

## Adatkezelési nyilvántartás

**Adatkezelő neve:** Makkoshotyka Község Önkormányzata  
**Címe (hivatalos levelezési cím):** 3959 Makkoshotyka, Ady Endre utca 16.  
**E-mail cím:** adatvedelem@vajdacska.hu  
**Honlapjának elérhetősége:**  
**Telefonszáma:** +36 47 307013  
**Adószáma:** 15735928-2-05  
**Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:** 735924  
**Képviselője neve:** Kántor Ferenc  
**Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve:** Blue Key Kft.  
**Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége:** dposupport@bluekey.hu  
**Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:** 3959 Makkoshotyka, Ady Endre utca 16.  
**Magatartási kódex elérhetősége:**

### Adatkezelések:

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0001	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>		2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok</b>	<b>Jogalap</b>		Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.			
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. § Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról			
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>		Munkavállaló, foglalkoztatott
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>		Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Természetes személyazonosító adatok; Társadalombiztosítási Azonosító Jel; Adóazonosító jel; Lakcím, tartózkodási hely; Iskolai végzettségre vonatkozó adatok (pl. végzettség, képzettség, oklevélszám); Nyelvvizsga adatok; Elérhetőség; Jövedelmi adatok; Korábbi munkáltatónál munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban töltött idő; Aláírás			
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közszolgálati alapnyilvántartás			
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)			
<b>Címzettek</b>	Keresztes Lászlóné szociális gondozó, valamint Vitányi Sándorné konyhalány személyi anyaga továbbítva BAZ KH, 2022.11.29-én Jkv. szerint.			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>		
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>		
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>		

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0002	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>		2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok</b>	<b>Jogalap</b>		Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítések, teljesítése alatt, megszűnések szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólapp az álláskereső járadék és az álláskeresői segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulékalapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor.			

## Adatkezelési nyilvántartás

	Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató igazolást ad a munkavállaló részére kiadott apasági szabadság vagy szülői szabadság tartalmáról, amelyben feltünteti a korábbi munkáltató által kiadott apasági szabadság szabadság vagy szülői szabadság tartalmát is. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 36/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)</b> <b>Számviteli, könyvviteli nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0003	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztviselőkre, vezető tisztviselőkre, kisdadózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentés és változás-bejelentés lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Foglalkoztatott biztosítottak
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított TAJ száma		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0004	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékról és egyéb adatokról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 50. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 18. §, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adózó/bevallásban érintett természetes személyek
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató meglévő nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett személyazonosító adatai, neme, állampolgársága; Érintett adóazonosító jele, TAJ száma; Biztosítási jogviszonyra vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Családi adókedvezményre vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Első házasság kedvezményére vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményére vonatkozó adatok; 25 éven aluliak kedvezményére vonatkozó adatok; Jövedelmi adatok, jutalékra, járulékra, adóelőlegre vonatkozó adatok; Art 50. § (2) bekezdésben meghatározott, a bevalláshoz szükséges további adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0005	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §.		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
<b>Adatok forrása</b>	Kifizető meglévő nyilvántartásai	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat</b>		<b>Automatizált</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>dátum, eredmény</b>		<b>döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0006	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Nyilatkozatot adó magánszemély
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve, aláírása; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma; Nyilatkozat szerinti további személyes adatok; Kifizetőre, munkáltatóra vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)</b> <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	NAV		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0007	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlelvéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)</b> <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes vármegyei kormányhivatal családtámogatási és társadalombiztosítási főosztálya, vármegyei ;		

## Adatkezelési nyilvántartás

	kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: vármezei kormányhivatal járási hivatala		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0008	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvény).		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Pénzügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja
<b>Adatok forrása</b>	Érintett magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Költség nem számolható el
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0009	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munka- és pihenőidő nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Az apasági szabadság nyilvántartásának mellékletét képező, a jogosultságot igazoló okiratokról szóló munkavállalói nyilatkozatok megőrzése a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével történik. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybevételéről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 115. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása; Munkavállalói nyilatkozatok; Munka- és pihenőidőre vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0010	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pótszabadság</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, szülői szabadság, apasági szabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118-125. §, 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybevételéről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 57-59. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 6. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 101-107. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Pótszabadság nem vehető igénybe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló személyazonosító adatai; 16 éven aluli gyermek neve, születési adatai; Egyéb hatósági (pl. örökbefogadást engedélyező) határozat, születési vagy halotti anyakönyvi kivonat (bemutatásra); Pótszabadság jogcíme, mértéke; 16 éven aluli gyermek fogyatékoságára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont ); Megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, vakok személyi járadékára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0011	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2019. évi CXVII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképeség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 109-114. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, gyermeke
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához (9. cikk (2) b pont )		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal vármegyeszékhely szerinti járási hivatala		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0012	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonas alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások kedvezménye, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, 25 év alatti fiatalok kedvezménye, 30 év alatti anyák kedvezménye, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 29-29/F. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékosnak minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról, 596/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet a 30 év alatti anyák kedvezményéről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak/gyermek
<b>Adatok forrása</b>	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme; Eltartott/Gyermek neve; Eltartott/Gyermek adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély aláírása; Munkáltatóra vonatkozó adatok; Jogosultság jogcíme; Rokkantsági járadékot megállapító határozat (9. cikk (2) b pont ); Várandóság ténye (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0013	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Megváltozott munkaképességű személyek adatkezelése, adókedvezmény</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A megváltozott munkaképességű személy után a foglalkoztatót szociális hozzájárulási adókedvezmény illeti meg. Az adókedvezmény igénybevételehez foglalkoztató mint adatkezelő szükségszerűen kezeli a megváltozott munkaképességű személy e minőségét igazoló dokumentumot, személyes adatait. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5 év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 13. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §, 2011. évi CXCI.		

## Adatkezelési nyilvántartás

	törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Foglalkoztatott, megváltozott munkaképességű személy
<b>Adatok forrása</b>	Foglalkoztatott	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Foglalkoztatott nem tudja érvényesíteni az adókedvezményt
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Foglalkoztatott személyazonosító adatai; Foglalkoztatott lakcíme; Foglalkoztatott TAJ száma, adóazonosító jele; Foglalkoztatott adatai; Kedvezmény igénybevételét igazoló okirat (pl. komplex minősítést igazoló dokumentum, határozat) (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)</b> <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0014	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügýtípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Irattár</b> <b>Közhatalmi alapon nyilvántartás</b> <b>Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0015	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Titoktartási nyilatkozat kiállítás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének



## Adatkezelési nyilvántartás

	(egyes munkakörökhez)		teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése, munkatársai
<b>Adatok forrása</b>	Természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0016	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhez)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítése, fenntartása szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról 71-75/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 44/A. §, 2011. évi CXIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 258. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2. § (10), 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy
<b>Adatok forrása</b>	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolásának hiányában a foglalkoztatásra nem kerülhet sor.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Állampolgárság; Bűnügyi személyes adat (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum,</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

dokumentumok / feljegyzések		eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0017	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelés igazolása. Hozzájáruló-, titoktartási- és tudomásulvételi nyilatkozatok, a munkavállalók mint érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelő érdeke, hogy a GDPR és az Infotv. előírásainak maradéktalanul megfeleljen, melyre tekintettel, az adatvédelmi megfelelés érdekében munkáltató adatkezelő megfelelően dokumentálja, nyilvántartja a munkavállalók GDPR megfelelés érdekében tett nyilatkozataikat, valamint az érintetti kérelmeket és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 12. §		
Adatkezelés felelőse	A szervezet vezetése	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tud megfelelni az adatvédelmi követelményeknek.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, elérhetősége, egyéb azonosító adata; Munkavállaló aláírása; Kérelemben, nyilatkozatban szereplő személyes adatok; Munkáltatóra vonatkozó adat, kérelemre adott válasz, megtett intézkedés		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.) Közalkalmazotti alapnyilvántartás Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0018	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén értesítés (egyes munkakörökre)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Távfelügyeleti szolgáltatás, vagyonvédelmi jelzés esetén a szükséges intézkedés megtétele, a munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy szerződésben álló megadott személyek értesítése. Adatkezelő a saját tulajdonban vagy a használatban álló épületrészekben, helyiségekben vagyonvédelmi rendszert működtet, az optimális védelmi szint elérésére távfelügyeleti szolgáltatást vesz igénybe, személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytat vállalkozással szerződést kötött. Szolgáltató a megbízás teljesítéséhez, az értesítendő személyek telefonon történő értesítéséhez kezeli a szükséges adatokat (név, telefonszám). Adatkezelő közérdekből kezeli és adja át a szerződött távfelügyeleti szolgáltató felé a személyes adatokat a szerződés időtartama, illetve a jogviszony ideje alatt, az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről, 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 14/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Értesítendő természetes személyek
Adatok forrása	Érintett, adatkezelő meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Értesítendő neve: 0 nap; Értesítendő telefonszáma: 0 nap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Távfelügyeleti rendszer (Távfelügyeleti szolgáltató)		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatfeldolgozók</b>	Távfelügyeleti szolgáltató ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0019	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Képviselők juttatásai, tiszteletdíja</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Önkormányzati képviselő
<b>Adatok forrása</b>	Önkormányzati képviselő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Képviselők díja nem állapítható meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosító igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0020	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozata</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően a minden évben vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, valamint a gyermekének (együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatát. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, ez alól kivételt képeznek az azonosító adatok. Az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló/ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló/ellenőrző bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. Az adatkezelés időtartama: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. A vagyonyilatkozat tartalmi követelményét a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. §, 2. melléklet, 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 103. §, 2. melléklet, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (U515)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Vagyonyilatkozatvizsgáló bizottság	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Képviselők és közös a háztartásban élő házastárs, élettárs, gyermek
<b>Adatok forrása</b>	Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni

## Adatkezelési nyilvántartás

			juttatást, költségtérítést nem kaphat. Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó neve; Nyilatkozatot adó házasrésze, élettársa, gyermeke neve; Vagyoni nyilatkozat szerinti adatok (ingatlanra, ingóra, tartozásra, egyéb közlendőre vonatkozó adatok); Jövedelemnyilatkozat; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozatok; Aláírás		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0021	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közalkalmazotti alapnyilvántartás (Önkormányzat)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkáltató a közalkalmazottról - a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő - nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból betekintésre jogosultak körét törvény határozza meg, az adatbetekintésre a vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából kerülhet sor. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint igitatja, és az igitatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 83/B-83/D. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Közalkalmazott, gyermeke
<b>Adatok forrása</b>	Közalkalmazott	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermekek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszere kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismeret; Korábbi jogviszony adatai; Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok; Állampolgárság; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közalkalmazotti alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Betekintésre és adatátvitelre jogosult szervek (pl. bíróság, ügyészség)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0022	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés leírása</b>	Közzolgálati tisztviselők közzolgálati alapnyilvántartásának célja a kormányzati szolgálati/közzolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a kormányzati szolgálati/közzolgálati jogviszony alanyai számára. Közérdekből nyilvános adatnak minősül a kormánytisztviselő/köztisztviselő neve, állampolgársága, a foglalkoztató szerv neve, a jogviszonya kezdete, a jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, munkakörének megnevezése és a betöltés időtartama, vezetői kinevezésének és megszűnésének időpontja, címadományozás adatai, illetménye. A közzolgálati alapnyilvántartásba - az eljárásban indokolt mértékig - jogosult betekintőket, adatátvevőket a Kttv. határozza meg. A kormánytisztviselő/köztisztviselő kormányzati szolgálati/közzolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő/köztisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közzolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közzolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolni (személyi anyag). Az elektronikusan vezetett közzolgálati alapnyilvántartásból a foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén haladéktalanul és véglegesen törölni kell a közzolgálati tisztviselő személyazonosító adatait.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXCV. törvény a közzolgálati tisztviselőkről 177. §, 184. §, 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közzolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közzolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról 21. §, 2020. évi CLXII. törvény a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről 2. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	A kormánytisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Közzolgálati tisztviselő, gyermekei
<b>Adatok forrása</b>	Közzolgálati tisztviselő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Tisztviselő családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme; Tisztviselő születési helye, ideje; Tisztviselő anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma; Tisztviselő családi állapota, állampolgársága; Tisztviselő adóazonosító jele; Tisztviselő társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő fizetési számlaszáma; Tisztviselő email címe, a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége; Tisztviselő 5 évnél nem régebbi fényképe; Tisztviselő önéletrajza; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) családi és utóneve; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) születési helye, ideje; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) anyja születési családi és utóneve; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) adóazonosító jele; Tisztviselő eltartott gyermeke(i) társadalombiztosítási azonosító jele; Tisztviselő legmagasabb iskolai végzettsége(i); Tisztviselő szakképzettsége(i); Tisztviselő iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképzése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tisztviselő tudományos fokozata, idegnyelv-ismerete; Tisztviselő képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai; Tisztviselő korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatai; Szolgálati jogviszonyra vonatkozó adatok, besorolás, jutalmazás, címadományozás, jubileumi jutalom, végkielégítés alapjául szolgáló időtartamok; Közigazgatási alap- és szakvizsga adatai; Esküokmány száma, kelte; Közigazgatási versenyvizsga adatai; Alkalmazó szervezetre vonatkozó adatok; Minősítés adatai; Hatályos fegyelmi büntetés; Pályázat adatai, Kompetenciaadatok; Próbaidő adatai; Távollét jogcíme és időtartama; Személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével; Összeférhetetlenséggel összefüggő adatok; JOgviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, végkielégítés; Állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte (9. cikk (2) b pont ); Munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) Közzolgálati alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0023	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közzolgálatban álló személyek vagyonynyilatkozata</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közzolgálatban álló személy vagyonynyilatkozata: az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából a kötelezett törvényben meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről. A vagyonynyilatkozat egy példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és a törvényben foglaltaknak megfelelően bontható fel. A nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonynyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat - jogviszony,		

