintetti kérelemre adott válasz, megtett intézkedés; Érintetti kérelemben közölt különleges adat (ha van) (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)		
Adatfeldolgozók	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		

Adatkezelési nyilvántartás

Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0062	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztonsági kamerás megfigyelés (hivatal, székhely önkormányzat)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli az Adatkezelő. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé. Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek, a felvételen szereplő személyek neve. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2005. évi CXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Kamerarendszerrel védett területre belépők
Adatok forrása	Érintettek	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Vagyonvédelmi kamerarendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
További adatkezelő(k)	Székhely Önkormányzat; Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0063	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása állami és önkormányzati szervek esetén	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>Állami és önkormányzati szervek esetén az elektronikus információs rendszereknek hely adó létesítményekbe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépésekről szóló információk megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése, a belépő személyek adatainak kezelése, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalmi érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a</p>		

Adatkezelési nyilvántartás

	létfonosságú információs rendszerek és rendszeremlékek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrizni kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek helyt adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. Az ügyfél/látogatói belépések nyilvántartásának megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Portaszolgálat, kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Belépő ügyfél, látogató, látogatót fogadó
Adatok forrása	Belépő ügyfél, látogató	Adatkezelés elmaradás következménye	Az elektronikus információs rendszereknek helyt adó létesítményekbe, helyiségekbe a belépés nem történhet meg, ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Belépő neve: 1 év; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 év; Belépés célja: 1 év; Be- és kilépés időpontja: 1 év; Látogatót fogadó neve: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Belépési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0064	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)
Adatkezelés leírása	Adatkezelő létesítményeibe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépések felügyelete, információk megőrzése, az élet- és vagyonbiztonság, üzleti titok védelme érdekében, jogos érdek alapján szükséges a területére belépők azonosítása, a belépő személyek adatainak kezelése. Biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálására a jogsértések felderítésének elősegítése érdekében kerül sor. Adatkezelő érdekmérlegelésben megállapította jogos érdekét. Adatkezelő kifejezetten felhívja az érintett figyelmét, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivételt jelent ez alól, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)		
Adatkezelés felelőse	Portaszolgálat	Az adatkezelés érintettjei	Belépő ügyfél, látogató
Adatok forrása	Belépő ügyfél, látogató	Adatkezelés elmaradás következménye	Védett területre a belépés nem történhet meg, személyes ügyintézés nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Belépő neve: 1 hónap; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 hónap; Belépés célja: 1 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Belépési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0065	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Elektronikus beléptető rendszer	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Közfeladatot ellátó szervek védett, belépési jogosultsággal rendelkezők számára elérhető területén elektronikus beléptetőrendszer működtetéséhez, működtetése során keletkezett személyes adatok kezelése, fizikai beléptetést ellenőrző rendszer működtetéséhez szükséges belépőkártya kiosztásához kapcsolódó nyilvántartás, a védett helyiségekbe történt látogatói belépésekről szóló információk megőrzése. Adatkezelő meghatározta és proximity kártyás beléptetővel védi azokat a be- és kilépési pontokat, melyeken a belépés csak belépési jogosultsággal rendelkezők számára, vagy csak felügyelet és kíséret mellett lehetséges. Elektronikus beléptető rendszer célja az alkalmi belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrizni kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek helyt adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. A vendégkártya átvételéhez szükséges adatokat, a belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja), azok megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről, állami és önkormányzati szervek esetén: 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Védett területre belépő természetes személyek, ügyfelek, látogatók, egyéb személyek
Adatok forrása	Védett területre belépő természetes személyek	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelés nélkül a nyilvános területeken kívüli védett zónába a belépés nem történhet meg. Ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok, név: 1 hónap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja: 1 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Beléptetőrendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, megkeresés vagy adatkérés alapján: jogosult hatóság		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0066	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Telefonbeszélgetések rögzítése	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Kimenő és/vagy bejövő telefonhívások, az ügyfél és az ügyintéző közötti beszélgetés hangrögzítése az ügyfél és az adatkezelő jogainak érvényesítése, az utólagos bizonyíthatóság céljából. A hangfelvételen az ügyintézés során szükséges, illetve az ügyfél által megadott további személyes adatok is rögzítésre kerülnek. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével törli az Adatkezelő. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Telefonhívást fogadó vagy kezdeményező felek
Adatok forrása	Ügyfél, érdeklődő, ügyintéző	Adatkezelés elmaradás következménye	Nem kerül rögzítésre a hívás tartalma.

