

# Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelete

## Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet* *Általános rendelkezések*

#### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Makkoshotyka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) <sup>1</sup>Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 3959 Makkoshotyka, Ady Endre utca 16.
- (3) <sup>2</sup>Az Önkormányzat levelezési címe: 3959 Makkoshotyka, Ady Endre utca 16.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.makkoshotyka.hu](http://www.makkoshotyka.hu)
- (5) Az Önkormányzat működési területe Makkoshotyka község közigazgatási területe.

#### 2. §

- (1) <sup>3</sup>A képviselő-testület megnevezése: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).  
Rövid megjelölése: KT
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- (3) <sup>4</sup>A képviselő-testület névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

#### 3. §

<sup>5</sup>(1)

- 
- 1 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2018. november 30. napjától
  - 2 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2021. november 30. napjától
  - 3 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától  
Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 1. §-a
  - 4 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától
  - 5 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 3.§-a, hatályos 2021. július 31. napjától  
Hatályon kívül helyezte: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 3. §-a (2) bekezdése

#### 4. §

Az Önkormányzat jelképei a község címere és zászlaja, amelynek leírását és használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

#### 5. §

Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címeket, azok adományozásának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

### *II. Fejezet* *Az önkormányzat feladata, hatásköre*

#### 6. §

Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

#### 7. §

<sup>6</sup>(1) Az önkormányzatnak önként vállalt feladata nincs.

#### 8. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

(2) <sup>7</sup>A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át a polgármesterre:

- a) közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadása, megtagadása,
- b) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök ellátása:
  - ba) rendkívüli települési támogatás,
  - bb) temetési támogatás,
  - bc) visszatérítendő temetési támogatás,
  - bd) eseti gyógyszer hozzájárulás,
  - be) köztemetés,
  - bf) étkeztetés,
  - bg) házi segítségnyújtás
- c) a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása.

#### 9. §

Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

---

6 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 4. §, hatályos 2019. július 31. napjától

7 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (IX. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2021. szeptember 2. napjától. Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-a, hatályos 2021. október 28. napjától

*III. Fejezet*  
*A képviselő-testület működése*

**1. A képviselő-testület üléseinek száma**

**10. §**

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

**11. §**

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazhatja. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjesztheti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

**12. §**

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

**2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

**13. §**

(1)<sup>8</sup>

(2)<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendeletének 3. §-a

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 3. §-a

(3)<sup>10</sup>

#### 14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek, illetve a meghívóban foglaltaknak megfelelő időpontra kell összehívni.

#### 15. §

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

#### 16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 munkanappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6)<sup>11</sup> A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nem állandó meghívottaknak
- ca) az előterjesztőknek,
- cb) akiket az ülés meghívója megjelöl.

(7)<sup>12</sup> A nem állandó meghívottak részére a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat amelyre, vagy amelyekre a meghívás történik.

#### 17. §

---

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 3. §-a

<sup>11</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

<sup>12</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 16. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

## **18. §**

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) <sup>13</sup>A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt és az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

## **19. §**

(1) A képviselő-testület nyílt üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája, a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

## **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

### **20. §**

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
- e) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - ea) a vita összefoglalása,
  - eb) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ec) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - ed) a szavazásban résztvevők számának megállapítása,
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,

---

13 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

## **21. §**

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze lehet hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

## **22. §**

A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

## **23. §**

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

## **24. §**

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

## **25. §**

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Amennyiben írásbeli előterjesztés nem kerül megküldésre, akkor a napirendhez szóbeli előterjesztést kell tenni. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

## 26. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendlelettervezet,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

## 27. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

## 28. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

## 29. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

## 30. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

### 31. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

### 32. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

### 33. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

## 4. A képviselőtestület döntései

### 34. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 35. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
  - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
  - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással

hozza.



(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza kéri a szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

### 36. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős bizottság gondoskodik. A bizottság tagjainak meghatározása határozattal történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

### 37. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

### 38. §

(1) A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatosan növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) <sup>14</sup>A normatív határozatot annak közzététele során az alábbi sorrendben kell megjelölni:

- a) "Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének" határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
- b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,

---

14 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

- c) a "/" jelet,
- d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
- e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) a "KT" rövid megnevezést,
- g) a "határozata" kifejezést és
- h) a normatív határozat címét.