## Adatkezelési nyilvántartás

	beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonynyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi. A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős szabályzatban állapítja meg. Az adatkezelés kiterjed a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség nem teljesítése miatt keletkezett iratokban, feljegyzésekben foglalt személyes adatokra is.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2007. évi CLII. törvény egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Közszolgálatban álló személy (kötelezett), vele egy háztartásban élő hozzátartozó
<b>Adatok forrása</b>	Közszolgálatban álló személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kötelezett neve; Kötelezett születési helye és ideje; Kötelezett anyja neve; Kötelezett lakcíme; Kötelezett jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok; Kötelezett aláírása; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Állami adóhatóság (a vagyongyarapodási vizsgálat keretén belül, törvényi feltételek teljesülése esetén)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0024	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett személyek nyilvántartása és a szükséges intézkedések megtétele. A munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények betartása és teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozónak minősül. Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A kivizsgálásnak megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni - többek között - tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel, hogy az alkalmas legyen az okok felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 64-64/A. §, 65-67. §, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, munkáltató képviselője, foglalkozás-egészségügyi orvos, kivizsgálást végző, tanú
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve, születési neve: 5 év; Érintett anyja neve: 5 év; Érintett TAJ száma: 5 év; Érintett születési helye, ideje: 5 év; Érintett neme: 5 év; Érintett állampolgársága: 5 év; Érintett lakóhelye: 5 év; Érintett munkaköre: 5 év; Sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállás: 5 év (9. cikk (2) b pont ); 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a melléklete (munkabaleseti jegyzőkönyv) szerinti személyes és különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont ); Fokozott expozíciós esetről szóló jegyzőkönyv szerinti személyes és különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Baleseti napló</b> <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Foglalkozás-egészségügyi szakorvos, területileg illetékes munkavédelmi hatóság, elhunyt hozzátartozója		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő</b>	Nem történik harmadik országba	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

adattovábbítás garanciái	adattovábbítás		
--------------------------	----------------	--	--

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0025	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 49. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 53. §, 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 30 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 30 év; Születési dátum: 30 év; Cím, lakcím: 30 év; Munkakör: 30 év; Vizsgálat oka: 30 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0026	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozónak minősül.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 55. §, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló munkaköre: 5 év; Munkavállaló aláírása: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> Közszolgálati alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0027	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közszolgálati tisztviselők továbbképzésben való részvétele</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés leírása</b>	A köztisztviselő köteles a központilag vagy a közigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni. A továbbképzési kötelezettség teljesítése céljából a munkáltató a köztisztviselő személyes adatait kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 80. § (1), 176-183/C. §, 184. §, 226. §, 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Köztisztviselő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Alírárs: 0 év; Név, születési név: 50 év; Születési hely, idő: 50 év; Anyja neve: 50 év; Állampolgárság: 50 év; Nem: 50 év; E-mail cím: 50 év; Munkakör: 50 év; Továbbképzésre vonatkozó adatok: 50 év; Megszerzett tanulmányi pontok: 50 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)</b> <b>Közzolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	A továbbképzést biztosító intézmény (Nemzeti Közzolgálati Egyetem, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0028	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kép-, hangfelvétel nyilvánosságra hozatala</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő a munkavállalók kép-, ill. hangfelvételét honlapján, kommunikációs anyagokban nyilvánosságra hozza az ügyfelek, érdeklődők tájékoztatása, az intézmény bemutatása, népszerűsítése, a kapcsolat megszemélyesítése, valamint az intézménybe vetett bizalom növelése érdekében. Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, illetőleg a fenti célokból történő felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges, amennyiben nem tömegfelvétel készül. Az adatkezelési hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje a jogviszony megszűnéséig tart. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonható vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét és/vagy jogviszony megszűnését követő időszakra köti Adatkezelőt.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 11-12. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Képmás vagy hangfelvétel nem kezelhető, nem hozható nyilvánosságra.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Kép-, hangfelvétel: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Honlap, webfelület</b> (Honlap/webfelület üzemeltető) <b>Informatikai eszköz</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Honlap/webfelület üzemeltető ( )		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0029	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztonsági kamerás megfigyelés - munkavállalók (önálló önkormányzat, intézmény)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyónbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések,		



## Adatkezelési nyilvántartás

	bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdek mérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 11/A. §, 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról 67. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kamerarendszerrel védett területen tartózkodók, munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Vagyonvédelmi kamerarendszer		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0030	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus beléptető rendszer: rendszeres belépési joggal rendelkező személyek adatainak kezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Elektronikus beléptető rendszer, proximity kártya adatainak kezelése a rendszeres belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása céljából. Adatkezelés/adatfeldolgozás: elektronikus és nyomtatott naplózás útján történik. Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A rögzített adatok alkalmasak arra, hogy a kiadásra kerülő állandó és eseti proximity kártyák tulajdonosainak a mozgását a beléptető rendszerrel védett területeken jogosultságokkal ruházzák fel, és azokat a felhasználási szintekhez igazítva szelektálják, a beléptetőrendszerrel védett területeken tartózkodó személyeket egyedi formában elektronikus kártyaszám naplózás mellett azonosíthatják. A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét, szükség esetén lakcímét) a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul, az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított három hónap elteltével meg kell semmisíteni. Adatkezelő döntésének megfelelően az élőerős őrzést végző személyzet számára a belépni kívánó személy azonosítására fénykép kezelésére is sor kerül, melynek kezelési ideje a belépési jogosultság ideje. A belépési adatbázis adatai csak a vagyonvédelmi szolgálat, illetőleg bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át. A beléptető rendszer által rögzített személyes adatokhoz a jogszabályban meghatározott időtartam alatt az adatkezelő arra felhatalmazott és kijelölt munkatársai, továbbá az adatkezelő hivatalosan megbízott adatfeldolgozó partnerei (mind a rendszer kezelése, mind annak felügyelete, karbantartása tekintetében), annak kijelölt munkatársai férhetnek hozzá.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Védett területre belépő természetes személyek

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatok forrása</b>	Védett területre belépő természetes személyek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Belépési jogosultság nélkül a szerződés vagy jogi kötelezettség nem teljesíthető, a védett zónába a belépés nem történhet meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok: név, lakcím: 3 hónap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja (az adat keletkezésétől számítva): 3 hónap; Fénykép (adatkezelő döntésének megfelelően): 3 hónap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Beléptetőrendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0031	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus beléptetőrendszer: alkalmi belépési joggal rendelkező személyek adatainak kezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Elektronikus beléptető rendszer, proximity kártya adatainak kezelése, az alkalmi belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása céljából. Adatkezelés/adatfeldolgozás: elektronikus és nyomtatott naplózás útján történik. Elektronikus beléptető rendszer akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (névét és lakcímét) és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) a távozástól számított huszonnégy óra elteltével meg kell semmisíteni. A belépési adatbázis adatai csak a vagyonvédelmi szolgálat, illetőleg bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Védett területre belépő természetes személyek
<b>Adatok forrása</b>	Védett területre belépő természetes személyek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Belépési jogosultság nélkül a szerződés vagy jogi kötelezettség nem teljesíthető, a védett zónába a belépés nem történhet meg
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatai: név, lakcím: 1 nap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja: 1 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Beléptetőrendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0032	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkáltató által biztosított gépjárművek vezetéséhez szükséges dokumentumok, adatok kezelése, ha a munkakör betöltéséhez szükséges vagy engedélyezett a gépjárműhasználat, az adatok kezelése jogi kötelezettség miatt indokolt. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig vagy a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:15. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Gépjármű vezetésére megbízott/felhatalmazott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Ha a munkakör betöltéséhez szükséges a gépjárműhasználat, akkor a munkavállaló nem tudja elvégezni munkaköri feladatait.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Vezetői engedély száma; Vezetői engedély érvényességi ideje; Munkavállaló neve; Munkavállaló születési helye, ideje; Munkavállaló anyja neve; Munkavállaló lakóhelye, tartózkodási helye; Gépjármű vezetői engedély adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Közforgalmi alapnyilvántartás KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0033	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>GPS járműkövető rendszer alkalmazása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkáltató gépjárművek GPS alapú járműkövető rendszer adatainak kezelése, a munkaszervezés, a logisztika, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a gépjárműhasználat, a gépjármű helyzetének beazonosíthatósága, vagyonbiztonság érdekében. Munkáltatói érdekmérlegelés alapján kezelheti a személyes adatot, ha az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza. A munkavállaló a gépjármű rendszáma alapján azonosítható. Adatkezelés idejét adatkezelő egyedileg határozza meg, az az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, legkésőbb az adatok keletkezésétől számított egy hónapig tart. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. A gépjármű magáncélú használata engedélyezett/nem engedélyezett (pontosítás és érdekmérlegeléssel összehangolás szükséges!!!)		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Gépjárműhasználatra kijelölt munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Gépjárműbe épített GPS jeladó	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató érdeke más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével nem valósítható meg, jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez, a munkaszervezéshez, ellenőrzéshez.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 1 hónap; GPS adatok (jármű, munkavállaló) tartózkodási helye, vezetési szokása: 1 hónap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	GPS helymeghatározó rendszer (GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2020.03.18
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0034	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásoltság alatti állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelemben beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeinek. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszondás mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit.</p> <p>Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közalkalmazotti alapnyilvántartás</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2020.03.18
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0035	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott</p>		

## Adatkezelési nyilvántartás

	informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghiúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles munkavégzésre biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Munkáltató által biztosított informatikai eszközökön tárolt személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0036	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználattal kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból ellenőrzi.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő informatikai eszköze	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó); Meglátogatott weboldal; Internethasználattal kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0037	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkahelyi internethasználat ellenőrzése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Az adatkezelés célja a munkahelyi internethasználat ellenőrzése, az internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése, az érintett jelenléte nélkül is. Munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltotta. Az a tény, hogy ki milyen internet oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a munkáltató az internethasználatot kizárólag munkavégzés céljából engedélyezi, jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban a munkavégzésre használja-e. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból is ellenőrizheti. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Társaság annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére, a személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltételezhető, hogy az adott adatot tartalmazó fájl, dokumentum stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait. Amennyiben hardveres/szoftveres figyelemmel kísérésre, monitorozásra is sor kerül, az önálló adatkezelés. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő informatikai eszköze	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 1 év; E-mail cím: 1 év; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó): 1 év; Internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk: 1 év; Meglátogatott weboldalak: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0038	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és céges elérhetőségét. Az elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók magán célú használatát a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásul veszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek személyes adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok</p>		

## Adatkezelési nyilvántartás

	<p>tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	<p>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról</p>		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdemérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0039	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkahelyi levelezés, e-mail fiók ellenőrzése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Az adatkezelés célja a munkáltató által kizárólag munkaköri feladatok céljára biztosított e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten megtiltotta. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. A levelezőrendszerben tárolt adatok ellenőrzése a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója vagy a kijelölt felelős jogosult. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. A fokozatosság elvének megfelelően elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha a szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között személyes levelezését haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghiúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben az e-mail tárgyából egyértelműen megállapítható magánleveleket annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0040	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkáltató által biztosított mobiltelefon magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatással. A munkáltató a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Engedélyezi a mobiltelefon magáncélú használatát, de előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Ebben az esetben kezelt személyes adat: a telefonszámla kiállítására érdekében a munkavállaló lakcíme. Ahhoz, hogy munkáltató elkerülje a személyes adatok kezelését, de a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, az alábbi gyakorlatot alkalmazza: 1. A kimenő hívások két előhívóval vehetőek igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. 2. Munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mert azokat a munkáltató képviselőjében hívta fel a munkavállaló. A mobiltelefon-hívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél neve, telefonszáma, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefonhasználat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvételeket. Az adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/munkáltatói mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Mobiltelefon használatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, lakcíme; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Számviteli, könyvviteli nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0041	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	----------	--	------------