Adatkezelési nyilvántartás

Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Telefonbeszélgetés hanganyaga: Visszavonásig vagy 15 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlelés esetén dátum, eredmény	Eredmény: Az adatkezelés szükséges és arányos. Időpont: 2021.06.24
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0067	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés adott állás betöltésére	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Az adatkezelés célja a pályázó által önkéntesen benyújtott, adatkezelő által meghirdetett álláspályázat során az önéletrajzban, illetőleg kísérő levelében foglaltak alapján a jelentkező motivációjának és képességeinek megismerése, a betöltendő munkakörre való alkalmasság megállapítása, személyes interjú szervezése, a pályázó kiértékelése. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is. Kérjük pályázóinktól, hogy végzettséget, képzettséget igazoló oklevél és egyéb okirat másolatát előzetesen ne küldjék meg! Az ilyen dokumentumok azonnal megsemmisítésre, törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje az adott munkakör betöltéséig tart. Adatkezelés időtartamának lejártakor, a cél megvalósulását követően (ha az önéletrajzot benyújtóval az adott jogviszony létrejön) vagy a benyújtó visszavonja hozzájárulását, a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerül. A felvételi eljárás folyamata során adatkezelő megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó
Adatok forrása	Álláspályázatot, önéletrajzot benyújtó	Adatkezelés elmaradás következménye	Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés valamennyi adatra vonatkozóan, a hozzájárulás hiányában az adat nem kezelhető.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Név: Visszavonásig vagy 0 év; Megadott telefonszám/e-mail, cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 0 év; Önéletrajz, kísérőlevél és az azokban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 0 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Közzolgálati alapnyilvántartás Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0068	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés, folyamatos pályázatadás	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Az adatkezelés célja a pályázó által önkéntesen benyújtott, adatkezelő által meg nem hirdetett álláspályázat során az önéletrajzban, illetőleg kísérő levelében foglaltak alapján a jelentkező motivációjának és képességeinek megismerése, betölthető munkakörökre való alkalmasság megállapítása, személyes interjú szervezése, a pályázó kiértékelése. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is. Kérjük pályázóinktól, hogy végzettséget, képzettséget igazoló oklevél és egyéb okirat másolatát előzetesen ne küldjék meg!		

Adatkezelési nyilvántartás

	<p>meg! Az ilyen dokumentumok azonnal megsemmisítésre, törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje – eltérő tájékoztatás hiányában – 1 év. Adatkezelés időtartamának lejártakor, a cél megvalósulását követően (ha az önéletrajzt benyújtóval az adott jogviszony létrejön) vagy a benyújtó visszavonja hozzájárulását, a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerül. A felvételi eljárás folyamata során adatkezelő megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Álláspályázatot, önéletrajzt benyújtó
Adatok forrása	Álláspályázatot, önéletrajzt benyújtó	Adatkezelés elmaradás következménye	Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés valamennyi adatra vonatkozóan, a hozzájárulás hiányában az adat nem kezelhető.
Kezelendő adatok, időtartam	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Név: Visszavonásig vagy 0 év; Megadott telefonszám/e-mail, cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 0 év; Önéletrajz, kísérőlevél és az azokban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 0 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év</p>		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Közzolgálati alapnyilvántartás Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0069	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alvállalkozók, szállítók minősítése, nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	<p>Szállítói minősítés, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a szerződött alvállalkozó, szállító természetes személyek adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről 46. §, 138. § (3), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Alvállalkozók, szállítók
Adatok forrása	Üzleti partner	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Alvállalkozók, szállítók neve: 5 év; Alvállalkozók, szállítók címe: 5 év; Alvállalkozók, szállítók elérhetősége: 5 év; Képviselő/kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége: 5 év; Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok: 5 év</p>		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó)		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0070	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Technikailag elengedhetlenül szükséges cookie	Jogalap	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés leírása	A honlap megfelelő működésének biztosítása, a szolgáltatás nyújtása céljából a technikailag elengedhetetlen cookie kezelése. Szükséges, hogy a látogatók böngészhessék a weboldalt, zökkenőmentesen és teljeskörűen használhassák annak funkcióit, a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatásokat, pl. a látogató által az adott oldalakon végzett műveletek megjegyzését vagy a bejelentkezett felhasználó azonosítását a látogatás során. A munkamenet cookie esetén az adatkezelés időtartama a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, a böngésző bezárásával, ill. előre meghatározott idő elteltével a cookie automatikusan törlődik a kiszolgáló szerverről. Egyéb cookie esetén a tárolási időtartam egyedileg van meghatározva.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 13/A. § (3), 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről 155. § (4)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Honlap látogató
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Honlap megfelelő működése, a szolgáltatás nyújtása akadályozott lehet.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Egyedileg meghatározott adat(ok), pl. az IP cím, a látogató által használt operációs rendszer, böngésző típusa és más információk		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Honlap, webfelület (Honlap/webfelület üzemeltető) Informatikai eszköz Tárhely (Tárhelyszolgáltató)		
Adatfeldolgozók	Honlap/webfelület üzemeltető (); Tárhelyszolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	Eredmény: Az adatkezelés a természetes személyek alapvető jogait és szabadságát nem/csekély mértékben korlátozza, joguk nem élvez elsőbbséget az adatkezelő jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos. Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2022.10.14
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0071	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Statisztikai célú cookie	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Teljesítményt biztosító cookie, weboldal látogatókról információk gyűjtése, statisztikák készítése (analitika, követő). Statisztikai jellegű adatgyűjtés a weboldal látogatók keresési szokásairól, technikai információkról (pl. IP cím, látogatás időpontja, megtekintett oldal). Google analytics használati statisztika (a weboldal első látogatása/cookie elfogadást követően, további információ: http://www.google.com/intl/hu/policies/). Adatkezelés ideje: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, böngésző beállításával történő cookie letiltásáig. Az érintett a weboldal beállításoktól függetlenül megakadályozhatja, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is) az alábbi plugin letöltésével és telepítésével: https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu . A naplóállományok elemzése során felmerült adatokat más információval nem kapcsoljuk össze. Az adatkezelés időtartama egyedi, üzemeltető által beállított.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 13/A. § (4) - (6)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Honlap látogatók
Adatok forrása	Szolgáltató webszervere	Adatkezelés elmaradás következménye	Weboldal bizonyos funkcióinak korlátozott működése. A cookie-k alkalmazásának tiltásával a felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Egyedileg meghatározott adat(ok), pl. az IP cím, a látogató által használt operációs rendszer és böngésző típusa és más információk: Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Szolgáltató informatikai rendszere (Google Inc.)		
Adatfeldolgozók	Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.)		
Címzettek	Honlap üzemeltető által igénybe vett külső szolgáltatásoktól függő, pl. Google		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat		Automatizált	