### 39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### 40. §

(1) <sup>15</sup>Az önkormányzati határozatok közzétételének helyben szokásos módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A közzététel napja azonos a kifüggesztés időpontjával.

### 41. §

(1) <sup>16</sup>A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatosan növekvő egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) <sup>17</sup>A rendeletek jelölésére annak kihirdetése során az alábbi sorrendet kell alkalmazni:

- a) a "Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének" megjelölést,
- b) a rendelet sorszámát arab számmal,
- c) a "/" jelet,
- d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
- e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) az "önkormányzati rendelete" kifejezést és
- g) a rendelet címét.

### 42. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés időpontjával.

(2) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni a jegyzőkönyvek felterjesztését követő 15 napon belül.

### 43. §

(1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítási kérési joggal írásban élni.

---

15 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 7. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

16 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 8. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

17 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete, hatályos 2019. július 31. napjától

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

#### 44. §

(1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját egy hónapra 50 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

#### 45. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

#### 46. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

#### 47. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## 5. A jegyzőkönyv

### 48. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

### 49. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalat napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példányt a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a képviselők kérése alapján

da) a képviselői indítványokat,

db) a képviselői hozzászólásokat,

dc) a képviselői interpellációkat.

### 50. §

(1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknél is alá kell írniuk.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

*IV. Fejezet*  
*A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek*

**51. §**

Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

**52. §**

(1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) <sup>18</sup>A közmeghallgatásról szóló meghívót a helyben szokásos módon Makkoshotyka Község Önkormányzata hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell hirdetni.

**53. §**

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

**54. §**

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

**55. §**

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

**56. §**

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot ( a továbbiakban: fórum) tart.

---

<sup>18</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 9. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint jegyzőkönyv készül.

## 57. §

<sup>19</sup> A településen önszerveződő közösség nem működik.

## V. Fejezet A települési képviselő

## 58. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

## 59. §

(1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

## 60. §

(1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíját, juttatását és költségtérítését önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

---

<sup>19</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 10. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

(4) Az önkormányzati képviselő részére megállapított tiszteletdíj 1 havi időtartamra 25%-kal csökken, ha a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul hiányzik.

*VI. Fejezet*  
*Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai*

**61. §**

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző (aljegyző),
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

**6. A polgármester**

**62. §**

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

**63. §**

(1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

**64. §**

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája a hét szerdai napján 10.00-14.00 óráig tart.

**65. §**

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati fő összeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

## **7. Alpolgármester**

### **66. §**

(1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester fogadóórája a hét hétfői napján 14.00-16.00 óráig tart.

## **8. A képviselő-testület bizottságai**

### **67. §**

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

### **68. §**

A képviselő-testület állandó bizottsága az ügyrendi bizottság.

### **69. §**

(1) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) Az ügyrendi bizottság 2 tagját és elnökét a képviselő-testület választja meg saját tagjai közül a képviselő-testületi ciklussal egyező időtartamra.

(3) A bizottságnak nem képviselő tagja nincs.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság elnökének akadályoztatás esetén a bizottság ülésének összehívására és vezetésére a bizottság által tagjai közül megválasztott elnökhelyettes jogosult.

### **70. §**

(1) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

- a) az Möt. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- b) a polgármester és alpolgármester díjazásának emelésére vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,



- c) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.
- f) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése.

(2)<sup>20</sup>Az ügyrendi bizottság ülésén a jegyzőt tanácskozási jog illeti meg.

## 71. §

- (1) A képviselő vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését az ügyrendi bizottság látja el.
- (2) A képviselő-testület elé a bizottság nyújtja be a vagyonynyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, valamint az éves tevékenységéről szóló beszámolót.
- (3) A vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatosan az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre
  - a) az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat nyilvántartás,
  - b) az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
  - c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.
- (4) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

## 72. §

- (1) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírásukkal látnak el.
- (2)<sup>21</sup>A bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz. A határozatot annak közzététele során az alábbi sorrendben kell megjelölni:
  - a) „Makkoshotyka Ügyrendi Bizottság” határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
  - b) a határozat sorszámát arab számmal,
  - c) a „/” jelet,
  - d) a határozat közzétételenek évét arab számmal,
  - e) zárójelben a határozat közzétételenek hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - f) az „ÜB” rövid megnevezést,
  - g) a „határozata” kifejezést és

<sup>20</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 11. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

<sup>21</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

h) a határozat címét.