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított mobiltelefon használat - magáncélú használat tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)
<b>Adatkezelés leírása</b>	Magáncélú használat tiltással történő munkáltató által biztosított mobiltelefon használat adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/céges mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkáltató kizárólag a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, tiltja az általa biztosított eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését (magán telefonszámok hívását, fogadását, üzenetek küldését, fogadását), személyes adatok kezelését, tárolását, beleértve a fényképek, videófelvételek készítését, tárolását. A mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti (beleértve a telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videókat is). A tájékoztatást követően a munkavállalók tisztában vannak azzal, hogy a munkáltató – élve az Mt. 11/A. §-ában szereplő ellenőrzési jogával – megismerheti a hívásokat annak érdekében, hogy a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, illetve a magáncélú hívások tényét rögzítse, bizonyítsa. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefon-használat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvételeket.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Céges mobiltelefonhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Érintett munkaköri feladatait nem tudja ellátni (kapcsolattartás).
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai; Telefonon tárolt fényképek, videók; Telefonszámok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Informatikai eszköz		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Mivel a munkahelyi telefon magáncélú használatát a munkáltató megtiltotta, ezért abban nem szerepelhetnek a munkavállalóra vagy egyéb természetes személyekre vonatkozó személyes adatok. Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2022.04.27
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0042	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Nem engedélyezett magáncélú telefonhasználat ellenőrzése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkáltató által kizárólag a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára a munkavállalók számára biztosított mobiltelefon-használat ellenőrzése, a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználat elkülönítése, illetve a magáncélú hívások tényének rögzítése bizonyítása céljából, élve az Mt. 11/A. §-ában szereplő ellenőrzési jogával. Munkavállalót tájékoztatta arról, hogy nem engedélyezi a munkahelyi mobiltelefon magáncélú használatát, tiltja az általa biztosított eszközökön a magánélethez kapcsolódó tevékenységek végzését (magán telefonszámok hívását, fogadását, üzenetek küldését, fogadását), személyes adatok kezelését, tárolását, beleértve a fényképek, videófelvételek készítését, tárolását. A mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/a munkahelyi telefonhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkahelyi mobiltelefonhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai; Telefonon tárolt fényképek, videók; Telefonszámok; Ellenőrzés feljegyzései, dokumentumok		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Mivel a munkahelyi telefon magáncélú használatát a munkáltató megtiltotta, ezért abban nem szerepelhetnek a munkavállalóra vagy egyéb természetes személyekre vonatkozó személyes adatok. Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2020.03.18
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0043	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Tanulói jogviszony</b>	<b>Jogalap</b>	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés alapján munkát végezhet a tanuló. A programban megszervezett szakmai gyakorlati képzésre, a foglalkoztatott hallgatót, megállapodás alapján díjazás illelheti. A biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	A 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 39. § (3) bekezdése, valamint 48/A-48/S. §-ai alapján a Hallgatónak magyar állami (rész)ösztöndíjban való részesítése tárgyában, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §,		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi előadó	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Tanuló, hallgató
<b>Adatok forrása</b>	Tanuló, hallgató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén jogviszony nem jön létre.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Hallgató neve; Hallgató születési helye, ideje; Anyja neve; Lakóhelye; Állampolgársága; Tartózkodási helye; Adóazonosító jele; TAJ száma; Bankszámlaszám (bankszámlára történő kifizetés esetén); Aláírás		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0044	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Egyéni védőeszköz, védőruházat</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges		

## Adatkezelési nyilvántartás

	adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0045	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Elektronikus iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés) során keletkezett személyes adatok kezelése. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján átnevezve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Iratkezelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél, természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0046	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Iratkezelés, iktatás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A közfeladatot ellátó szerv köteles a hozzá érkezett és az általa készített, a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adatot tartalmazó iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni, a nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint vezetni, a köziratokról vezetett nyilvántartásban metaadatként rögzíteni az irat beazonosításához szükséges adatokat - ideértve az irat beküldőjének vagy címzettjének nevét, címét, elérhetőségét -, valamint az irat tárgyának meghatározásához elengedhetetlen személyes adatokat. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, Iratkezelési szabályzat		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Iratkezelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél, természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok (pl. név, cím, elérhetőség); Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b> <b>Postaküldemények feladókönyve</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0047	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0048	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat</b>		<b>Automatizált</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>dátum, eredmény</b>		<b>döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0049	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (ügyfél kérelme/hozzájárulása alapján)</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv az ügyfél kérelme alapján, a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzettek részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0050	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus ügyintézés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézés biztosító szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikus elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus úrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 36-37. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>		<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfelek, meghatalmazottak
<b>Adatok forrása</b>	ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0051	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Adóhatósági irat hirdteményi közlése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adóhatósági irat hirdteményi közlése során kezelt személyes adatok. A közlést hirdtemény útján kell teljesíteni, ha a) az adózó elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, lakcíme, székhelye ismeretlen, vagy a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel, b) a jogutód nem ismert, c) az adózó nem jelölt meg kézbesítési meghatalmazottat, d) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy e) azt törvény vagy kormányrendelet előírja. A hirdteményt az adóhatóság hirdetőtábláján, valamint a honlapján helyezi el. A döntés közlésének napja a hirdtemény kifüggesztését követő 15. nap. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról 76. § (3) b), 77/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eljárásban érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Eljáró hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve: 10 év; Adózó adóazonosító jele: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0052	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Átlátható szervezet tényleges tulajdonosi adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Átlátható szervezet tényleges tulajdonosi adatainak kezelése, átláthatósági nyilatkozat. A kiadási előírások terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, a törvényben meghatározott adatokat kezelni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 41. § (6), 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 3. § (1) 1. pont		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett szervezet	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Tényleges tulajdonosok
<b>Adatok forrása</b>	Átláthatósági nyilatkozatra kötelezett jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Tényleges tulajdonosok neve; Tényleges tulajdonosok születési helye, ideje; Tényleges tulajdonosok anyja neve; Nyilatkozatot tevő aláírása		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0053	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgy körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Az ügysz. kapcsolódó iratokat adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatigénylő, adatigényléssel érintett
<b>Adatok forrása</b>	Adatigénylő természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatigénylés nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adatigénylő neve; Adatigénylő elérhetőségi adata (lakcím, értesítési cím vagy e-mail cím); Adatigénylő aláírása; Az adatigényre adandó válasz; Költségtérítés esetén az adatigénylő adóazonosító jele/adószáma, egyéb releváns adata (pl. bankszámlaszám)		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0054	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Panasz és a közérdekű bejelentés (Önk.)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja adatkezelőhöz beérkező olyan panaszok és közérdekű bejelentések elbírálása, amelyek elintézése nem tartozik más, így különösen bírósági, közigazgatási eljárás hatálya alá. A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1-12. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Panaszos, bejelentő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Név, személyazonosító adatok: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Alírási (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0055	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Érdeklődővel való kapcsolattartás, levelezés</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő az érdeklődővel való kapcsolattartás, tájékoztatás, válaszadás céljából kezeli az érintett által adatkezelő elérhetőségein közölt személyes adatokat. Az érintett az üzenet (e-mail vagy postai úton) elküldésével hozzájárul személyes adatai kezeléséhez. Adattárolás ideje a hozzájárulás visszavonásáig vagy ennek hiányában az ügyintézés lezártaig tart. A hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	GDPR, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kapcsolatfelvételt kezdeményező személy (érdeklődő)
<b>Adatok forrása</b>	Kapcsolatfelvételt kezdeményező személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Kapcsolattartás, tájékoztatás, válaszadás e-mailben vagy postai úton nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Érdeklődő neve: Visszavonásig vagy 0 év; Érdeklődő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0056	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Árajánlat készítése</b>	<b>Jogalap</b>	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötéséhez megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Árajánlat készítéséhez, árajánlatkérő azonosító és kapcsolattartási adatainak, egyéb opcionálisan megadott adatoknak a kezelése az ajánlatkérő azonosítása, kapcsolattartás (pl. adatpontosítás, helyszíni felmérés, időpont egyeztetés) céljából. Adatkezelés időtartama: ha a szerződés nem jön létre, akkor egyedileg meghatározva az ajánlat érvényességéig, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. § szerinti ajánlati köztetés fennálltaig, maximum 1 évig. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatot elfogadja, akkor adatkezelő az adatokat egyéb adatkezelés során kezeli tovább.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 6:63. §-6:68. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ajánlatkérő, természetes személy kapcsolattartója
<b>Adatok forrása</b>	Ajánlatkérő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Árajánlat nem készíthető
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Ajánlatkérő neve: 1 év; Ajánlatkérő címe: 1 év; Ajánlatkérő kapcsolattartásra megadott elérhetőségi adatai: 1 év; Ajánlatkérő által megadott egyéb személyes adatok: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0057	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kereskedelem/szolgáltatás nyújtása</b>	<b>Jogalap</b>	Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kereskedelemmel és/vagy szolgáltatással kapcsolatos ügyféladatok kezelése a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, ill. a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatban, ügyfél azonosítása, a többi ügyféltől való megkülönböztetése, kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, nyilvántartása, személyes kapcsolattartás (pl. időpont egyeztetés), a kereskedelemhez és/vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek, üzenet(ek) (pl. árubeérkezés, kiszállítás, stb.) eljuttatása céljából.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Természetes személy ügyfél vagy ügyfél természetes személy kapcsolattartója
<b>Adatok forrása</b>	Érdeklődő, ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Szerződés nem jön létre, szolgáltatás nem nyújtható
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok (pl. telefonszám, e-mailcím): 5 év; Szerződés teljesítésnek dokumentálásához szükséges személyes adatok: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó)</b> <b>Informatikai eszköz</b> <b>Irártár</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0058	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelővel üzleti kapcsolatba lépő személyek (szerződött partnerek) törvényben meghatározott adatainak kezelése az adatkezelő részére előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szerződött partner/képviselője
<b>Adatok forrása</b>	Szerződött partner/képviselője	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szerződött partner neve, címe, adószáma: 8 év; Egyéb, a pénzügyi teljesítéssel, jogszabályi kötelezettséggel kapcsolatos adat: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár) <b>Számviteli, könyvviteli nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
---	---	-----------------------------------	--

  

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0059	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevétele, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	<p>2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)</p>		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt felelősök	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
<b>Adatok forrása</b>	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma                      Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont )</p>		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázati írók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

  

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0060	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Települési térfigyelő kamerarendszer (közterület-felügyeleti intézmény, önálló költségvetési szerv)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>A térfigyelő rendszer üzemeltetés célja a Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott célok közül különösen a település közbiztonságának növelése, a jogellenes köztéri magatartások megelőzése és felderítésük elősegítése, a közterületi rendre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, az önkormányzati vagyon védelme. A képrögzítő eszközön a megfigyelt területre belépők képmása, tevékenysége mint személyes adatnak is minősülő</p>		

## Adatkezelési nyilvántartás

	<p>felvételek kerülnek rögzítésre, tárolásra. A felvételen beazonosítható természetes személyek jelenhetnek meg, különböző mozgást, magatartást megvalósítva, amelyből közvetett vagy közvetlen következtetések is levonhatóak. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is mint az érintettre vonatkozó következtetés. A rögzített képfelvétel felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Közterületi térfigyelő kamerarendszer adatvédelmi szabályzat) tartalmazza. A képfelvételek elhelyezésére, a megfigyelt területre vonatkozó adatok, a kamerák pontos helyszíne, elhelyezése a település honlapján is közzé van téve.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	<p>Az adatkezelés jogalapja: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 5. § (1) bek. a) pont - azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, ill. a település közterületei biztonságának és jogszerű használatának biztosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 17. pont, 17. §, 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről 1. §, 7. § (3) bek.</p>		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Közterületi kamerák látóterében megjelenő személyek
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés. Közbiztonsági, bűnmegelőzési cél nem teljesül.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett képmása, mozgása, ehhez köthető azonosító adatok, rendszám: 30 nap</p>		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Közterületi térfigyelő kamerarendszer		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	<p>A közterületi kamerák által készített kép és videofelvételek a Kftv. 7.§ (6) bekezdésében foglalt felhasználási célokból a szabálysértési eljárásra jogosult szerv, büntetőeljárársban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv részére, illetve a Kftv. 7. § (6a) bekezdésében meghatározott célból a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv és a közigazgatási hatósági eljárást lefolytató szerv részére kerülhetnek továbbításra. ; A felvételek továbbításáról az adatkezelő nyilvántartást vezet.</p>		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Közterület-felügyelet		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0061	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Érintetti joggyakorlás biztosítása, GDPR megfelelés igazolása, adatvédelmi előírások teljesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelés igazolása GDPRReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatkezelő jogos érdeke, hogy a GDPR és az Infotv. előírásainak maradéktalanul megfeleljen, melyre tekintettel, az adatvédelmi megfelelés érdekében adatkezelő megfelelően dokumentálja, nyilvántartja az érintetti kérelmeket és az ezzel összefüggő intézkedéseket. Adatkezelés ideje a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint, a mindenkor hatályos irattári tervben kerül meghatározásra.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	<p>Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 25/E-25/F. § 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről</p>		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmet/beadványt benyújtó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatvédelmi megfelelés és az érintetti joggyakorlás nem biztosítható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett neve, elérhetősége, egyéb azonosító adata; Érintetti kérelemben közölt egyéb adat; Érintetti kérelemre adott válasz, megtett intézkedés; Érintetti kérelemben közölt különleges adat (ha van) (9. cikk (2) g pont )</p>		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0062	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztonsági kamerás megfigyelés (hivatal, székhely önkormányzat)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyonbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli az Adatkezelő. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé. Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek, a felvételen szereplő személyek neve. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kamerarendszerrel védett területre belépők
<b>Adatok forrása</b>	Érintettek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonvédelmi kamerarendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Székhely Önkormányzat; Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0063	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása állami és önkormányzati szervek esetén</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Állami és önkormányzati szervek esetén az elektronikus információs rendszereknek helyt adó létesítményekbe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépésekről szóló információk megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése, a belépő személyek adatainak kezelése, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalmi érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a</p>		