Adatkezelési nyilvántartás

dátum, eredmény		döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0072	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelő a jogszabályok, valamint a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszert működtet, ebben a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait a bejelentés kivizsgálása céljából kezelheti és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. A személyes adatokat a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a nem kezelhető adatokat. Különleges adat nem kezelhető.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 13-16. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9. § (2)		
Adatkezelés felelőse	A bejelentések fogadásával vagy vizsgálatával megbízott személy	Az adatkezelés érintettjei	Bejelentő, bejelentésben érintett személy
Adatok forrása	Panaszos, bejelentő (a munkáltató munkavállalói, szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik)	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Bejelentő neve; Bejelentő lakcíme; Jogi személy bejelentő bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének neve; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; Bejelentésében foglalt további személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 14. § (5))		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0073	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Intézmény tulajdonában lévő használati és egyéb tárgyak bérleti szerződése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyak (pl. elektronikai berendezések, hangtechnikai felszerelések, székek, asztalok) bérbeadásához kapcsolódó szerződésben meghatározott személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Bérlő, szolgáltatást igénybe vevő
Adatok forrása	Bérlő, szolgáltatást igénybe vevő	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 8 év; Születési hely, idő: 8 év; Anyja neve: 8 év; Lakcím: 8 év; Adóazonosító jel: 8 év; Számlaszám: 8 év; Aláírás: 8 év; Jogi személy képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0074	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Óvodai nevelés, ellátás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A gyermekek óvodai nevelése, 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig tartó foglalkozások és a gyermekek napközbeni ellátásával, indokolatlan mulasztásával, összefüggő óvodai nevelési tevékenység során kezelt személyes adatok. Az adatkezelés magába foglalja: Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, Óvodai jogviszony nyilvántartás, Felhívás rendszeres óvodába járásra. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (4), (10), 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülők, nevelőszülők
Adatok forrása	Központi adatbázis	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Gyermek születési neve: 10 év; Gyermek lakóhelye: 10 év; Gyermek tartózkodási helye: 10 év; Gyermek TAJ száma: 10 év; Gyermek adóazonosító jele: 10 év; Gyermek oktatási azonosító száma: 10 év; Gyermek állampolgársága: 10 év; Gyermek születési helye, ideje: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakóhelye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő tartózkodási helye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő aláírása: 10 év; Óvodai szakvélemény iskolaérettségre vonatkozóan: 10 év (9. cikk (2) g pont); Orvosi vizsgálatok eredménye: 10 év (9. cikk (2) g pont); SNI, BTMN: 10 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Felvételi, mulasztási napló Hallgatói dosszié Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Illetékes vármegyei kormányhivatal gyámügyi és igazságügyi osztálya		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0075	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Nyilvántartás óvodaköteles gyermekekről, mely alapján szülők, családbafogadók, nevelőszülők értesítése a beiratkozás során kezelt személyes adatok kezelése. Az adatkezelés magába foglalja az Óvodai felvétel iránti kérelmet, Felvételtől szóló határozat, értesítést, Felvételi előjegyzési naplót. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41. §, 45. § (8), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20. § (2)-(3), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete		