(3)<sup>22</sup> A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

### 73. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követő első ülésen határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(4) Az e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő bizottsági elnök, illetve tag megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület határozattal egy hónap időtartamra 50 %-kal csökkenti.

## 9. A jegyző

### 74. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

### 75. §

(1) A jegyző kinevezése az Mötv. alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

---

<sup>22</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

## 76. §

<sup>23</sup>(1) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

<sup>24</sup>(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése figyelembe vételével - a képviselő-testületek határozatokkal fogadják el.

## 10. A Közös Önkormányzati Hivatal

### 77. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Vajdácskai Közös Önkormányzati Hivatal

(3) <sup>25</sup>A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) <sup>26</sup>A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a képviselő-testületek határozattal fogadják el.

## 11. Társulások

### 78. §

(1) Az Önkormányzat tagja a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásnak (a továbbiakban: társulás)

(2) A társulás részére az alábbi átruházott hatáskörök gyakorlását biztosítja:

- a) a társulás gondoskodik az egészségügyi alapellátás együttes szervezésén belül a központi orvosi ügyelet megszervezéséről és fenntartásáról,
- b) a társulás gondoskodik a belső ellenőrzés megszervezéséről és fenntartásáról,
- c) A területfejlesztési feladatellátás körében
  - ca) a társulás vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
  - cb) kidolgozza és elfogadja a társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembe vételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,
  - cd) koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt -

23 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 13. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

24 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 13. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

25 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 2. §-a

26 Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 2. §-a

szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

(3) A hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásra ruházza át.

## *VII. Fejezet*

### *<sup>27</sup>Helyi Nemzetiségi Önkormányzat*

#### **79. §**

(1) A képviselő-testület a helyi roma nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) részére, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítsége nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A részletes feladatokat együttműködési megállapodásban rögzítik.

(2) Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos és nemzetiségi kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a döntést a képviselő-testület csak a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatát követően hozza meg.

(3) Az Njt. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő nemzetiség önkormányzat egyetértésével alkotja meg.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti döntés meghozatalának szándékáról írásban kell értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot. A nemzetiségi önkormányzat véleményét az írásbeli értesítés átvételét követő 30 napon belül hozza meg.

(5) A nemzetiségi önkormányzat által a nemzetiséget érintő kezdeményezésekről, javaslatokról a képviselő-testület az írásbeli javaslat átvételét követő 30 napon belül dönt. Döntését határozatba foglalja, mely határozatát a döntés napját követő 5 napon belül írásban a Hivatal által küld meg a nemzetiségi önkormányzat részére.

## *VIII. Fejezet*

### *Az önkormányzat gazdasági alapjai*

#### **80. §**

(1) A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és évenként költségvetéséről rendeletet alkot.

#### **81. §**

Az Önkormányzat vagyonát, a vagyonhasznosítás rendjét és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlását önkormányzati rendelet szabályozza.

---

<sup>27</sup> Módosította: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete 14. §-a, hatályos 2019. július 31. napjától

*IX. Fejezet*  
*Helyi népszavazás*

**82. §**

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát önkormányzati rendelet szabályozza.

**X.**

**Nemzetközi kapcsolatok**

**83. §**

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:

a)

**84. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelet.

  
**Kántor Ferenc**  
polgármester



  
**Bányácskiné Daróczy Mónika**  
jegyző

<sup>28</sup>Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

Kántor Ferenc polgármester

Szabó János alpolgármester

dr. Farkas Szabolcs képviselő

Botos Zsolt képviselő

Vitányi Attila képviselő

**<sup>29</sup>Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölés**

---

29 Hatályon kívül helyezte: Makkoshotyka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (VII. 30.) önkormányzati rendelete