## Adatkezelési nyilvántartás

	létfonosságú információs rendszerek és rendszeremkek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrizni kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek helyt adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. Az ügyfél/látogatói belépések nyilvántartásának megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Portaszolgálat, kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Belépő ügyfél, látogató, látogatót fogadó
<b>Adatok forrása</b>	Belépő ügyfél, látogató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az elektronikus információs rendszereknek helyt adó létesítményekbe, helyiségekbe a belépés nem történhet meg, ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Belépő neve: 1 év; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 év; Belépés célja: 1 év; Be- és kilépés időpontja: 1 év; Látogatót fogadó neve: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Belépési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0064	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Ügyfél/látogatói belépések nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő létesítményeibe, helyiségekbe történt ügyfél/látogatói belépések felügyelete, információk megőrzése, az élet- és vagyonbiztonság, üzleti titok védelme érdekében, jogos érdek alapján szükséges a területére belépők azonosítása, a belépő személyek adatainak kezelése. Biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálására a jogsértések felderítésének elősegítése érdekében kerül sor. Adatkezelő érdekmérlegelésben megállapította jogos érdekét. Adatkezelő kifejezetten felhívja az érintett figyelmét, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivételt jelent ez alól, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Portaszolgálat	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Belépő ügyfél, látogató
<b>Adatok forrása</b>	Belépő ügyfél, látogató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Védett területre a belépés nem történhet meg, személyes ügyintézés nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Belépő neve: 1 hónap; Belépő aláírása (Adatkezelő döntése esetén): 1 hónap; Belépés célja: 1 hónap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Belépési nyilvántartás</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0065	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Elektronikus beléptető rendszer	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közfeladatot ellátó szervek védett, belépési jogosultsággal rendelkezők számára elérhető területén elektronikus beléptetőrendszer működtetéséhez, működtetése során keletkezett személyes adatok kezelése, fizikai beléptetést ellenőrző rendszer működtetéséhez szükséges belépőkártya kiosztásához kapcsolódó nyilvántartás, a védett helyiségekbe történt látogatói belépésekről szóló információk megőrzése. Adatkezelő meghatározta és proximity kártyás beléptetővel védi azokat a be- és kilépési pontokat, melyeken a belépés csak belépési jogosultsággal rendelkezők számára, vagy csak felügyelet és kíséret mellett lehetséges. Elektronikus beléptető rendszer célja az alkalmi belépési jogosultsággal rendelkezők épületen belüli mozgásainak nyilvántartása, a jogosulatlan belépés megakadályozása, biztonsági esemény esetén a látogatói belépésekről szóló információk átvizsgálása, jogsértések felderítésének elősegítése. Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke: Az állami és önkormányzati szervek esetén a nemzet érdekében kiemelten fontos, törvényi és társadalmi elvárás is a nemzeti vagyon részét képező nemzeti elektronikus adatvagyon, valamint az ezt kezelő információs rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága. Adatkezelőnek ellenőrizni kell egyes elektronikus információs rendszerek esetén a rendszereknek helyt adó létesítményekbe történt fizikai hozzáféréseket annak érdekében, hogy észlelje a fizikai biztonsági eseményt és reagáljon arra, át kell vizsgálnia a fizikai hozzáférésekről készült naplókat, ha a rendelkezésre álló információk jogosulatlan fizikai hozzáférésre utalnak. A vendégkártya átvételéhez szükséges adatokat, a belépésre jogosultaknak az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait és az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja), azok megőrzési idejét - vonatkozó jogszabály hiányában - Adatkezelő egyedileg határozta meg.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 32. §, 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről, állami és önkormányzati szervek esetén: 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Védett területre belépő természetes személyek, ügyfelek, látogatók, egyéb személyek
<b>Adatok forrása</b>	Védett területre belépő természetes személyek	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelés nélkül a nyilvános területeken kívüli védett zónába a belépés nem történhet meg. Ügyintézésre egyéb módon (elektronikus úton vagy telefonon) kerülhet sor.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Beléptető rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatok, név: 1 hónap; Beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok: belépés/kilépés időpontja: 1 hónap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Beléptetőrendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, megkeresés vagy adatkérés alapján: jogosult hatóság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0066	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés adott állás betöltésére</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja a pályázó által önkéntesen benyújtott, adatkezelő által meghirdetett álláspályázat során az önéletrajzban, illetőleg kísérelő levelében foglaltak alapján a jelentkező motivációjának és képességeinek megismerése, a betöltendő munkakörre való alkalmasság megállapítása, személyes interjú szervezése, a pályázó kiértékelése. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is. Kérjük pályázóinktól, hogy végzettséget, képzettséget igazoló oklevél és egyéb okirat másolatát előzetesen ne küldjék meg! Az ilyen dokumentumok azonnal megsemmisítésre, törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje az adott munkakör betöltéséig tart. Adatkezelés időtartamának lejártakor, a cél megvalósulását követően (ha az önéletrajzot benyújtóval az adott jogviszony létrejön) vagy a benyújtó visszavonja hozzájárulását, a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerül. A felvételi eljárás folyamata során adatkezelő megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Állaspályázatot, önéletrajzot benyújtó
<b>Adatok forrása</b>	Állaspályázatot, önéletrajzot benyújtó	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés valamennyi adatra vonatkozóan, a hozzájárulás hiányában az adat nem kezelhető.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Név: Visszavonásig vagy 0 év; Megadott telefonszám/e-mail, cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 0 év; Önéletrajz, kísérőlevelél és az azokban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 0 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0067	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Telefonbeszélgetések rögzítése</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kimenő és/vagy bejövő telefonhívások, az ügyfél és az ügyintéző közötti beszélgetés hangrögzítése az ügyfél és az adatkezelő jogainak érvényesítése, az utólagos bizonyíthatóság céljából. A hangfelvételen az ügyintézés során szükséges, illetve az ügyfél által megadott további személyes adatok is rögzítésre kerülnek. A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével törli az Adatkezelő. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:48. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Telefonhívást fogadó vagy kezdeményező felek
<b>Adatok forrása</b>	Ügyfél, érdeklődő, ügyintéző	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nem kerül rögzítésre a hívás tartalma.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Telefonbeszélgetés hanganyaga: Visszavonásig vagy 15 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Az adatkezelés szükséges és arányos. Időpont: 2021.06.24
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0068	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaerő toborzás, önéletrajz kezelés, folyamatos pályázatás</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja a pályázó által önkéntesen benyújtott, adatkezelő által meg nem hirdetett állaspályázat során az önéletrajzban, illetőleg kísérő levelében foglaltak alapján a jelentkező motivációjának és képességeinek megismerése, betölthető munkakörökre való alkalmasság megállapítása, személyes interjú szervezése, a pályázó kiértékelése. Az önkéntesen benyújtott önéletrajzok esetenként tartalmazhatnak az adott állás betöltéséhez nem szükséges adatokat is.		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Kérjük pályázóinktól, hogy végzettséget, képzettséget igazoló oklevél és egyéb okirat másolatát előzetesen ne küldjék meg! Az ilyen dokumentumok azonnal megsemmisítésre, törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás hiányában az adatkezelés ideje – eltérő tájékoztatás hiányában – 1 év. Adatkezelés időtartamának lejártakor, a cél megvalósulását követően (ha az önéletrajzt benyújtóval az adott jogviszony létrejön) vagy a benyújtó visszavonja hozzájárulását, a beérkezett önéletrajzok, feljegyzések, dokumentumok (az adatokból levont, az érintettre vonatkozó következtetés, a pályázóról készült feljegyzés is) törlésre/megsemmisítésre kerül. A felvételi eljárás folyamata során adatkezelő megtekintheti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Álláspályázatot, önéletrajzt benyújtó
<b>Adatok forrása</b>	Álláspályázatot, önéletrajzt benyújtó	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Önkéntes hozzájárulás alapján történő adatkezelés valamennyi adatra vonatkozóan, a hozzájárulás hiányában az adat nem kezelhető.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Név: Visszavonásig vagy 0 év; Megadott telefonszám/e-mail, cím/levelezési cím kapcsolattartáshoz, értesítéshez: Visszavonásig vagy 0 év; Önéletrajz, kísérőlevél és az azokban megadott készségekre, kompetenciákra, nyelvtudásra vonatkozó, pozíció ellátáshoz szükséges, egyéb, pl. korábbi munkahelyi tapasztalatra vonatkozó információ: Visszavonásig vagy 0 év; Pályázóról készült feljegyzés: Visszavonásig vagy 0 év; Önként megadott egyéb személyes adatok: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Közszolgálati alapnyilvántartás</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0069	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Alvállalkozók, szállítók minősítése, nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Szállítói minősítés, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a szerződött alvállalkozó, szállító természetes személyek adatait. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről 46. §, 138. § (3), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Alvállalkozók, szállítók
<b>Adatok forrása</b>	Üzleti partner	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Alvállalkozók, szállítók neve: 5 év; Alvállalkozók, szállítók címe: 5 év; Alvállalkozók, szállítók elérhetősége: 5 év; Képviselő/kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége: 5 év; Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó)</b> <b>Iráttár</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0070	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Technikailag elengedhetetlenül szükséges cookie</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges (érdekmérlegelés)



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés leírása</b>	A honlap megfelelő működésének biztosítása, a szolgáltatás nyújtása céljából a technikailag elengedhetetlen cookie kezelése. Szükséges, hogy a látogatók böngészhessék a weboldalt, zökkenőmentesen és teljeskörűen használhassák annak funkcióit, a weboldalon keresztül elérhető szolgáltatásokat, pl. a látogató által az adott oldalakon végzett műveletek megjegyzését vagy a bejelentkezett felhasználó azonosítását a látogatás során. A munkamenet cookie esetén az adatkezelés időtartama a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, a böngésző bezárásával, ill. előre meghatározott idő elteltével a cookie automatikusan törlődik a kiszolgáló szerverről. Egyéb cookie esetén a tárolási időtartam egyedileg van meghatározva.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 13/A. § (3), 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről 155. § (4)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Honlap látogató
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Honlap megfelelő működése, a szolgáltatás nyújtása akadályozott lehet.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Egyedileg meghatározott adat(ok), pl. az IP cím, a látogató által használt operációs rendszer, böngésző típusa és más információk		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Honlap, webfelület</b> (Honlap/webfelület üzemeltető) <b>Informatikai eszköz</b> <b>Tárhely</b> (Tárhelyszolgáltató)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Honlap/webfelület üzemeltető (); Tárhelyszolgáltató ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	Eredmény: Az adatkezelés a természetes személyek alapvető jogait és szabadságát nem/csekély mértékben korlátozza, joguk nem élvez elsőbbséget az adatkezelő jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos. Adatkezelő jogos érdeke megállapítható. Időpont: 2022.10.14
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0071	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Statisztikai célú cookie</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Teljesítményt biztosító cookie, weboldal látogatókról információk gyűjtése, statisztikák készítése (analitika, követő). Statisztikai jellegű adatgyűjtés a weboldal látogatók keresési szokásairól, technikai információkról (pl. IP cím, látogatás időpontja, megtekintett oldal). Google analytics használati statisztika (a weboldal első látogatása/cookie elfogadást követően, további információ: <a href="http://www.google.com/intl/hu/policies/">http://www.google.com/intl/hu/policies/</a> ). Adatkezelés ideje: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, böngésző beállításával történő cookie letiltásáig. Az érintett a weboldal beállításoktól függetlenül megakadályozhatja, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is) az alábbi plugin letöltésével és telepítésével: <a href="https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu">https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu</a> . A naplóállományok elemzése során felmerült adatokat más információval nem kapcsoljuk össze. Az adatkezelés időtartama egyedi, üzemeltető által beállított.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 13/A. § (4) - (6)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Honlap látogatók
<b>Adatok forrása</b>	Szolgáltató webszervere	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Weboldal bizonyos funkcióinak korlátozott működése. A cookie-k alkalmazásának tiltásával a felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Egyedileg meghatározott adat(ok), pl. az IP cím, a látogató által használt operációs rendszer és böngésző típusa és más információk: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Szolgáltató informatikai rendszere</b> (Google Inc.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.)		
<b>Címzettek</b>	Honlap üzemeltető által igénybe vett külső szolgáltatásoktól függő, pl. Google		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat</b>		<b>Automatizált</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>dátum, eredmény</b>		<b>döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0072	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő a jogszabályok, valamint a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszert működtet, ebben a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait a bejelentés kivizsgálása céljából kezelheti és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. A személyes adatokat a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a nem kezelhető adatokat. Különleges adat nem kezelhető.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 13-16. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9. § (2)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	A bejelentések fogadásával vagy vizsgálatával megbízott személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő, bejelentésben érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Panaszos, bejelentő (a munkáltató munkavállalói, szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik)	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Bejelentő neve; Bejelentő lakcíme; Jogi személy bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének neve; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok; Bejelentésében foglalt további személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 14. § (5))		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdemérlelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0073	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Ipar-kereskedelmi szakrendszerben történő adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatása, az adatok nyilvántartása, az ügyek elektronikus úton történő intézésének, a jogszabályokban meghatározott KSH és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus úton történő személyes adatok kezelése. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján árnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre (pl. adatszolgáltatás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012.		