Adatkezelési nyilvántartás

	(Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, más törvényes képviselő, gondviselő
Adatok forrása	Oktatási Hivatal	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakóhelye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő tartózkodási helye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő aláírása: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő telefonszáma, e-mail címe: 10 év; Gyermek neve: 10 év; Gyermek TAJ száma: 10 év; Gyermek lakóhelye, tartózkodási helye: 10 év; Gyermek születési helye és ideje: 10 év; Gyermek anyja neve: 10 év; Gyermek apja neve: 10 év; Gyermek állampolgársága: 10 év; Gyermek oktatási azonosító száma: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Felvételi, mulasztási napló Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Iratár Felvételi előjegyzési napló		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0076	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Terem- és helyiségbérleti szerződés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Az intézmény kezelésében lévő terem-, illetve helyiség bérleti szerződéséhez szükséges személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél, magánszemély
Adatok forrása	Érintett ügyfél, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Bérlő neve: 8 év; Bérlő születési helye, ideje: 8 év; Bérlő anyja neve: 8 év; Bérlő lakcíme: 8 év; Bérlő adóazonosító jele: 8 év; Bérlő számlaszáma: 8 év; Bérlő aláírása: 8 év; Jogi személy bérlő képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Iratár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0077	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Speciális étkezés biztosítása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az intézmény a szakorvos által igazoltan diétás étkezést igénylő személy részére az állapotának megfelelő diétás étrendet biztosít. A diétás étrendet az intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha főzőkonyháján vagy az intézményt ellátó kőzetkétetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, azt más,		

Adatkezelési nyilvántartás

	ilyen feltételekkel rendelkező közétkeztetőtől rendeli meg. Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/A. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 50. §, 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (9), 46. § (3), 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1. melléklet		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő (gondviselő, nevelőszülő)
Adatok forrása	Gyermek, szülő (gondviselő, nevelőszülő)	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gyermek személyazonosító adatai: 5 év; Szülő neve: 5 év; Szülő lakóhelye: 5 év; Szülő tartózkodási helye: 5 év; Szülő aláírása: 5 év; Orvosi szakvélemény: 5 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (Köznevelési Információs Rendszer) Minipad (Mentors Online Kft.)		
Adatfeldolgozók	Köznevelési Információs Rendszer ()		
Címzettek	Mentors Online Kft. (4431 Sóstófürdő, Majális u. 2/2.); Étkeztetést biztosító		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0078	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hitoktatásra való jelentkezők személyes adatai	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Az óvoda gyermekei részére biztosított hitoktatáshoz szükséges személyes adatok kezelése. Az állam, a települési önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a szülő, tanuló kérésére szervezett és nem a kötelező tanórai foglalkozások részét képező hitoktatást (a továbbiakban: fakultatív hitoktatás) egyházi jogi személy szervezhet. A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben - szervezhető. A hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Hozzájárulás visszavonásának hiánya esetén az adatkezelés időtartama 1 év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 3. § (3), 35. §, 46. § (3) e)		
Adatkezelés felelőse	intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek
Adatok forrása	Érintett (törvényes képviselő)	Adatkezelés elmaradás következménye	Hozzájárulás hiánya esetén a hitoktatáson részvétel nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Gyermek neve, életkora: Visszavonásig vagy 0 év; Óvodára vonatkozó adatok: Visszavonásig vagy 0 év; Gyermek vallására vonatkozó adat: Visszavonásig vagy 0 év (9. cikk (2) a pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Csoportnapló Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Irratár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Hitoktatást biztosító egyház		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0079	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Szülői nyilatkozat gyermekért érkező személyre	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	A szülő, gondviselő, más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: "szülő") az intézmény számára írásban megadhatja, hogy ki az a személy, akinek a pedagógus a gyermeket biztonságosan adhatja át abban az esetben, ha a különböző foglalkozások végeztével a szülő nem tud személyesen a gyermekért menni. Az adatkezeléshez való hozzájárulást az		

Adatkezelési nyilvántartás

	adatkezelő intézmény a szülőtől és a gyermekért érkező személytől egyaránt kéri. A hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje a tanév végéig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről		
Adatkezelés felelőse	intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, más törvényes képviselő, gondviselő, gyermekért érkező személy
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	A gyermekért érkező személynek minden esetben igazolnia kell jogosultságát.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Gyermek neve; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve; Gyermekért érkező személy neve, egyéb személyazonosító adata; Aláírás		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Felvételi, mulasztási napló Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó)		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0080	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kedvezményes gyermekétkeztetés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Kedvezményes vagy ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/A. §, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (9), 46. § (3), 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylőkörhöz felhasználható bizonyítékokról, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1. melléklet		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, más törvényes képviselő, gondviselő
Adatok forrása	Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gyermek neve: 5 év; Gyermek születési helye, ideje: 5 év; Gyermek anyja neve: 5 év; Szülő neve, születési neve: 5 év; Szülő születési helye, ideje: 5 év; Szülő anyja neve: 5 év; Jövedelmi adatok: 5 év; Jogcímrre vonatkozó adatok (pl. fogyatékoság): 5 év (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Csoportnapló Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Irratár Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (Köznevelési Információs Rendszer) Minipad (Mentors Online Kft.)		
Adatfeldolgozók	Köznevelési Információs Rendszer ()		
Címzettek	Mentors Online Kft. (4431 Sóstófürdő, Majális u. 2/2.); Étkeztetést biztosító		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0081	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	SNI és BTMN gyermekek nevelése, ellátása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az óvoda a sajátos nevelésű igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, a testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista/autisztikus, nevelési és tanulási folyamatban akadályozott, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek		

Adatkezelési nyilvántartás

	ellátása érdekében kezeli az SNI és BTMN gyermekek személyes és különleges adatait. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az óvoda az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztéséhez, valamint a fejlesztő pedagógus közreműködésével a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (4), (10), 47. §, 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 139. §		
Adatkezelés felelőse	intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, törvényes, gondviselő képviselő
Adatok forrása	Szülő, törvényes képviselő, gondviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Gyermek neve, egyéb személyazonosító adata: 10 év; Gyermek lakcíme: 10 év; Gyermek TAJ száma: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakcíme, telefonszáma: 10 év; Szakorvosi vélemény: 10 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Csoportnapló Fejlődési napló Ikttatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Irrattár Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (Köznevelési Információs Rendszer)		
Adatfeldolgozók	Köznevelési Információs Rendszer ()		
Címzettek	Pedagógiai szakszolgálat, egészségügyi szakellátó, jogszabályban meghatározott egyéb szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0082	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Óvodai kötelezettség alól felmentés kérelem	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki: 38/B. § „ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékeséggel eljáró járási hivatala.” 2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8. § (2), 41. § (4) és (10) bek., 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 38/B. §, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, más törvényes képviselő, gondviselő
Adatok forrása	Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Hiányos személyes adat esetén a felmentéshez igazolás nem adható ki.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakóhelye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő tartózkodási helye: 10 év; Gyermek neve: 10 év; Gyermek születési helye, ideje: 10 év; Gyermek anyja neve: 10 év; Gyermek lakóhelye: 10 év; Gyermek tartózkodási helye: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Ikttatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (Köznevelési Információs Rendszer) Felvételi előjegyzési napló		
Adatfeldolgozók	Köznevelési Információs Rendszer ()		

Adatkezelési nyilvántartás

Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0083	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Szülői közösségben résztvevők személyes adatai	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Óvodai csoportokban szülő munkaközösség megalakítása, kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek hozzátartozó szülő, gondviselő, nevelőszülő
Adatok forrása	Gyermek hozzátartozó szülő, gondviselő, nevelőszülő	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkaközösség nem alakítható meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: Visszavonásig vagy 1 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakcíme: Visszavonásig vagy 1 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő telefonszáma: Visszavonásig vagy 1 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő aláírása: Visszavonásig vagy 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hallgatói dosszié Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0084	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos adatok kezelése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az intézmény a gyermekek és a szülők személyes adatait az orvosi vizsgálatok teljeskörű lebonyolításának céljából kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 41. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 10. § (1) b), c), 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő
Adatok forrása	Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Gyermek neve: 10 év; Gyermek állandó lakóhelye: 10 év; Gyermek tartózkodási helye: 10 év; Gyermek társadalombiztosítási azonosító jele: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakcíme: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hallgatói dosszié Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Irattár		

Adatkezelési nyilvántartás

	Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (Köznevelési Információs Rendszer)		
	Csoportnapló		
Adatfeldolgozók	Köznevelési Információs Rendszer ()		
Címzettek	Szűrést és vizsgálatot végző orvos		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0085	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	<p>Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnnyitó, évszáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon, egyéb óvodai tevékenységek során a résztvevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítés (egyedi vagy csoport, pl. tablókép) dokumentálás, a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Felvételen szereplő természetes személy
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Hozzájárulás hiányában az érintettől nem készül egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0086	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	<p>Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnnyitó, évszáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon, egyéb óvodai tevékenységek során a résztvevőkről készült fényképfelvételek további felhasználása az intézmény területén történő kifüggesztés céljából, közzététele pl. az intézmény által készített évkönyvben, egyéb közösségi kiadványban a közösség tájékoztatása, egyéb közösségi célokból. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Felvételen szereplő természetes személy