## Adatkezelési nyilvántartás

	(XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Központi adatbázis, érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Szakrendszerbe beérkező magánszemélyek személyes adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0074	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adó szakrendszerben történő adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, pótlékok, bírságok, a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolása, kezelése, az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézése során kezelt személyes adatok rögzítése. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álneselve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az irat megőrzésének ideje függ az ügy típusától.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adóügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Központi adatbázis, érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adózó neve, születési neve; Adózó anyja neve; Elektronikus ügyintézésnél cégkapu, ügyfélkapu azonosító; Adózó adóazonosító jele, adószáma		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0075	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szociális rendszerből történő lekérdezés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Szociális ellátás, támogatások feltételeinek meghatározása, illetve az önkormányzat hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatása során személyes adatok kezelése. A további adatkezelés a lekérdezés alapjául szolgáló ügytípustól függően történik.		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 106. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Szociális rendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Szociális rendszerben rendelkezésre álló személyes adatok; Lekérdezett személyre vonatkozó személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Megkeresés alapján eljáró szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0076	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szociális kérelmek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kérelem alapján történő, törvényben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozóan kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén az ügyfél részére nem állapítható meg szociális ellátás.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező ügyfél neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező ügyfél anyja neve: 5 év; Kérelmező ügyfél Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Kérelmező ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Kérelmező ügyfél aláírása: 5 év; Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye és ideje, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, rokoni kapcsolat, családi állapota, foglalkozása: 5 év; Jövedelmi adatok, egy főre eső havi jövedelem: 5 év; Nyugdíjfelvétel törzsszám: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0077	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés céljából</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés során a személyes adatok felhasználásával. A tulajdoni lap tárolási ideje függ a hatósági eljárás megszűnésétől vagy visszavonásától. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, a 335/2005. (XII. 29.)		

## Adatkezelési nyilvántartás

	Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, tulajdoni lapon szereplő természetes személyek, ingatlan tulajdonos, özvegyi jog jogosult, végrehajtási jog jogosult
<b>Adatok forrása</b>	Takarnet rendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Ingatlan tulajdonos neve; Ingatlan tulajdonos születési helye, ideje; Ingatlan tulajdonos anyja neve; Ingatlan tulajdonos lakcíme; Tulajdoni lapon szereplő egyéb személyes adat		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0078	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adók módjára történő behajtások</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Befizetések, adótartozások behajtása, végrehajtása, adók módjára behajtandó köztartozások iratai során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyszerkeket a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról 33-34. §, 104-107. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adóügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél, behajtást kérő
<b>Adatok forrása</b>	Adózók törzsadat nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adók módjára történő behajtása nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve, születési neve: 10 év; Adózó anyja neve: 10 év; Adózó születési helye, ideje: 10 év; Adózó adószáma vagy adóazonosító jele: 10 év; Adózó ügyfélkapu, cégkapu adatai: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>NOVA SZNYR Szabálysértési Nyilvántartó Rendszer</b> (Belügyminisztérium) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Belügyminisztérium (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Végrehajtást indító közjegyző iroda		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0079	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Igénybejelentő nyilatkozat téli rezsicsökkentéshez</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban foglaltak alapján igénybejelentő lap benyújtása a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri természetbeni támogatására. A Korm. határozat 3. pont c) alpontja alapján a BM OKF jogosult ellenőrizni, hogy az igénybejelentő korábban részesült-e téli rezsicsökkentésben, mely ellenőrzés lefolytatásához szükséges az adatok kezelése. Az érintett helyi önkormányzat, mint adatkezelő a személyes adatokat az érintett féltől gyűjti. A közös adatkezelés során a Belügyminisztérium és a BM OKF az érintett helyi önkormányzatoktól kapja meg az adatokat elektronikus úton. Az adatkezelők az ellenőrzés		

## Adatkezelési nyilvántartás

	lefolytatásához adatokat vesznek át az illetékes közműszolgáltatóktól is. Az érintett az igénybejelentőlap benyújtásával hozzájárult személyes adatainak kezeléséhez, adatkezelési hozzájárulását a későbbiekben visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az érintett a visszavonást az igénybejelentés visszavonásával egyidejűleg teheti meg. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1210/2018. (IV. 6.) Korm. határozat a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések esetében a téli rezsicsökkentés kiterjesztéséről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmet benyújtó nyilatkozó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Rezsicsökkentési támogatás nem vehető igénybe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Nyilatkozó neve, születési neve: 2 év; Nyilatkozó születési helye, ideje: 2 év; Nyilatkozó anyja neve: 2 év; Nyilatkozó lakóhelye: 2 év; Nyilatkozó tartózkodási helye: 2 év; Nyilatkozó igénybejelentés szerinti ingatlan címe: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság/területileg illetékes katasztrófavédelmi szerv (1903 Budapest, Pf.: 314); Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0080	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Helyi rendeletben szabályozott pénzügyi és természetbeni juttatások</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az önkormányzat képviselő-testülete által helyi rendeletben biztosított pénzügyi vagy természetbeni formában nyújtott települési támogatás során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 45. §, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadása melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Támogatásban részesülő neve, születési neve: 5 év; Támogatásban részesülő születési helye, ideje: 5 év; Támogatásban részesülő anyja neve: 5 év; Támogatásban részesülő lakó- és tartózkodási helye: 5 év; Támogatásban részesülő jövedelmi adatai: 5 év; Helyi rendeletben meghatározott személyes adatok: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>CSINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere</b> (Magyar Államkincstár) <b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Helyi rendeletben meghatározott harmadik személy (pl. közüzemi szolgáltató).		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0081	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Javaslatok, bejelentések, fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Bejelentések, kérelmek, panaszok és a fogadónappal kapcsolatos ügyek nem hajthatók végre.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő neve: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Más hivatal vagy eljáró szerv, ha saját hatáskörben nem dolgozható fel az eljárás		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0082	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Gazdálkodási szakrendszerben történő adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása során kezelt személyes adatok. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Gazdálkodási ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Központi adatbázis, érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Szakrendszerbe beérkező magánszemélyek személyes adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0083	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybeviteléhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt felelősök	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
<b>Adatok forrása</b>	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0084	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Helyi iparűzési adóbevallás és hozzá kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Iparűzési adóval és az ide tartozó adó bejelentkezés, ideiglenes bejelentkezés, változás-bejelentés adóellenőrzés, adategyeztetés, adókievetés, túlfizetés, téves befizetés, adókedvezményi-mentességi ügyek adminisztrálása során keletkezett személyes adatok kezelése. Az önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrral nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1990. évi C. törvény a helyi adókról 35-40/M. §, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet		



## Adatkezelési nyilvántartás

	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adózó ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Adózó ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve, születési neve: 15 év; Adózó anyja neve: 15 év; Adózó születési helye, ideje: 15 év; Adózó adóazonosító jele, adószáma: 15 év; Adózó lakcíme, székhelye: 15 év; Adózó statisztikai jele: 15 év; Elektronikus ügyintézésnél cégkapu, ügyfélkapu azonosító: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adatkérés esetén		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0085	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Köztemetés eljárás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Személyes adatok kezelésének célja a köztemetés. A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 48. §, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól 34. §, 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről 6. § (4), 18. §, 21. §, 22. §, 24. §, 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról 30. §, 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról 42. §, önkormányzati rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Melléklet C122)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező, temetésre kötelezett
<b>Adatok forrása</b>	Halál okát megállapító orvos, egészségügyi szolgáltató, kérelmező, temetésre kötelezett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Elhalt személyre vonatkozó adatok: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett neve, születési neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett születési helye, ideje: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett anyja neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett lakóhelye, tartózkodási helye: 25 év; Halottvizsgálati bizonyítványban meghatározott adatok: 25 év (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár)</b> <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Utolsó lakóhely szerinti települési önkormányzat		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0086	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkozási szerződések</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Nem pályázati forrásból kötött, beszerzést megvalósító vállalkozási szerződésekkel, a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, illetve a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a közigazgatásról, a közlevenírtárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Gazdálkodási vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Vállalkozó, magánszemély
<b>Adatok forrása</b>	Szerződés érintettjei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Személyes adat hiánya esetén szerződés nem köthető.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve): 10 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 10 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0087	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Ebtartók nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az ebtartók által szolgáltatott adatokról helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosai, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonosának, illetve tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről 42/B. §, 1995. évi LXVI. törvény a közigazgatásról, a közlevenírtárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eb tulajdonosa, tartója
<b>Adatok forrása</b>	Eb tulajdonosa, tartója, Magyar Állatorvosi Kamara nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nem kerül nyilvántartásba, az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírság kiszabását vonja maga után.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Eb tulajdonosának, tartójának neve: 2 év; Eb tulajdonosának, tartójának címe, eb tartási helye: 2 év; Eb tulajdonosának, tartójának telefonszáma: 2 év; Eb tulajdonosának, tartójának e-mail címe: 2 év; Adatlapot benyújtó aláírása: 2 év; Állatorvos neve, elérhetősége: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Ebnyilvántartó rendszer</b> <b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Kijelölt területi állatorvos		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	
<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0088	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közterületen alkalmazható bírság ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Önkormányzati közterületen alkalmazható, parkolással, engedély nélküli behajtással, köztisztasági szabálysértéssel a köztisztaság védelme, közterületek, közforgalom érdekében helyszíni bírság ügyei során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről 39. § (2) e), 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról 18-24. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Közterület-felügyelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Intézkedés és eljárás alá vont személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Természetes személy személyazonosító adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve): 2 év; 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott adatok: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>NOVA SZNYR Szabálysértési Nyilvántartó Rendszer</b> (Belügyminisztérium) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Belügyminisztérium (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Illetékes rendőrkapitányság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0089	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kintlévőségkezelés, követelések behajtása, végrehajtási eljárás kezdeményezése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kintlévőségkezelés, követelések behajtása, végrehajtási eljárás kezdeményezése során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról, 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adós ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Adós neve, születési neve: 5 év; Adós születési helye, ideje: 5 év; Adós anyja neve: 5 év; Adós adóazonosító jele: 5 év; Adós lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Jogi személy adós esetén a jogi személy székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, törvényes képviselő neve, meghatalmazott képviselő személyazonosító adatai: 5 év; Elérhetőségi adatok, elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó cégkapu, ügyfélkapu adatok: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Közjegyző, bíróság, végrehajtó		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0090	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások, alapfeladatok biztosítására: a települési önkormányzat bel- és külterületén élő lakosság napi szolgáltatási gondjainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatások, közszolgáltatások igénybevétele, az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítése során a személyes és különleges adatok kezelése. Adatkezelés a szolgáltatás befejezésének idejéig tart. A falugondnok tevékenységét tevékenységnaplóban kell dokumentálni a keletkező személyes adatokat. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 57. § (1), 60. §, helyi rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Falugondnok	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szolgáltatást igénylő személy
<b>Adatok forrása</b>	Szolgáltatást igénylő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Szolgáltatás nem vehető igénybe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Szolgáltatást igénybe vevő neve, születési neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő születési helye, ideje: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő anyja neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő aláírása: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye, ideje, anyja neve, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, rokoni kapcsolat, családi állapot, foglalkozásra vonatkozó adatok: 5 év; Jövedelmi adatok, 1 főre eső jövedelem: 5 év; Nyugdíjfolyósítási törzsszám: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0091	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Mezőőri járulék megállapítása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települési önkormányzat a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzéséről mezei őrszolgálat létesítésével gondoskodik. A mezőőri járulékfizetési kötelezettséggel a földtulajdonosok adataival kapcsolatos adatkezelés. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Helyi rendelet, 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról 19. § (1), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hatósági ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Termőföld tulajdonosok, illetve termőföld hasznobérlők
<b>Adatok forrása</b>	Termőföld tulajdonosok, illetve termőföld hasznobérlők	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Járulék nem állapítható meg.

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Földhasználók neve, születési neve: 10 év; Születési ideje: 10 év; Anyja neve: 10 év; Lakcíme: 10 év; Tulajdona és hrsz: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0092	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Terem- és helyiségbérleti szerződés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az önkormányzat kezelésében lévő terem-, illetve helyiség bérleti szerződéséhez szükséges személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról 11. §, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bérlő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Bérlő neve, születési neve: 8 év; Bérlő születési adatai: 8 év; Bérlő anyja neve: 8 év; Bérlő adóazonosító jele/adószáma: 8 év; Bérlő lakcíme/székhelye: 8 év; Bérlő bankszámlaszáma: 8 év; Bérlő aláírása: 8 év; Jogi személy bérlő képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó)</b> <b>Iráttár</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0093	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Intézmény tulajdonában lévő használati és egyéb tárgyak bérleti szerződése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyak pl. elektronikai berendezések, hangtechnikai felszerelések, székek, asztalok bérbeadásához kapcsolódó szerződésben szereplő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bérlő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Bérlő neve, születési neve: 8 év; Bérlő születési adatai: 8 év; Bérlő adóazonosító jele/adószáma: 8 év; Bérlő anyja neve: 8 év; Bérlő számlaszáma: 8 év; Bérlő lakcíme/székhelye: 8 év; Bérlő aláírása: 8 év; Jogi személy bérlő képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0094	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Táborok szervezése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Intézmény és fenntartója által különböző foglalkozású táborok szervezése során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	12/1991. (V. 18.) NM rendelet a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Művelődési Központ vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	jelentkező, törvényes képviselő
<b>Adatok forrása</b>	Jelentkező	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Részvevő neve: 5 év; Részvevő születési ideje: 5 év; Részvevő anyja neve: 5 év; Részvevő TAJ száma: 5 év; Részvevő lakcíme: 5 év; Törvényes képviselő neve: 5 év; Törvényes képviselő lakcíme: 5 év; Törvényes képviselő telefonszáma: 5 év; Aláírás: 5 év; Nyilatkozat egészségügyi állapotról: 5 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Táboroztatásban részt vevő oktató, tábort szervező		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0095	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Települési címerhasználat, névhasználat, turisztikai logó engedélyezése, zászló (lobogó) kitűzésével kapcsolatos ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Magánszemély a település címerére, zászlajára és névhasználatára vonatkozó, helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló, Képviselő-testület rendelete alapján, kérelmet nyújthat be a címer, zászló vagy névhasználatra. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Képviselő-testület helyi rendelete		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél, Szervezet jogi képviselője
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a kérelmet a Képviselő-testület elutasítja.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező neve, születési neve: 5 év; Kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt</b>	<b>Iráttár</b>		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>rendszerek</b>	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Nemzeti Levéltár vármegyei szervezeti egysége		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0096	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Helyi rendelet, 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázatot benyújtó személy
<b>Adatok forrása</b>	Pályázatot benyújtó személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Pályázatot benyújtó személy neve: 10 év; Pályázatot benyújtó személy lakcíme: 10 év; Pályázatot benyújtó személy adóazonosító jele: 10 év; Pályázatot benyújtó személy születési helye, ideje: 10 év; Pályázatot benyújtó személy anyja neve: 10 év; Pályázati adatlapban szereplő egyéb adatok: 10 év; Aláírás: 10 év; Pályázatot benyújtó személy bankszámlaszáma: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EPER-Bursa Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer</b> (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft. (1134 Budapest Váci út 35/C 5. emelet); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Pályázatot kiíró támogatáskezelő		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0097	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hadirokkantak, hadiárvák szociális igazgatásával kapcsolatos megkeresések</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Hadirokkantak, hadiárvák szociális igazgatásával kapcsolatos iratok, határozatok során keletkezett személyes adatok kezelése. Ügyiratok: a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete Az egységes irattári terv, Különös rész, (Ágazati irányítás, szakigazgatás), C (Szociális igazgatás) részében a C1352 irattári tételszám alapján ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1994. évi XLV. törvény a hadigondozásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatás folyósítása nem érvényesíthető,
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Kérelmező természetes személyazonosító adatok; Kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye; Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele; Kérelmező adóazonosító jele; Kérelmező családi állapota		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Járási Hivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0098	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Vis maior ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települést ért olyan különösen súlyos természeti kár esetében, amelynek következtében a lakóépületek jelentős része életveszélyessé vagy helyre nem állíthatóvá vált, a lakosság egyszeri, rendkívüli szociális támogatása, és a támogatás során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 45. § (3), 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól 2/A. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező anyja neve: 5 év; Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye, ideje, anyja neve, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, rokoni kapcsolat, családi állapot, foglalkozásra vonatkozó adatok: 5 év; Jövedelmi adatok, 1 főre eső jövedelem: 5 év; Nyugdíjfolyósítási törzsszám: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Adott esetben Belügyminisztérium		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0099	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Települési, területi polgári védelmi szervezet megalakítása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Települési, területi polgári védelmi szervezet létrehozásával, működtetésével kapcsolatos adatkezelés. A természetes személy adatainak kezelése, a személyi állomány nyilvántartása, beosztó határozat, feladatellátás, polgári védelmi kötelezettség és ezzel összefüggő adatszolgáltatási, megjelenési, szolgálatteljesítési céljából. A polgári védelmi megjelenési és szolgálatadási kötelezettség teljesítését, valamint a település azonnali beavatkozást igénylő mentési munkálataira történő beosztást a kötelezett lakóhelye szerint illetékes polgármester rendeli el. A polgármester az általa kezelt adatállományt a beosztásra jelölés céljából továbbítja a hivatásos katasztrófavédelmi szervnek, amely ennek alapján kijelöli a polgári védelmi kötelezettségen alapuló polgári védelmi szervezetbe beosztható személyeket, és erről tájékoztatja a polgármestert. A polgármester a kijelöltek adatállománya alapján kiválasztja azokat a kötelezetteket, akiket a szervezetbe határozattal beoszt, és erről a véglegessé vált határozattal tájékoztatja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervét, valamint a beosztottak adatairól a hadkiegészítő parancsnokságot. A polgármester az adatállományt a beosztó határozat véglegessé válása és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve tájékoztatása után haladéktalanul törli. A beosztó határozatot adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2021. évi XCIII. törvény a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról 8-9. §, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 52-72. §, 402/2022. (X. 24.) Korm. rendelet a polgári védelmi kötelezettségről, 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Közbiztonsági referens	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, munkáltató, hadkiegészítő parancsnokság, személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Anyja neve; Születési hely, idő; Lakóhely, tartózkodási hely; Neme; Telefonszám; Elektronikus levélcím; Munkahely megnevezése, címe, szervezeti beosztása; Foglalkozásra és szakképzettségre vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség, területileg illetékes vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság, hadkiegészítő parancsnokság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0100	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Polgári védelmi mentesség</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települési, területi polgári védelmi kötelezettség alóli mentesség során személyes illetve különleges adatok kezelése. A polgármester - kérelmére - a polgári védelmi kötelezettség alól legfeljebb egy év időtartamra mentesítheti azt a kötelezettet, aki egyéni helyzete, vagy munkahelyi, családi vagy társadalmi kötelezettsége miatt nem, vagy a polgári védelmi szolgálat teljesítésével elérhető előnyhöz képest aránytalanul nagy személyes áldozatok mellett tudná csak teljesíteni a polgári védelmi szolgálatot. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2021. évi XCIII. törvény a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról 10. §, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 71-72. §, 402/2022. (X. 24.) Korm. rendelet a polgári védelmi kötelezettségről, 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 25-26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Közbiztonsági referens	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgár
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név, születési név: 10 év; Anyja neve: 10 év; Születési helye, ideje: 10 év; Lakcím: 10 év; Adóazonosító jel: 10 év; Szakorvosi vélemény: 10 év (9. cikk (2) g pont ); Egyéb orvosi igazolás: 10 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség, területileg illetékes vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0101	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Polgári védelmi terv	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települést átfogó polgári védelmi terv és adattár készítése során a beosztott személyek adatainak kezelése a kiértesítő és riasztási tervben, a kijelölt befogadó és melegező helyek tervezetében és egyéb kapcsolódó tervekben, nyilvántartásokban. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2021. évi XCIII. törvény a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról 8-13. §, 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 52-72. §, 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 17-21. §, 402/2022. (X. 24.) Korm. rendelet a polgári védelmi kötelezettségről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Közbiztonsági referens	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, munkáltató, hadkiegészítő parancsnokság, személyi adat- és lakcímnnyilvántartás	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Név, születési név; Anyja neve; Születési hely és idő; Nem; Lakcím, értesítési cím; Telefonszám; Munkahelyre, foglalkoztatásra, szakképzettségre vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség, területileg illetékes vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0102	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatigénylő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatigénylés nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetősége (lakcím vagy e-mail cím, egyéb értesítési cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő</b>	Nem történik harmadik országba	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

adattovábbítás garanciái	adattovábbítás		
--------------------------	----------------	--	--

  

Adatkezelés	ÖNK-A0103	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közterület foglalási- és használati engedély	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Közterület foglalási- és használati engedélyezési eljárás során történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az irat selejtezéséig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 54. § (5), 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról, helyi rendelet, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Kérelmező ügyfél
Adatok forrása	Kérelmező ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Hiányzó személyes adat esetén az engedély nem adható ki.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező anyja neve: 5 év; Kérelmező lakcíme: 5 év; Kérelmező elérhetősége: 5 év; Kérelmező bankszámlaszáma: 5 év; Jogi személy kérelmező esetén a jogi személy a törvényes képviselő neve: 5 év; Közterület-használat helye, módja, célja, időtartama: 5 év; Közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolata: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések	Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény		
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

  

Adatkezelés	ÖNK-A0104	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése	Jogalap	Érintett hozzájárulása
Adatkezelés leírása	Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) résztvevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítése, dokumentálás, a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Cselekvőképtelen jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
Adatkezelés felelőse	intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Felvételen szereplő természetes személy
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Hozzájárulás hiányában az érintettől nem készül egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Honlap, webfelület (Honlap/webfelület üzemeltető) Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók	Honlap/webfelület üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések	Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény		
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás		
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0105	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) résztvevőkről készült fényképfelvételek további felhasználása az intézmény területén történő kifüggesztés céljából, közzététele pl. az intézmény által készített évkönyvben, egyéb közösségi kiadványban a közösség tájékoztatása, egyéb közösségi célokból. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Felvételen szereplő természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hozzájárulás hiányában az érintettől készült egyéni ábrázolású fénykép nem használható fel további célra (kivéve tömegfelvétel).
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fényképfelvétel, képmás: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egyes esetekben): Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ( )		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0106	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	<p>Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek), résztvevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek zárt csoportban, belső felületen történő közzététele a csoport tagjai számára tájékoztatás, saját célú felhasználás, archiválás céljából. A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.</p>		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Felvételen szereplő természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hozzájárulás hiányában az érintettől készült egyéni ábrázolású felvétel nem tehető közzé zárt csoportban, belső felületen.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető) <b>Szolgáltató informatikai rendszere</b> (Google Inc.) <b>Tárhely</b> (Tárhelyszolgáltató)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ( ); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató ( )		
<b>Címzettek</b>			

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0108	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Humánjárvánnyal kapcsolatos adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az élet biztonságát veszélyeztető elemi csapás, veszélyhelyzetnek minősülő tömeges megbetegedést okozó humánjárvány vagy járványveszély okán, annak megfékezése, következményeinek az elhárítása érdekében kihirdetett veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések bevezetése esetén történő adatkezelés. Amennyiben a munkavállaló az esetleges kitétsége vonatkozásában bejelentést tesz a munkáltató felé, vagy a munkáltató a kitétsége gyanúját a munkavállaló által megadott adatokból megállapíthatónak véli, akkor a munkáltató rögzítheti a bejelentés időpontját, az érintett munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatait, annak tényét, hogy a külföldi - adott esetben magáncélú - utazásának helyszíne és időpontja egybeesik-e a munkáltató vagy a Kormány tájékoztatójában felsorolt területekkel és időpontokkal. Rögzítésre kerülnek az előbbire vonatkozó adatok, valamint a munkáltató által megtett intézkedések. Munkáltató nem jogosult az érintett egészségügyi kórtörténetére vonatkozó adatok, egészségügyi dokumentáció kezelésére. Munkavállalónak az alapfeladat zavartalan ellátása, a veszélyhelyzet megfékezése, következményeinek elhárítása érdekében tájékoztatnia szükséges a munkáltatót, ha tudomása van a munkahelyet, további munkavállalókat, a munkavégzés során velük kapcsolatba kerülő harmadik személyeket érintő egészségügyi vagy egyéb kockázatról, ideértve saját potenciális fertőző megbetegedése fennállásának veszélyét, így az esetlegesen fertőzött személyekkel való feltételezett érintkezés tényét. Ha a munkáltató kockázatértékelés után szükségesnek tartja szűrővizsgálat bevezetését, csak egészségügyi szakember által vagy szakmai felelőssége mellett végzett vizsgálatokat rendelhet el és kizárólag a vizsgálatok eredményének a megismerésére jogosult. Az adatgyűjtés a veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések megszűnéséig tart. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemlről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról, 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő által kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, bejelentést tevő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett munkavállaló személyazonosságának megállapításához szükséges személyes adatai: 10 év; Külföldi utazás helyszíne, időpontja: 10 év; Munkáltató által megtett intézkedések: 10 év; Adatkezelés céljához szükséges, a munkáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatok: 10 év (9. cikk (2) i pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irtatár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0107	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek további felhasználása, nyilvános felületen közzététele</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Szervezett eseményeken, ünnepeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek) résztvevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek további felhasználása, nyilvános felületeken történő közzététele: az intézmény honlapján, közösségi oldalán vagy nyilvános sajtófelületen az intézmény népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása céljából. Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonható vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti Adatkezelőt. Nincs szükség hozzájárulására a felvétel felhasználásához		