Adatkezelési nyilvántartás

Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Hozzájárulás hiányában az érintettől készült egyéni ábrázolású fénykép nem használható fel további célra (kivéve tömegfelvétel).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fényképfelvétel, képmás: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egy esetben): Visszavonásig vagy 9 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0087	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvelelek zárt csoportban történő közzététele	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évszázó, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon, egyéb óvodai tevékenységek során a résztvevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvelelek zárt csoportban, belső felületen történő közzététele a csoport tagjai számára tájékoztatás, saját célú felhasználás, archiválás céljából. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Felvételen szereplő természetes személy
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Hozzájárulás hiányában az érintettől készült egyéni ábrázolású felvétel nem tehető közzé zárt csoportban, belső felületen.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető) Szolgáltató informatikai rendszere (Google Inc.) Tárhely (Tárhelyszolgáltató)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető (); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0088	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvelelek további felhasználása, nyilvános felületen közzététele	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évszázó, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon, egyéb óvodai tevékenységek során a résztvevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvelelek további felhasználása, nyilvános felületeken történő közzététele: az intézmény honlapján,		

Adatkezelési nyilvántartás

	közösségi oldalán vagy nyilvános sajtófelületen az intézmény népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása céljából. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonható vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti Adatkezelőt. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Felvételen szereplő természetes személy
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Hozzájárulás hiányában az érintettől készült egyéni ábrázolású fénykép nem hozható nyilvánosságra (kivéve tömegfelvétel).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egyres esetekben): Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Honlap, webfelület (Honlap/webfelület üzemeltető) Informatikai eszköz Szolgáltató informatikai rendszere (Google Inc.) Tárhely (Tárhelyszolgáltató)		
Adatfeldolgozók	Honlap/webfelület üzemeltető (); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0089	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Gyermekbalesetek, betegségek	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Gyermekbalesetek, betegségek kivizsgálásával, nyilvántartásával, jelentésével kapcsolatos adatkezelés. A baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A gyermekbalesetek mellett az adatkezelés magába foglalja az óvodai tartózkodás alatti, hirtelen egészségügyi állapotváltozást, amely bekövetkezése esetén a szülő, gondviselő és más törvényes képviselő értesítése szükségessé válik. Az Intézmény az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (4) és (10) bek., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 169. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet		
Adatkezelés felelőse	Intézmény kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Intézménybe felvett gyermek
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Gyermek neve: 10 év; Gyermek lakóhelye: 10 év; Gyermek TAJ száma: 10 év; Szülő, gondviselő, más törvényes képviselő neve: 10 év; Szülő, gondviselő, más törvényes képviselő telefonszáma: 10 év; Szülő, gondviselő, más törvényes képviselő munkahelyének neve, címe, telefonszáma: 10 év; Jegyzőkönyv, jegyzőkönyvben szereplő személyes és különleges adatok: 10 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Felvételi, mulasztási napló Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (Köznevelési Információs Rendszer) Óvoda belső napló		
Adatfeldolgozók	Köznevelési Információs Rendszer ()		
Címzettek	Intézmény fenntartója, intézmény orvosa, fertőző esetek észlelésénél NNK		
További adatkezelő(k)	Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.)		
Adatokat tartalmazó		Érdekmérlegelés esetén dátum,	

Adatkezelési nyilvántartás

dokumentumok / feljegyzések		eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0090	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Óvodai szakvélemény, iskolaérettség elbírálása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A tanköteles korba lépő óvodás gyermekek beiskolázásával, az iskolaérettség megállapításával kapcsolatos adatok rögzítése, dokumentumok, pl. pedagógiai, szakorvosi vélemény feltöltése az Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszerébe. Az Intézmény az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (4), (10), 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, más törvényes képviselő, gondviselő
Adatok forrása	Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Hiányos adat esetén az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Gyermek neve: 10 év; Gyermek TAJ száma: 10 év; Gyermek lakóhelye: 10 év; Gyermek születési helye, ideje: 10 év; Gyermek tartózkodási helye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő aláírása: 10 év; Pedagógiai szakvélemény: 10 év (9. cikk (2) g pont); Szakorvosi vélemény: 10 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hallgatói dosszié Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Irrattár Csoportnapló		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Pedagógiai szakszolgálat, a jelentkező által megadott iskola, jegyző		
További adatkezelő(k)	Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0091	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a gyermek személyes, illetve különleges adatait. A gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől kezdve egészen az iskolába lépéséig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (4), (10), 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő hozzátartozó
Adatok forrása	Gyermek, szülő hozzátartozó	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Gyermek neve: 10 év; Gyermek TAJ száma: 10 év; Gyermek adóazonosító jele: 10 év; Gyermek anyja neve: 10 év; Gyermek születési helye, ideje: 10 év; Gyermek lakóhelye: 10 év; Pedagógiai szakvélemény: 10 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Fejlődési napló Hallgatói dosszié Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)		
Adatfeldolgozók			