## Adatkezelési nyilvántartás

	tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:11-2:14. §, 4:161. §, 2:48. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Felvételen szereplő természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hozzájárulás hiányában az érintetttről készült egyéni ábrázolású fénykép nem hozható nyilvánosságra (kivéve tömegfelvétel).
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Fénykép, videófelvétel: Visszavonásig vagy 0 év; Név (egyes esetekben): Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Honlap, webfelület</b> (Honlap/webfelület üzemeltető) <b>Informatikai eszköz</b> <b>Szolgáltató informatikai rendszere</b> (Google Inc.) <b>Tárhely</b> (Tárhelyszolgáltató)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Honlap/webfelület üzemeltető (); Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA, 94043.); Tárhelyszolgáltató ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0109	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülők személyes adatainak nyilvánosságra hozatala</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	A Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülők személyes adataikat (név, ösztöndíj összege, felsőoktatási intézmény neve, szak megjelölése) az érintettek hozzájárulása alapján az adatkezelő honlapján, közösségi médiafelületén nyilvánosságra hozza. A hozzájárulás bármikor visszavonható, mely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Hozzájárulás visszavonása hiányában az adatkezelés ideje 1 év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ösztöndíjban részesülő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	A személyes adatok nem hozhatók nyilvánosságra.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Ösztöndíjban részesülő neve: Visszavonásig vagy 0 év; Ösztöndíj összege: Visszavonásig vagy 0 év; Felsőoktatási intézmény neve, szak megjelölése: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Honlap, webfelület</b> (Honlap/webfelület üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Honlap/webfelület üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0110	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Nyári diák foglalkoztatott munkavállaló munkaszerződése során kezelt személyes adatok</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az önkormányzat "Nyári diákmunka" programban, megfelelő munkakörben való foglalkoztathatósági feltételének biztosítása. Az adatkezelő a szerződésben szereplő személyes adatokat a törvényi előírásoknak megfelelően, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 44/A. § (6), 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett személy, kapcsolattartó

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatok forrása</b>	Érintett személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Diák munkavállaló neve: 50 év; Diák munkavállaló születési helye, ideje: 50 év; Diák munkavállaló anyja neve: 50 év; Diák munkavállaló lakóhelye: 50 év; Diák munkavállaló adóazonosító jele: 50 év; Diák munkavállaló Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 50 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz Irattár</b> <b>KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer</b> (Magyar Államkincstár) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes Járási Hivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0111	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Települési és rendkívüli települési támogatások nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Települési és rendkívüli települési támogatás valamilyen nem várt élethelyzet bekövetkeztére nyújtott települési támogatás, mely esetében a jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából vezetett nyilvántartás. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 7. §, 18. §, 23. § 45. §, Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél és vele egy háztartásban élő személyek
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek természetes személyazonosító adatai: 5 év; Jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek belföldi lakó- vagy tartózkodási helye: 5 év; Jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása: 5 év; Egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege: 5 év; Fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adata: 5 év; Lakáscélu kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzintézet általi azonosításához szükséges adatai: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Jegyző átadja a szolgáltatást nyújtó szolgáltató részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott települési támogatásra jogosult személy természetes személyazonosító adatait, belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét, a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatait.		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0112	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kereskedelmi tevékenység engedélyezése, bejelentés és</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

## Adatkezelési nyilvántartás

	<b>hozzá kapcsolódó ügyek</b>		
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos engedélyezés, bejelentés, üzlet működési engedély kérelem, változás-bejelentés ellenőrzés, megszűnés bejelentés, adategyeztetés, nyilvántartás és egyéb ügyek adminisztrálása során keletkezett személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről 3-6. §, 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 21-29. §, 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről 10. § (1), 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kereskedő, hasznélvező, tulajdonostárs
<b>Adatok forrása</b>	Kereskedő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kereskedő neve, születési neve: 10 év; Kereskedő lakóhelye, székhelye: 10 év; 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti személyes adatok: 10 év; Üzlet használatának jogcímére vonatkozó okirat: 10 év; Hasznélvező/tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott címzettek		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0113	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közmeghallgatáson javaslatot/kérdést benyújtó személyes adatainak írásos formában történő rögzítésével, illetve a jegyzőkönyv nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás keretében tett kérdésselvetéskor nem szükséges a hozzászólók személyes adatainak nyilvánosságra hozatala. Az érintett hozzászólónak jogában áll eldönteni, hogy a hozzászólását névvel vagy név nélkül kívánja-e elmondani, illetve előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy a hozzászólását jegyzőkönyvbe veszik, illetve azt az Adatkezelő nyilvánosságra hozza. Az adatkezelési hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A kezelt adatok időtartama egy év, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig történik.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 54. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Javaslatot/kérdést benyújtó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Személyes adatok rögzítése, illetve nyilvánosságra hozatala nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Javaslatot/kérdést benyújtó neve: Visszavonásig vagy 0 év; Javaslatot/kérdést benyújtó értesítési címe, e-mail címe: Visszavonásig vagy 0 év; Javaslatot/kérdést benyújtó által megadott egyéb személyes adat: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Honlap, webfelület</b> (Honlap/webfelület üzemeltető) <b>Informatikai eszköz</b>		



## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatfeldolgozók</b>	Honlap/webfelület üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0114	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Nyári diákmunkához kapcsolódó egyéb adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Érintett hozzájárulása
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az önkormányzat által szervezett nyári diákmunkához kapcsolódó egyéb személyes adatok kezelése, melyhez az érintett kifejezett hozzájárulását adta.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett személy, kapcsolattartó személye
<b>Adatok forrása</b>	Érintett személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nincs.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Visszavonás dátuma Kapcsolattartó személy neve: Visszavonásig vagy 0 év; Kapcsolattartó személy telefonszáma, elérhetősége: Visszavonásig vagy 0 év; Érintett személy elérhetősége: Visszavonásig vagy 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0115	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Talajterhelési díj és hozzá kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Talajterhelési díjjal és ide tartozó adó bejelentéssel, változás-bejelentés, ellenőrzés, adategyeztetés, adókitetés, túlfizetés, téves befizetés ügyek adminisztrálása során keletkezett személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról 11-14. §, 21/A. §, Helyi rendelet, 1990. évi C. törvény a helyi adókról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Díjfizető ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Díjfizető ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Díjfizető neve, születési neve: 15 év; Díjfizető születési helye, ideje: 15 év; Díjfizető adóazonosító jele, adószáma: 15 év; Díjfizető lakcíme, székhelye: 15 év; Díjfizető elektronikus elérhetősége, telefonszáma: 15 év; Ingatlanulajdonos személyazonosító adatai: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Irtár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold		

## Adatkezelési nyilvántartás

	u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0116	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kommunális adóbevallás és a hozzá kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kommunális adó bejelentés, változás-bejelentés, valamint hozzá tartozó adóellenőrzés, adategyeztetés, adókievetés, túlfizetés, téves befizetés ügyek során keletkezett személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrral nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1990. évi C. törvény a helyi adókról 23-26/A. §, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adózó ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Adózó ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve, születési neve: 15 év; Adózó anyja neve: 15 év; Adózó születési helye, ideje: 15 év; Adózó adóazonosító jele, adószáma: 15 év; Adózó lakcíme, székhelye: 15 év; Adózó elektronikus és telefonos elérhetősége: 15 év; Ügyfélkapu azonosító: 15 év; Adózó számlaszáma: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0117	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Veszélyhelyzetben alkalmazandó adatkezelések</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető veszélyhelyzet során az önkormányzatra átruházott feladatok teljesítése, az állampolgárok életének, egészségének, vagyonának megóvása érdekében elrendelt teendőkkel és intézkedésekkel kapcsolatban (pl. ellátásról való gondoskodás, étkeztetés). Az adatgyűjtés a veszélyhelyzet, rendkívüli intézkedések megszűnéséig tart. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 44-46.§, a veszélyhelyzet kihirdetésekor meghozott hatályos jogszabályok, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Veszélyhelyzetben érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Nyilvántartás, érintett személy	<b>Adatkezelés elmaradás</b>	Közérdekből, közhatalom gyakorlásához

## Adatkezelési nyilvántartás

		<b>következménye</b>	szükséges adatkezelés.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett személy személyazonosságának megállapításához szükséges adatok: 10 év; Adatkezelés céljához szükséges egyéb adatok: 10 év; Adatkezelés céljához szükséges, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok: 10 év (9. cikk (2) i pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Különleges jogrend alapján meghatározott előírt intézkedések kivitelezésében részt vevő társzervek		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0118	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat lebonyolítása, a jogosultság ellenőrzése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 107. § (4), 4. melléklet, 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről 18-20. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ösztöndíjra pályázó természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Pályázó természetes személyazonosító adatai: 5 év; Pályázó adóazonosító jele: 5 év; Pályázó lakóhelye: 5 év; Pályázó elérhetősége: 5 év; Pályázó felsőfokú képzésére vonatkozó adatok: 5 év; Pályázó felsőoktatási intézménybe történő felvételének eredménye: 5 év; Pályázó szociális rászorultságát igazoló személyes adatok: 5 év; Szociális rászorultságot igazoló, a pályázóval egy háztartásban élőkre vonatkozó személyes adatok: 5 év; Pályázó hallgatói jogviszonyának állapotára vonatkozó adatok: 5 év; Érettségi éve: 5 év; Pályázó szociális rászorultságát igazoló különleges személyes adatok: 5 év (9. cikk (2) g pont ) ; Szociális rászorultságot igazoló, a pályázóval egy háztartásban élőkre vonatkozó különleges személyes adatok: 5 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>EPER-Bursa Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer</b> (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft. (1134 Budapest Váci út 35/C 5. emelet); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Pályázatkezelő szervezet, felsőoktatási intézmény		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0119	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közmeghallgatásra beérkező kérdések és javaslatok, annak ügyintézéséhez kapcsolódó adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás a képviselő-testület működésének sajátos formája, az ott elhangzott kérdéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. A közmeghallgatás nyilvánossága a nyilvános képviselő-testületi üléssel azonos megítélés alá esik. A nyilvános önkormányzati, illetve képviselő-testületi működésbe beletartozik a nyilvános ülésekről történő kép- és hangfelvétel készítésének joga is. Adatkezelő a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XN.28.) BM rendelet U102 pontja szerint 15 év után adja át a Magyar Nemzeti Levéltár részére.		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 54. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Javaslatot/kérdést benyújtó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtehető Javaslatot/kérdést benyújtó neve; Javaslatot/kérdést benyújtó értesítési címe, e-mail címe; Javaslatot/kérdést benyújtó által megadott egyéb személyes adat		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0120	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2022.09.15
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Köztemetés költségeinek megtérítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja a köztemetés költségeinek megtérítése, valamint a megtérítési kötelezettség alóli mentesítés. A települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi. Települési önkormányzat rendeletben szabályozhatja a mentesítés követelményeit. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 48. §, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól 34. §, 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről 18. §, 22. §, 24. §, 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról 30. §, önkormányzati rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Melléklet C122)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Temetésre kötelezett
<b>Adatok forrása</b>	Halottvizsgálatot végző orvos, egészségügyi szolgáltató, köztemetésre illetékes önkormányzat, temetésre kötelezett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Temetésre kötelezett neve, születési neve: 25 év; Temetésre kötelezett lakóhelye, tartózkodási helye: 25 év; Temetésre kötelezett anyja neve: 25 év; Önkormányzati rendelet szerinti, a mentesítéshez szükséges személyes adatok (pl. TAJ szám, jövedelem): 25 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere</b> (Magyar Államkincstár) <b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Területileg illetékes közjegyző		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0121	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Környezetanulmány</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány

## Adatkezelési nyilvántartás

	lefojtatása, felvétele		gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Környezettanulmány felvételére akkor kerül sor, ha a döntés elkészítése során az eljáró szerv számára rendelkezésre álló iratok kiegészítésre szorulnak és a kérelmező, szolgáltatást igénybe vevő a szociális helyzete, életkörülményei, a tényállások, helyszíni bejárással tisztázhatóak, továbbá az egyes szociális ellátási formák odaítélésekor az érdemi döntéshozatalhoz az elengedhetetlenül szükséges. A lefojtatáshoz a kérelmező, szolgáltatást igénybe vevő személyes, illetve különleges adatait az adatkezelő az ellátás megállapítása céljából kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 10. § (6), 18. §, 23. § (1), 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 68-69. §, helyi rendelet, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Szociális ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szolgáltatást igénylő személy
<b>Adatok forrása</b>	Szolgáltatást igénylő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Szolgáltatást igénylő neve: 5 év; Szolgáltatást igénylő anyja neve: 5 év; Szolgáltatást igénylő születési helye, ideje: 5 év; Szolgáltatást igénylő lakcíme: 5 év; Legközelebbi hozzátartozó adatai: 5 év; Szociális helyzetre, jövedelemre, életkörülményre vonatkozó adatok: 5 év; Egészségi állapotra vonatkozó adat: 5 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Előgondozási adatlap</b> <b>Gondozott dosszié (szociális ellátás)</b> <b>Szociális Nyilvántartó Rendszer</b> (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0122	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szünidei gyermekétkeztetés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Napi egyszeri meleg étkeztetés hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére szünidei gyermekétkeztetés ellátására, ennek megállapítására, valamint biztosítására az adatkezelő a megadott személyes, illetve különleges adatokat nyilvántartás céljából kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 21/C. §, 134-142 §, 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Étkezésre jogosult gyermek, szülő, gondviselő, más törvényes képviselő
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes, illetve különleges adatok esetén a szünidei gyermekétkeztetés nem vehető igénybe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Gyermek neve: 25 év; Gyermek születési helye, ideje: 25 év; Gyermek anyja neve: 25 év; Gyermek lakóhelye, tartózkodási helye: 25 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő neve, születési neve: 25 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő lakóhelye: 25 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő tartózkodási helye: 25 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő születési helye, ideje: 25 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő anyja neve: 25 év; Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő aláírása: 25 év; Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt és a HHH helyzetet igazoló dokumentum: 25 év; Egészségi állapotra vonatkozó dokumentumok másolata (diétás étrend): 25 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár) <b>Szociális Nyilvántartó Rendszer</b> (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.); Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.)		
<b>Címzettek</b>	Étkeztetést biztosító konyha		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0123	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szálláshelyek igénybevétele</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Önkormányzat tulajdonában lévő szálláshelyeken az igénybe vevők bejelentkezésével kapcsolatos személyes adatok kezelése. A szálláshely-szolgáltató a bejelentkezéskor a szálláshelykezelő szoftverben okmányolvasón keresztül rögzíti a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait. Azokat az adatokat, amelyek rögzítése az okmányolvasón keresztül nem lehetséges, manuális adatbevitel útján kerül rögzítésre. Adatkezelés időtartama: A szálláshely-szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait a tudomására jutást követő első év utolsó napjáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól 9/H. § - 9/I. §, 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről, 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Megbízott ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Igénybe vevő neve, születési neve; Igénybe vevő születési helye, ideje; Igénybe vevő neme; Igénybe vevő állampolgársága; Igénybe vevő anyja neve; Igénybe vevő személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatai, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély száma, a beutazás időpontja és helye; Igénybevitel időtartama		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Szálláshelykezelő szoftver</b> (Szálláshelykezelő szoftver üzemeltető) <b>Vendég Információs Zárt Adatbázis (VIZA)</b> (Magyar Turisztikai Ügynökség)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Szálláshelykezelő szoftver üzemeltető (); Magyar Turisztikai Ügynökség (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság adatfeldolgozó		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0124	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Településképi bejelentés és eljárás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A településképi védelme érdekében az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytathat le az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó, az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek, valamint bejelentési eljárást folytat le az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó, rendeltetismódosítást vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltásokat (a továbbiakban együtt: rendeltetésváltás), továbbá a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében. Benyújtott kérelem alapján, jogszabály szerinti településképi, településrendezési bejelentési eljárás lefolytatásához szükséges tervdokumentációban megadott személyes adatokat kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi LXXIV. törvény a településképi védelméről 8. §, 59. §, 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről, 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 46-49. §, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Hatósági ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eljárást kérelmező ügyfél, tervdokumentációban megnevezett kivitelező, építész
<b>Adatok forrása</b>	Eljárást kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező neve: 15 év; Kérelmező lakóhelye: 15 év; Kérelmező elérhetősége: 15 év; Építész, kivitelező neve, elérhetősége: 15 év; Jogi személy kérelmező esetén a törvényes képviselő neve: 15 év; Tervezett építési tevékenység, rendeltetésváltoztatás megjelölése, időtartama, helye, telek helyrajzi száma: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>E-Építés portál</b> (Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. épület); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Illetékes vármegyei kormányhivatal érintett főosztálya, osztálya		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0125	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Telekadó bejelentés és hozzá kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Telekadóval kapcsolatos és ide tartozó adó bejelentéssel, változás-bejelentés ellenőrzés, adategyeztetés, adókimutatás, túlfizetés, téves befizetés ügyek adminisztrálása során keletkezett személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1990. évi C. törvény a helyi adókról 17-22. §, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adatbejelentő neve, születési neve: 15 év; Adatbejelentő születési helye, ideje: 15 év; Adatbejelentő lakóhelye, székhelye: 15 év; Ingatlantulajdonos személyazonosító adatai: 15 év; Adatbejelentő elektronikus elérhetősége, telefonszáma: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu</b> (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) <b>Irattár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0126	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kulcskezelés rendje és kulcsnyilvántartás</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés kiterjed a munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, fő- és részfoglalkozású dolgozóira, illetve azokra, akik valamilyen jogviszony vagy szerződés alapján illetékesek kulcs(ok) használatára. Az érintett munkavállaló jogosult a hivatali irodáinak, valamint páncélszekrényeinek, illetve a használaton kívüli ingatlanok kulcsainak kezelésére, emellett a hivatali és az önkormányzati kulcsok kezelésére, használatára. A kulcsok használatra történő kiadása a kulcsnyilvántartásban - átadás-átvételt igazoló aláírással - történik. A kulcsnyilvántartó kijelölését a munkaköri leírás tartalmazza. Az adatkezelés időtartama a munkaviszony megszűnésével a kulcsok leadásával azonnal megszűnik.		

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Kulcskezelési szabályzat, Polgármesteri és jegyzői együttes utasítás és közös intézkedés alapján		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Felelősség és kulcs felvétele nem bizonyítható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Átadó neve, aláírása: 3 év; Átvevő neve, aláírása: 3 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Nyilvántartó rendszer (Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges))		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Védőnői Nyilvántartó Rendszer (módosítani szükséges) ()		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0127	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztonsági kamerás megfigyelés - munkavállalók (hivatal, székhely önkormányzat)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A kamerák hatáskörzetében a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről képfelvétel rögzítése elsősorban az élet- és vagyónbiztonság (az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt fizikai, szellemi vagyontárgyak védelme), az üzleti titok védelme, a területre engedély nélkül belépők azonosítása, a jogsértések, szabálysértések, bűncselekmények észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása céljából közhatalmi feladatok ellátása miatt. Amennyiben a kamerarendszer által rögzített adatok felhasználásra kerülnek, akkor személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, mint az érintettre vonatkozó következtetés. Adatkezelő az érintettek magánszférájának arányos korlátozása érdekében elvégezte az érdekmérlegelési tesztet. A szemben álló érdekek és egyéb szempontok mérlegelése alapján az adatkezelés idejét 15 napban határozza meg. A rögzített felvétel felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 15 nap elteltével megsemmisíti, illetve törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített felvételt vagy más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, az érintett vagy akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény érinti, kéri, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. A kamerás megfigyelő- és rögzítőrendszer tárolt felvételeibe kizárólag az adatkezelési cél érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek. Az adatkezelés részleteit, az egyes kamerák elhelyezését, látószögét külön szabályzat (Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat/tájékoztató) tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. §, 11/A. §, 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról 67. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról, 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kamerarendszerrel védett területen tartózkodók, munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Megfigyelt területre belépők képmása, kamerafelvétel: 15 nap		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Vagyonvédelmi kamerarendszer</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértés miatt eljáró hatóság, szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv (bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés vagy adatkérés alapján)		
<b>További adatkezelő(k)</b>	Polgármesteri Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal; Székhely Önkormányzat		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0128	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2022.09.15
--------------------	-----------	--	------------



## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Igényfelmérés a lakosság téli fűtéséhez szükséges tüzelőanyagról	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az adatkezelés célja, hogy a Belügyminisztérium felhívására felmérés készüljön a településen barnakőszén-tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkező lakosság 2022/2023. évi fűtési szezonra vonatkozó tüzelőanyag igényéről. Az igényfelmérésben való részvétel önkéntes, az adatlapot kitöltő/az igényfelmérésben résztvevő érintettek személyes adatait, az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat adatkezelő önkormányzat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratokat az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (Melléklet, Szociális Igazgatás)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselője vagy kijelölt felelős	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Igényfelmérésben résztvevő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett (képviseelője)	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve: 2 év; Érintett lakcíme: 2 év; Fűtőberendezésre és tüzelőanyag mennyiségre vonatkozó adat: 2 év; E-mailben történő igénybejelentés esetén az e-mail cím: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Levelezőrendszer</b> (Levelezőrendszer üzemeltető) <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető (); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>További adatkezelő(k)</b>	Belügyminisztérium (1903 Budapest, Pf.: 314)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0129	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kitüntetés, illetve kitüntetésre felterjesztett személyek nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kitüntetés adományozása pl. díszpolgári cím, Pro Urbe díj vagy elismerés átadása az önkormányzat ide vonatkozó rendelete alapján. A felterjesztett személyek adatait az adatkezelő a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig, vagy az adatszolgáltatás időtartamáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Önkormányzati rendelet, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Jelölő személy, felterjesztett személy
<b>Adatok forrása</b>	Jelölő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén a felterjesztett személy nem kaphat elismerést, díszpolgári címet vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetést.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Jelölt neve és egyéb természetes személyazonosító adata; Jelölő neve és egyéb természetes személyazonosító adata		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Iráttár</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer</b> (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0130	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pályázat teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelő a pályázat megvalósulása céljából és a teljesítéséhez szükséges dokumentációkban az abban érintettek személyes adatait kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázatban érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Nyilvántartás szerint, érintett személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közfeladat vagy közhatalmi gyakorlás nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Érintett neve: 5 év; Érintett lakcíme: 5 év; Pályázatban megjelölt egyéb személyes adat: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Informatikai eszköz</b> <b>Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Pályázatot kiíró szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0131	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Gyermekvédelmi ellátás megállapításához KKSZB rendszerből történő lekérdezés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települési önkormányzat jegyzője, mint gyámhatóság a Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (KKSZB) rendszerből pénzügyi és természetbeni szociális és a gyermekvédelmi ellátások megállapítása céljából adatok lekérdezésére jogosult. A szolgáltatásban egy kiválasztott időpontra, az érintett négy természetes azonosítójának vagy TAJ számának megadásával lehet keresést indítani, amely tartalmazza az érintett ellátott nyugdíjfolyósítási adatait. A további adatkezelés a lekérdezés alapjául szolgáló ügytípustól függően történik.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 96. § (9) bek., 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 64. §, 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól 150. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	KKSZB rendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett neve; Érintett anyja neve; Érintett születési helye, ideje; Érintett Társadalombiztosítási Azonosító Jele; Érintett képviselője (gyám, gondnok) vonatkozó adatok; Megállapított és folyósított ellátásra vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>KKSZB Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0132	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Támogatás megállapításához, ellenőrzéséhez KKSZB rendszerből adatok lekérdezése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

## Adatkezelési nyilvántartás

<b>Adatkezelés leírása</b>	Az önkormányzati adóhatóság által támogatás megállapítása és ellenőrzése céljából történő adatok lekérése. A szolgáltatásban egy kiválasztott időpontra, az érintett négy természetes azonosítójának vagy TAJ számának megadásával lehet keresést indítani, amely tartalmazza az érintett ellátott nyugdíjfolyósítási adatait. A további adatkezelés a lekérdezés alapjául szolgáló ügýtípustól függően történik.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 96. §. (3) b) bek., 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 64. §, 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól 150. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	KKSZB rendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Ügyfél neve; Ügyfél anyja neve; Ügyfél születési helye, ideje; Ügyfél Társadalombiztosítási Azonosító Jele; Ügyfél rokkantsági fokára, egészségkárosodás, illetve egészségi állapot mértékére, rehabilitálhatóságára és egészségi állapotára vonatkozó adatok; Ügyfél képviselőre (gyám, gondnok) vonatkozó adatok; Megállapított és folyósított ellátásra vonatkozó adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KKSZB Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0133	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Helyi idegenforgalmi adó és hozzá kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Idegenforgalmi adóval és ide tartozó adó bejelentés, adóellenőrzés, adategyeztetés, adókiivetés, túlfizetés, téves befizetés, adókedvezményi-mentességi ügyek adminisztrálása során keletkezett személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus űrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1990. évi C. törvény a helyi adókról 30-34. §, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve, születési neve: 15 év; Adózó anyja neve: 15 év; Adózó születési helye, ideje: 15 év; Adózó adóazonosító jele, adószáma: 15 év; Adózó statisztikai jele: 15 év; Adózó lakcíme, székhelye: 15 év; Elektronikus ügyintézésnél cégkapu, ügyfélkapu azonosító: 15 év; Adózó számlaszáma: 15 év; Adózó telefonszáma: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	<b>Hivatali Kapu (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.) Iráttár Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)</b>		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	HIV-A0134	<b>Adatkezelés bevezetése / visszavonása</b>	2018.05.24
--------------------	-----------	--	------------

## Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelés célja	Zenés, táncos rendezvények engedélyezése és kapcsolódó ügyek	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Zenés, táncos rendezvények rendezvénnyartási engedélyezése, adatváltozások bejelentése, tevékenység folytatásának ellenőrzése, helyszíni szemle és kapcsolódó ügyek során kezelt személyes adatok. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője írásban nyújtja be. A jegyző az eljárás során az ügyfelek adatait és a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló építmény vagy terület tulajdonjogának igazolásához szükséges tulajdoni lapot az ingatlanügyi hatóság megkeresése útján vagy a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer használatával szerzi be.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlévtárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező, benyújtott okiratokon szereplő személyek
<b>Adatok forrása</b>	Üzemeltető, szervező (kérelmező), közhiteles nyilvántartás, hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező neve, címe: 10 év; Kérelmező egyéni vállalkozó nyilvántartási száma: 10 év; Építmény használatának jogcímét igazoló okirat adatai: 10 év; 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerinti egyéb adatok: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>			
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Országos Mentőszolgálat, fogyasztóvédelmi hatóság		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

### Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)

9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

9. cikk (2) g) pont: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

9. cikk (2) i) pont: az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;