Adatkezelési nyilvántartás

Címzettek	Gyermek jelentkezésében megadott általános iskola		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0092	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Nemzetiségi, kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Nemzetiségi, kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételt a szülők önkéntes – teljes körű, befolyásmentes tájékoztatáson alapuló – választásuk kinyilvánítására szolgáló nyilatkozat kitöltésével igényelhetik. A nyilatkozat az óvodai jogviszony megszűnéséig vagy a kérelem visszavonásáig érvényes. Az intézmény az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 16/A. §, 43. § (2), 46. § (3), 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 22. §, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 157. §, 159. § (9), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, törvényes képviselő, gondviselő
Adatok forrása	Szülő, törvényes képviselő, gondviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gyermek neve: 5 év; Gyermek születési helye, ideje: 5 év; Gyermek lakóhelye: 5 év; Gyermek tartózkodási helye: 5 év; Gyermek anyja neve: 5 év; Gyermek oktatási azonosító száma: 5 év; Szülő, törvényes képviselő, gondviselő neve: 5 év; Nemzetiségi nyelv, nevelési forma: 5 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő aláírása: 5 év; Nyilatkozat nemzetiséghez tartozásról: 5 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (Köznevelési Információs Rendszer) Óvoda belső napló		
Adatfeldolgozók	Köznevelési Információs Rendszer ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0093	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kiskorú veszélyeztetése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Kiskorú gyermek veszélyeztetésének észlelése és jelzése esetén, személyes, illetve különleges adatok kezelése. Az Intézmény az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. § (7) d), (10), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129. §, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, szülő, gondviselő, nevelőszülő
Adatok forrása	Szülő gondviselő, nevelőszülő, családbafogadó	Adatkezelés elmaradás következménye	Intézmény jogszabályi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Gyermek neve: 10 év; Gyermek lakóhelye: 10 év; Gyermek tartózkodási helye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakóhelye: 10 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve: 10 év; Felvett jegyzőkönyv: 10 év; Szakorvosi vélemény: 10 év (9. cikk (2) b pont)		

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Informatikai eszköz Óvoda belső napló		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Családvédelemmel foglalkozó intézmény, szervezet, illetve gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÓV-A0094	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Intézményen kívül programok szervezése	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	A településen és óvodán kívüli programok, kirándulás szervezése során személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gyermek, hozzátartozó szülő, gondviselő, nevelőszülő
Adatok forrása	Gyermek hozzátartozó szülő, gondviselő, nevelőszülő	Adatkezelés elmaradás következménye	Programon nem vehet részt a gyermek.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakcíme; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő telefonszáma; Gyermek neve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hallgatói dosszié Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó) Irattár Csoportnapló		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Programot szervező, utazást biztosító vállalkozás		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KO-A0095	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Étkezési térítési díj beszedése, számlázása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Étkezési szolgáltatás megrendelésnél a térítési díj beszedésével és számlázásával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 114-119/B. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Közétkeztetési ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Megrendelő ügyfél
Adatok forrása	Megrendelő ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Étkezési szolgáltatást igénybe vevő neve: 8 év; Étkezési szolgáltatást igénybe vevő lakcíme: 8 év		
Adatkezeléshez használt	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)		

Adatkezelési nyilvántartás

rendszerek	Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KO-A0096	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Étkezési térítési díj megállapítása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Önkormányzati konyhán, étkeztetési szolgáltatás megállapítása céljából kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 114-119/C. §, helyi rendelet, 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Élelmezésvezető	Az adatkezelés érintettjei	Szolgáltatást igénylő ügyfél
Adatok forrása	Szolgáltatást igénylő ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye és ideje: 5 év; Kérelmező anyja neve: 5 év; Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Kérelmező lakó- és tartózkodási helye: 5 év; Kérelmező jövedelemnyilatkozata: 5 év; Kérelmező aláírása: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KO-A0097	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Szolgáltatást igénybe vevők analitikus nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Étkeztetési és terembérleti szolgáltatásokat igénybe vevők nyilvántartása során a személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)		
Adatkezelés felelőse	Közétkeztetési ügyintéző, élelmezésvezető, könyvelő	Az adatkezelés érintettjei	Szolgáltatást igénybe vevők
Adatok forrása	Érintett ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szolgáltatást igénybe vevő neve: 8 év; Szolgáltatást igénybe vevő lakcíme: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Irattár Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			

Adatkezelési nyilvántartás

Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KO-A0098	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Egyedi diétás étkeztetés igénylése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Diétás étkeztetés igénylése esetén kezelt személyes adatok. Az intézmény az étkeztetést úgy is biztosíthatja, hogy dietetikus szakorvosi vélemény vagy a szolgáltatást megrendelő által szóban közölt információ alapján, az igénylő állapotának megfelelő diétás étrendet állít össze. A nyilvántartásba veszi a diéta megnevezését és az eliminálandó élelmiszerek felsorolását.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 50. § (3), 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról, helyi rendelet		
Adatkezelés felelőse	Élelmezésvezető	Az adatkezelés érintettjei	Étkeztetést igénylő
Adatok forrása	Étkeztetést igénylő	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Étkeztetést igénylő neve: 5 év; Étkeztetést igénylő lakóhelye: 5 év; Étkeztetést igénylő elérhetősége: 5 év; Orvosi szakvélemény másolata (diétás étrend): 5 év (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz Iráttár Számlázó szoftver Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KO-A0099	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Terembérleti és konyhai szolgáltatás megrendelés szerződés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Terembérleti szerződés és hozzá kapcsolódó konyhai ellátás szervezése, szerződés kötés pl. esküvők és egyéb rendezvények esetén. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Konyha vezető	Az adatkezelés érintettjei	Bérlő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Bérlő neve, születési neve: 8 év; Bérlő születési helye, ideje: 8 év; Bérlő anyja neve: 8 év; Bérlő adóazonosító jele/adószáma: 8 év; Bérlő lakcíme/székhelye: 8 év; Bérlő bankszámlaszáma: 8 év; Bérlő aláírása: 8 év; Jogi személy bérlő képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Iráttár		
Adatfeldolgozók			

Adatkezelési nyilvántartás

Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KO-A0100	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Intézmény tulajdonában lévő használati és egyéb tárgyak bérleti szerződése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyak (pl. elektronikai berendezések, hangtechnikai felszerelések, székek, asztalok) bérbeadásához kapcsolódó szerződésben szereplő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Helyi rendelet, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Bérlő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Bérlő neve, születési neve: 8 év; Bérlő születési adatai: 8 év; Bérlő anyja neve: 8 év; Bérlő lakcíme/székhelye: 8 év; Bérlő adóazonosító jele/adószáma: 8 év; Bérlő számlaszáma: 8 év; Bérlő aláírása: 8 év; Jogi személy bérlő képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó) Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0101	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Humánjárvánnyal kapcsolatos adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Az élet biztonságát veszélyeztető elemi csapás, veszélyhelyzetnek minősülő tömeges megbetegedést okozó humánjárvány vagy járványveszély okán, annak megfékezése, következményeinek az elhárítása érdekében kihirdetett veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések bevezetése esetén történő adatkezelés. Amennyiben a munkavállaló az esetleges kitétsége vonatkozásában bejelentést tesz a munkáltató felé, vagy a munkáltató a kitétség gyanúját a munkavállaló által megadott adatokból megállapíthatónak véli, akkor a munkáltató rögzítheti a bejelentés időpontját, az érintett munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait, annak tényét, hogy a külföldi - adott esetben magáncélú - utazásának helyszíne és időpontja egybeesik-e a munkáltató vagy a Kormány tájékoztatójában felsorolt területekkel és időpontokkal. Rögzítésre kerülnek az előbbire vonatkozó adatok, valamint a munkáltató által megtett intézkedések. Munkáltató nem jogosult az érintett egészségügyi kórtörténetére vonatkozó adatok, egészségügyi dokumentáció kezelésére. Munkavállalónak az alapfeladat zavartalan ellátása, a veszélyhelyzet megfékezése, következményeinek elhárítása érdekében tájékoztatnia szükséges a munkáltatót, ha tudomása van a munkahelyet, további munkavállalókat, a munkavégzés során velük kapcsolatba kerülő harmadik személyeket érintő egészségügyi vagy egyéb kockázatról, ideértve saját potenciális fertőző megbetegedése fennállásának veszélyét, így az esetlegesen fertőzött személyekkel való feltételezett érintkezés tényét. Ha a munkáltató kockázatértékelés után szükségesnek tartja szűrővizsgálat bevezetését, csak egészségügyi szakember által vagy szakmai felelőssége mellett végzett vizsgálatokat rendelhet el és kizárólag a vizsgálatok eredményének a megismerésére jogosult. Az adatgyűjtés a veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések megszűnéséig tart. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról, 18/1998. (VI.		

Adatkezelési nyilvántartás

	3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő által kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Érintett, bejelentést tevő személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatai: 10 év; Külföldi utazás helyszíne, időpontja: 10 év; Munkáltató által megtett intézkedések: 10 év; Adatkezelés céljához szükséges, a munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatok: 10 év (9. cikk (2) i pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)

9. cikk (2) a) pont: az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

9. cikk (2) g) pont: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

9. cikk (2) i) pont: az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;